



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)
План мероприятий

Утверждено

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховалова

Приказ №

389

от 28.01.2022г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «РКМиА»
НА 2022 ГОД**

2022г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за реализацию мероприятия |
|---|--|--|--|
| I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам Информационной безопасности | постоянно | директор |
| 1.2. | Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Информационная безопасность» официального сайта колледжа | в течение года | руководители групп, педагогические работники, ответственный за ведение сайта |
| 1.3. | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Ознакомление с материалами, размещенными в разделе «Информационная безопасность» официального сайта колледжа | в течение года на родительских собраниях | руководители групп, заместитель директора по ВР и СВ |
| 1.4. | Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете обучающимися | в течение года | руководители группы |
| 1.5. | Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете | первичный инструктаж и в течение года | преподаватели информатики |
| 1.6. | Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ | ежемесячно | зав. библиотекой Мищенко В.А. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1.7. | Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в колледже | постоянно | заместитель директора по АХР и ОБ, провайдер услуги доступа к интернету |
| II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств | | | |
| 2.1. | Мониторинг функционирования и использования в колледже программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию. Интернет-трафика | ежедневно | заместитель директора по АХР и ОБ |
| 2.2. | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации | ежемесячно и по запросу контролирующих органов | заместитель директора по АХР и ОБ |
| 2.3. | Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта колледжа по обеспечению информационной безопасности обучающихся при использовании ресурсов сети Интернет | в течение года | администратор сайта |
| 2.4. | Обновление уголка «Информационная безопасность» | в течение года | заместитель директора по ВР и СВ |
| III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | | | |
| Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность» | в течение года | руководители групп |
| 3.2. | Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для обучающихся и их родителей | по плану мероприятий | руководители групп, заместитель директора по ВР и СВ |
| 3.3. | Участие в Международном Дне безопасного Интернета | по плану | руководители групп |
| 3.4. | Участие в обучающих | По плану | Директор, |

| | | | |
|-------|---|------------------|---|
| | семинарах для руководителей и преподавателей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде колледжа и дома | мероприятий | педагогические работники |
| 3.5. | Организация индивидуального Доступа работников и обучающихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам. | в течение года | заместитель директора по АХР и ОБ |
| 3.6. | Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся | октябрь - ноябрь | заместитель директора по ВР и СВ |
| 3.7. | Организация участия Педагогических работников в Дистанционной конференции по формированию детского Информационного пространства «Сетевичок» | октябрь- ноябрь | педагогические работники |
| 3.8. | Контроль за использованием программ, обеспечивающих исключение доступа работников и обучающихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью колледжа | постоянно | заместитель директора по АХР и ОБ |
| 3.9. | Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники | постоянно | заместитель директора по АХР и ОБ |
| 3.10. | Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения | постоянно | заместитель директора по АХР и ОБ |
| 3.11. | Проведение бесед с обучающимися на тему: - Почему нужны пароли для ваших учетных записей в Интернете?; - Как выбрать надежный пароль? - Агрессия и жестокость в СМИ; | в течение года | заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Я и Интернет; - Основы медиабезопасности; - Что такое интернет? - Полезный и безопасный Интернет. | | |
| 3.12. | Родительское собрание «Безопасность в интернете» | сентябрь, август | заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп |
| IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | |
| 4.1. | Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений | в течение года | заместитель директора по ВР и СВ |
| 4.2. | Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, обучающихся и родителей | постоянно | заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп |
| 4.3. | Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на педагогических советах | по плану | заместитель директора по ВР и СВ |
| 4.4. | Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов | постоянно | руководители групп |
| 4.5. | Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний | постоянно | руководители групп |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте колледжа информации по информационной | по мере необходимости | ответственный за ведение сайта колледжа |

| | | | |
|------|--|----------------|----------------------------------|
| | безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п. | | |
| 4.7. | Обновление памяток на сайте колледжа в разделе «Информационная безопасность» для студентов и родителей | в течение года | заместитель директора по ВР и СВ |