



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

порядок

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Треховодова
Приказ № 314/7 от 7 сентября 2023 г.



ПОРЯДОК

ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, ПРОИЗОШЕДШИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и методы взаимодействия в случаях чрезвычайных ситуаций социального характера, возникших на территории Ростовской области, связанных с разрушением или повреждением зданий, сооружений, инженерных сооружений, объектов инфраструктуры, оборудования, технологий, повреждением транспортных средств, опасными для жизни и здоровья людей и их окружающей среды, а также иными чрезвычайными ситуациями социального характера.

1.2. Чрезвычайные ситуации социального характера – это остановка работы предприятий, организаций, функционирующих в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с повреждением транспортных средств, опасных для жизни и здоровья людей и их окружающей среды, а также иными чрезвычайными ситуациями социального характера.

1.3. Должностные лица, подчиненные администрации Ростовской области:

- заместитель директора по ВУ и ОВ;
- крестьянин директора по АХУ и ОВ;
- начальник лаборатории;
- специалист лаборатории;

2.4. Руководитель Ростовского колледжа ЧСХ, принятый по конкурентоспособным критериям, назначенный министром общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с установленной ситуацией и принятой мерой.

2.5. В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения ЧСХ директор колледжа направляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, начальника лаборатории ЧСХ.

Порядок

Информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организацией, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории ГБПОУ РО «РКМиА», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок, ЧССХ, колледжа), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.
- 1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это остановка на территории Организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Действия сотрудников ГБПОУ РО «РКМиА»

в случае возникновения ЧС на территории колледжа

- 2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи.
- 2.2. Информирование министерства образования Ростовской области осуществляется директором колледжа.
- 2.3. Приказом директора колледжа создается рабочая группа для оперативной работы, выполняя обстоятельства возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий в составе:
 - заместитель директора по ВР и СВ;
 - заместитель директора по АХЧ и ОБ;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог.
- 2.4. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер директор колледжа информирует министерство общего и профессионального образования Ростовской области об обстоятельствах актуальной ситуации и принимает меры;
- 2.5. В течение 1-го рабочего дня с момента возникновения ЧССХ директор колледжа направляет в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области, анализ причин и условий возникновения ЧССХ.

2.6. По истечении 10-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ директор колледжа обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

Адрес: 16006, г. Ростов-на-Дону, ул. Краснодонская 10, тел: 396-15-

88

Фамилия, Имя

2. Дата, место, обстоятельства возникновения чрезвычайного происшествия:
3. Число, месяц, год, время (год/месяц/день/час/минута) возникновения ЧССХ;
 4. Фамилия, имя, отчество, должность, профессия, место работы пострадавшего (погибшего), и место погибшего (погибла);
 5. Характер полученных повреждений – здоровье, временные ограничения, увечья, инвалидность;
 6. Место, время, характер и причины смерти погибшего;
 7. Краткое описание обстоятельств, из которых вытекают причины и условия возникновения ЧССХ;
 8. Фамилия, имя, отчество, должность, профессия, место работы, обстоятельства получения оперативной информации;
 9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемые должностные обязанности, место работы и время наступления смерти.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о чрезвычайных ситуациях социального характера,
возникшей на территории
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки
и автосервиса»

1. Адрес: 344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского 10, тел: 306-15-88
e-mail: rkmia@mail.ru
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.