



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

ГБПОУ РО «РКМиА»

Протокол № 5 от «10» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 95 от «02» 03 2021г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования
ГБПОУ РО «РКМиА»

Содержание

№ п/п		стр.
1.	Общие положения	3
	1.1. Задачи на 2020-2021 учебный год	4
	1.2. Циклограмма проведения основных мероприятий	5
2.	Организация образовательного процесса	6
	2.1. Общие направления	6
	2.2. План работы Педагогического совета	8
	2.3. План работы Попечительского совета	13
	2.4. План работы Совета колледжа	14
	2.5. План внутриколледжного контроля	16
3.	Организация методического сопровождения образовательного процесса	22
	3.1. План работы Методического Совета	22
	3.2. План инструктивно-методических совещаний	25
	3.3. План работы Школы молодого педагога	27
	3.4. Планы работ цикловых методических комиссий	30
4.	Организация воспитательного процесса	62
	4.1. План воспитательной работы	62
	4.2. План работы библиотеки	79
5.	Организация профориентации	82
	5.1. План профориентационной работы	82
6.	Внебюджетная деятельность	84
	Приложение 1	86
	Приложение 2	87

1. Общие положения

План работы ГБПОУ РО «РКМиА» (далее – Колледж) на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- планов работы подразделений Колледжа.

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников Колледжа;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников Колледжа;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

- совершенствование материально-технической базы Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

1.1. Задачи на новый учебный год

- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий Колледжа в условиях дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы»;
- актуализация образовательных программ с учетом требований профстандартов, компетенций WSR, элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения;
- разработка и актуализация учебно-методических комплексов профессий и специальностей в соответствии с содержанием образовательных программ;
- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности Колледжа;
- совершенствование технологии и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана набора и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- развитие студенческого самоуправления, традиций Колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- расширение спектра программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечение доступности образования для лиц с ОВЗ;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптация к условиям рынка труда;
- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности Колледжа;
- совершенствование материально-технической базы в рамках модернизации Колледжа, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;
- обеспечение условий комплексной безопасности Колледжа.

1.2. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник), 14.30	Директор
2	Заседания Педагогического совета	1 раз в два месяца (2-й вторник), 14.30	Директор
3	Заседания Попечительского Совета	По мере необходимости, но не реже 4 раз в год (1-я среда месяца), 14.30	Председатель Попечительского совета
4	Заседания Совета колледжа	По мере необходимости, но не реже 1 раз в три месяца (1-я среда), 14.30	Председатель Совета колледжа
5	Заседания Методического совета	1 раз в два месяца (4-я пятница), 14.30	Зам. директора по УМР
6	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно (4-й вторник), 14.30	Председатели ЦМК
7	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1-й вторник), 14.30	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ
8	Школа молодого педагога	Ежемесячно (3-й вторник), 14.30	Зам. директора по УМР, методисты
9	Инструктивно - методические совещания руководителей групп	Еженедельно	Зам. директора по ВР и СВ
10	Совет по профилактике правонарушений	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 месяца, 14.00	Зам. директора по ВР и СВ
11	Заседание стипендиальной комиссии	По итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР и СВ
12	Заседание Совета старост	1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР и СВ
13	Классный час (собрание)	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР и СВ Руководители групп
14	Родительское собрание	август, январь, май	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УМР, зам. директора по ДО.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие направления

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Планирование и отчетность			
1.1	Составление плана учебно-методической работы	Август, 2020	Зам. директора по УМР
1.2	Составление циклограммы работы на учебный год	Август, 2020	Заместители директора
1.3	Итоги работы Колледжа за 2019-2020 учебный год, анализ уровня подготовки обучающихся и задачи на новый учебный год	Сентябрь, 2020	Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ
1.4	Комплектация единого годового плана работы	Сентябрь, 2020	Зам. директора по УПР
1.5	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь, 2020	Зам. директора по УМР
1.6	Отчет о посещении занятий	В день посещения	Зам. директора по УМР, посещающие занятия
1.7	Отчет о работе ЦМК	Декабрь, 2020 Июнь, 2021	Председатели ЦМК
2. Организационная работа			
2.1	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической и воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
2.2	Работа с входящими документами	В течение года	Заместители директора
2.3	Участие в мероприятиях в соответствии с планом работы Совета директоров	В течение года	Заместители директора
2.4	Работа с председателями ЦМК	В течение года	Зам. директора по УМР
2.5	Работа «Школы молодого педагога»	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
2.6	Составление графика проведения мероприятий	Сентябрь, 2020	Заместители директора
2.7	Проведение инструктивно-методических совещаний для мастеров и преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года согласно плана-графика (Приложение 1)	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
2.8	Проведение Педагогических советов		Директор
2.9	Проведение Методических советов		Зам. директора по УМР
2.10	Проведение заседаний ЦМК		Председатели ЦМК
2.11	Проведение выставки методических материалов	Май, 2021	Методисты, председатели ЦМК
2.12	Организация участия педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты

3. Методическая работа			
3.1	Корректировка и актуализация рабочих программ, планов, УМК	Август, 2020	Преподаватели, мастера п/о
3.2	Обновление образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, методик WSR	Август, 2020	Преподаватели, мастера п/о
3.3	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения в целях мотивации познавательной деятельности через работу ЦМК	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
3.4	Оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к организации учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
3.5	Разработка производственных ситуаций на основе материалов стажировок педагогических работников	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
3.6	Организация и проведение предметных недель и недель профессий/специальностей	В течение года согласно графика (Приложение 2)	Председатели ЦМК
3.7	Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
3.8	Внутренняя экспертиза УПД преподавателей и мастеров п/о	Сентябрь, 2020	Зам. директора по УМР, методисты
3.9	Внутренняя экспертиза учебно-методических пособий	В течение года	Методический совет
3.10	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УМР
3.11	Посещение уроков с последующим анализом	В течение года	Заместители директора, методисты, председатели ЦМК
3.12	Оказание методической помощи педагогическим работникам и обучающимся колледжа при их участии в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методисты
3.13	Участие в заседаниях Педагогического и Методического советов, заседаниях ЦМК	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
3.14	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ, методисты, педагог-психолог
3.15	Организация посещений занятий опытных педагогов молодыми педагогами; организация взаимопосещений уроков с целью приобретения и обмена опытом	В течение года	Методисты, председатели ЦМК
3.16	Проведение отчетов педагогических работников по результатам самообразования	В течение года	Педагогические работники
3.17	Изучение и обобщение опыта работы педагогов колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР, методист

4. Повышение квалификации и аттестация			
4.1	Мониторинг своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года	Зам. директора по УМР
4.2	Оказание помощи при оформлении документов на прохождение аттестации работниками колледжа	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.4	Сопровождение в подготовке к аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.5	Сопровождение в подготовке к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.6	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов, портфолио	В течение года по графику аттестации	Педагогические работники
4.7	Посещение уроков аттестующихся педагогических работников	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
5. Информационная деятельность			
5.1	Обновление новостной ленты на сайте Колледжа	В течение года	Заместители директора, инженер – программист, педагогические работники
5.2	Обновление информации на сайте Колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР, по СВ и ВР
5.3	Оказание помощи педагогам в создании собственных образовательных сайтов	В течение года	Председатели ЦМК, методисты
6. Инновационная деятельность			
6.1	Организация и координация учебно-исследовательской работы педагогов и обучающихся Колледжа (индивидуальные проекты обучающихся)	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты, преподаватели профильных дисциплин
7. Мониторинговая деятельность			
7.1	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин, модулей, практик	В течение года	Методисты, председатели ЦМК
7.2	Анализ методической работы ЦМК	Сентябрь 2020, январь 2021	Зам. директора по УМР
7.3	Анализ методической работы Колледжа за учебный год	Август 2021	Зам. директора по УМР

2.2. План работы Педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации

педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в Колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета Колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития Колледжа и его материально-технической базы;

- анализ итогов работы Колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников Колледжа;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Организационный педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о результатах деятельности Колледжа за 2 полугодие 2019/2020 учебный год. 2. Основные задачи педагогического коллектива на 2020 -2021 учебный год. 3. Отчет о результатах работы приемной комиссии за 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение состава Педагогического совета на 2020-2021 учебный год. 5. Утверждение программ ГБПОУ РО «РКМиА» 6. Проведение промежуточной аттестации (повторно). 7. Разное 7.1. Согласование суммы денежных средств на личные расходы на месяц для детей-сирот и 	02 сентября 2020	Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СР

	детей, оставшихся без попечения родителей		
2.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в Колледже</p> <p>1. Социальный паспорт обучающихся колледжа.</p> <p>2. Профилактики риска адаптации 1-го курса и суицидального поведения обучающихся колледжа</p> <p>3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.</p> <p>4. Итоги профориентационной работы в 2019-2020 учебном году. Задачи на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 1 курса</p> <p>6. Разное</p> <p>6.1. О ходе подготовки к празднованию 80-летия системы профтехобразования</p> <p>6.2. О лицензировании по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.</p>	11 ноября 2020	<p>Директор,</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по ВР и СР</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников</p> <p>1. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в Колледже.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</p> <p>3. Разное</p> <p>3.1. Допуск обучающихся 2 курса к итоговой аттестации по дисциплинам: группы СП.23-14, ТО. 23-16, ЭО.23-17 – русский язык, математика.</p> <p>3.2. О проведении ежегодного самообследования.</p> <p>3.3. Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году для профессий Автомеханик, Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Делопроизводитель.</p>	16 декабря 2020	<p>Директор,</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по ВР и СР</p>
	<p>Тематический педсовет</p> <p>Итоги 2020 года</p> <p>1. Итоги работы педагогического коллектива ГБПОУ РО «РКМиА» в 2020 году, задачи на новый 2021 год.</p> <p>2. О результатах учебно-производственной деятельности в 2020 году.</p> <p>3. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся в 2020 году. Анализ методической</p>	13 января 2021	<p>Директор,</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по ВР и СР</p> <p>Зам. директора по ДО</p>

	<p>работы в 2020 году.</p> <p>4. О результатах воспитательной работы в 2020 году.</p> <p>5. Реализация программ профессионального образования на отделении Дополнительного образования в 2020 году.</p> <p>6. Утверждение правил приема в ГПБОУ РО «РКМиА» на 2020-2021 учебный год</p> <p>7. Утверждении тем письменных экзаменационных работ.</p> <p>8. Проведение промежуточной аттестации (повторно).</p>		
5.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами при проведении теоретических и практических занятий</p> <p>1. Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя.</p> <p>2. Формирование практико – ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике в Колледже.</p> <p>3. Применение практико-ориентированных заданий в логике WSR при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий.</p> <p>3.1. Опыт подготовки конкурсантов Регионального чемпионата Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям «Сварочные технологии», «Обработка листового металла»), «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».</p> <p>4. Разное</p> <p>4.1. Итоги проведения областного Форума «Честь и достоинство».</p> <p>4.2. О контрольных цифрах приема на 2021-2022 учебный год и ходе профориентационных мероприятий.</p> <p>4.3. Рассмотрение и утверждение отчета по результатам самообследования за 2020 год.</p>	10 марта 2021	<p>Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СР Старший мастер</p>
6.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Внутриколледжный контроль как фактор повышения качества образовательного процесса</p> <p>1. Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СПО.</p> <p>2. Оптимизация образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования.</p> <p>3. Успеваемость и качество знаний обучаю-</p>	12 мая 2021	<p>Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СР</p>

	<p>щихся как показатель эффективности образовательного процесса.</p> <p>4. Анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающихся Колледжа</p> <p>5. Разное</p> <p>5.1. О готовности обучающихся 1 курса к защите индивидуальных проектов.</p> <p>5.2. Допуск обучающихся групп СП.24-18, ЭО.24-19, ТО.24-20, ДП.22-03, АМ.22-08, АМ.22-09, СВ.22-13 к промежуточной аттестации.</p>		
7.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Воспитательная среда Колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов</p> <p>1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>2. Деятельность педагогического коллектива Колледжа по использованию активных технологий воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.</p> <p>3. О ходе профориентационной работы по приему обучающихся на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Отчет о работе библиотеки в 2020-2021 учебном году.</p> <p>5. Разное.</p> <p>5.1. Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5.2. Утверждение УП по профессиям и специальностям на 2020-2021 учебный год.</p>	16 июня 2021	<p>Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СР</p>
8.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Результаты учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год как фактор формирования новых задач на 2021-2022 учебный год</p> <p>1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускных групп</p> <p>2. Итоги работы педагогического коллектива Колледжа в 2020-2021 учебный год. Задачи на новый 2021-2022 учебный год</p> <p>3. О выпуске и переводе обучающихся, выполнивших учебные программы, на следующий курс обучения.</p> <p>4. Утверждение Плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Утверждение ОПОП по профессиям и специальностям на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Предварительная тарификация педагогических работников на 2021-2022 учебный год</p>	16 июля 2021	<p>Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СР</p>

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству

Колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

Регламент работы:

1. Педагогические советы в Колледже проводятся 1 раз в два месяца (2-я среда), с 14.30
2. Присутствие членов педагогического коллектива Колледжа и руководителей на педагогических советах является обязательным.
3. По итогам Педагогического совета ответственные за подготовку данного педагогического совета готовят приказы.
4. Вопросы, выносимые на Педагогическом совете, обсуждаются поэтапно на Методическом совете, цикловых методических комиссиях, что должно быть отражено в планах работы МС, ЦМК.
5. Работа Педагогического совета протоколируется секретарем Педагогического совета, протоколы Педагогического совета хранятся у директора Колледжа.

2.3. План работы Попечительского совета

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа.

Попечительский совет:

- разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах Колледжа и в соответствии с направлениями его работы;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников, защите и реализации законных прав членов коллектива Колледжа;
- содействует организации отдыха обучающихся и сотрудников Колледжа;
- определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности, в том числе на развитие учебно-материальной базы Колледжа;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Колледжа, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- вносит на рассмотрение Совета Колледжа предложения об изменениях и дополнениях в Уставе, в том числе по перечню

образовательных и иных услуг, предоставляемых Колледжем, по содержанию условий договора Колледжа с родителями (законными представителями) и (или) обучающимися в части оказания дополнительных платных образовательных услуг;

– заслушивает отчеты о проделанной работе председателя Попечительского совета Колледжа;

– рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции Уставом Колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
1.	Заседания Попечительского совета	по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год	Председатель Попечительского совета
2.	Утверждение проекта договора администрации ГБПОУ РО «РКМиА» с родителями обучающихся «Об оказании платных образовательных услуг»	июль-август	Председатель Попечительского совета
3.	Определение размера и условий оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги	июль-август	Председатель Попечительского совета
5.	Согласование учебно-планирующей документации	по мере комплектования групп	Председатель Попечительского совета
6.	Совершенствование учебно-материальной базы	в течение года	Председатель Попечительского совета
7.	Реализация профессиональной подготовки взрослого населения и безработных граждан	в течение года	Председатель Попечительского совета
8.	Внедрение новых программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года	Председатель Попечительского совета
9.	Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Колледжа	в течение года	Председатель Попечительского совета
10.	Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников, защите и реализации законных прав членов коллектива Колледжа	в течение года	Председатель Попечительского совета
11.	Подведение итогов работы, планирование деятельности на следующий учебный год	июль-август	Председатель Попечительского совета

2.4. План работы Совета колледжа

Основной целью создания и деятельности Совета колледжа является осуществление функций органа самоуправления колледжа, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образователь

ного процесса.

Основными задачами деятельности Совета колледжа являются:

- содействие развитию инициативы всех субъектов образовательного процесса в части общего управления колледжем;

- определение мер по выполнению Законов Российской Федерации, указов и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области в области подготовки и воспитания специалистов;

- реализация прав колледжа на автономию в части определения основных направлений финансово-хозяйственной деятельности: участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, предложение иных источников финансирования, определение перечня дополнительных платных и образовательных услуг, в том числе платных, осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- участие в разработке и согласовании программы развития образовательного учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- участие в разработке и принятии локальных актов Колледжа;

- организация комиссий по направлениям деятельности Колледжа;

- выполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа.

№ п/п	Месяц	Вопросы для рассмотрения
1.	АВГУСТ	1. Организация работы Совета колледжа в 2020-2021 учебном году. Утверждение плана работы и состава. 2. Об утверждении учебно-программной документации к началу 2020-2021 учебного года. 3. Планирование деятельности колледжа на 2020 - 2021 учебный год 4. Результаты работы приёмной комиссии. 5. Разное.
2.	СЕНТЯБРЬ	1. О профилактике коррупционных правонарушений и преступлений в колледже. 2. Об утверждении состава комиссии по контролю над выполнением трудовой и исполнительской дисциплины в Колледже. 3. О рассмотрении плана организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания инфекцией COVID-19. 4. Формирование системы мониторинга качества образования в

		Колледже 5. Разное.
3.	НОЯБРЬ	1. Анализ выполнения Программы развития Колледжа 2016-2020 г.г. О рассмотрении проекта Программы развития Колледжа на период 2021 – 2024г.г. 2. Выполнение плана государственных закупок 2020 года, формирование плана закупок на 2021 год. 3. Результаты распределения выпускников 2020 года. Формирование контрольных цифр приема в Колледже в 2021 году. 4. Система работы по совершенствованию содержания и организации учебных и производственных практик. Формирование и развитие системы наставничества 5. Разное
4.	ЯНВАРЬ	1. Анализ выполнения оперативного плана развития Колледжа на 2020 год и разработка проекта плана развития на 2021 год. 2. Проведение самообследования Колледжа и подготовка ежегодного отчёта о самообследовании. 3. О ходе выполнения мероприятий по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины. 4. О ходе выполнения мероприятий по соблюдению антикоррупционного законодательства. 5. Разное
5.	МАРТ	1. О задачах по подготовке материально-технической базы Колледжа к началу 2021- 2022 учебного года. 2. Организация самостоятельной и учебно - исследовательской работы обучающихся в Колледже. 3. Нормативные и организационно - содержательные вопросы приёма на обучение в Колледж в 2021 году. 4. Разное
6.	ИЮНЬ	1. Итоги работы Совета колледжа за 2020-2021 учебный год и планирование работы на 2021-2022 учебный год. 2. Об утверждении учебно-программной, учебно-методической документации (учебные планы специальностей, учебные программы, планы работы). 3.Результативность работы Колледжа за 2020 - 2021 учебный год. Согласование предварительного распределения педагогической нагрузки преподавателям на новый учебный год. 3. Разное

Примечание: при необходимости на Совете колледжа обсуждается информация по следующим вопросам:

1. О повышении зарплаты работникам Колледжа;
2. О питании студентов;
3. О финансовом состоянии и выплатах зарплаты и стипендии;
4. О движении кадров и работа по обновлению кадров;
5. О письмах, поступающих в адрес Колледжа от учредителя и других руководящих органов;
6. Об актах проверок и мерах по предписаниям;
7. О принимаемых мерах по противопожарной безопасности;
8. О соблюдении техники безопасности и др.

2.5. План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ РО «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности Колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов Колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников Колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность Колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ, инспек	август	Приказ, совещание при директоре

				тор по кадрам		
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям/профессиям. 2. ППССЗ/ППКРС. 3. Рабочие программы учебных дисциплин/МДК, практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. График учебного процесса 8. Программы ГИА.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР	сентябрь до 01.12.2020	Утвержденные УП, ППССЗ/ППКРС, программы УД/МДК, практик, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УПР	с 01.09–20.10.2020; 15.01–20.02.2021	Аналитическая справка
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях Колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Зам. директора по ВР и СВ, Зам. директора по УМР, руководители групп	Сентябрь–октябрь	Выступления на Педагогическом совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ	в течение года	Справки
6	ТК	Контроль работы цикловых методических комиссий	1. Планы работы цикловых методических комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний ЦМК	Зам. директора по УМР, методисты председатели и ЦМК	1-я неделя декабря; 1-я неделя июня	Аналитическая справка
7	ПК	Контроль за: - организацией питания обучающихся; - организацией работы библиотеки; - организацией работы с родителями.	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы совета родителей 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета	Зам. директора по ВР и СВ	в течение года	Аналитическая справка
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР,	регулярно в течение года	Аналитическая справка, Педагогический совет,

			<p>месяц.</p> <p>4. Рубежный контроль</p> <p>5. Проведение срезových работ</p> <p>6. Промежуточная аттестация</p> <p>7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса</p>	<p>председатель и ЦМК, преподаватели и мастера п/о</p>		<p>заседания ЦМК</p>
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	<p>1. Поурочные планы и конспекты занятий.</p> <p>2. Методика проведения занятий.</p> <p>3. Учебно-планирующая документация</p>	<p>Зам. директора по УМР, методисты, председатель и ЦМК</p>	<p>по графику контроля</p>	<p>Справка, совещание при зам. директора по УМР</p>
10	ПК	Работа классных руководителей групп	<p>1. Планы работ руководителей групп.</p> <p>2. Журналы руководителей групп</p> <p>3. Внеклассные мероприятия</p> <p>4. Инструктажи</p>	<p>Зам. директора по ВР и СВ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Справка, совещание при зам. директора по ВР и СВ</p>
11	ТК	Работа библиотеки	<p>1. План работы библиотеки.</p> <p>2. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Формирование электронной библиотеки.</p>	<p>Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Справка, совещание при директоре</p>
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	<p>1. Выполнение единых требований Колледжа по ведению учебной документации.</p> <p>2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам.</p> <p>3. Своевременность выставления и накопляемость оценок</p> <p>4. Аккуратность заполнения</p>	<p>Зам. директора по УМР, диспетчер</p>	<p>1 раз в 2 месяца</p>	<p>Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания</p>
13	ТК	Состояние материально-технической базы	<p>1. Оснащение кабинетов и лабораторий.</p> <p>2. Использование оборудования в учебном процессе.</p> <p>3. Санитарно-гигиеническое состояние.</p>	<p>Зам. директора по УПР, заведующий мастерскими, зам. директора по АХЧ и ОБ</p>	<p>Февраль</p>	<p>Аналитическая справка</p>
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	<p>1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о.</p> <p>2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта.</p> <p>3. Состояние производственного обучения</p>	<p>Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, председатель и ЦМК</p>	<p>В течение года по графику контроля</p>	<p>Справка, Педагогический совет, ЦМК</p>
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности	<p>1. Организация самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>2. Рациональность использования учебного времени.</p>	<p>Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР,</p>	<p>В течение года по</p>	<p>Справка, Педагогический совет, ЦМК</p>

		сти обучения	3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. 7. Профилактика неуспеваемости	председател и ЦМК	графи ку контро ля	
16	ПК	Аттестация преподавателе й	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. дирек тора по УПР, зам. директо ра по УМР, методисты	по графиче ской	Портфолио, заключение экспертных комиссий, заседания ЦМК
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателе й и мастеров п/о	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель 4. Издательская деятельность.	Зам. директо ра по УПР, Зам. директо ра по УМР, председател и ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Справка
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зам. директо ра по УПР, зам. директо ра по УМР, председател и ЦМК, методисты	Ноябрь, март	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СОО	Зам. директо ра по УМР, председател и ЦМК, методисты	Октябрь, апрель	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
20	ТК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зам. директо ра по УПР, зам. директо ра по УМР, председател и ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Протоколы ЦМК
21	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Директор, зам. директо ра по УПР, зам. директо ра по УМР, председател и ЦМК	в течение года	Педагогический совет
22	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директо ра по УПР, зам. директо ра по УМР, председател и ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
23	ТК	Учебная и	Выполнение перечня	Зам. директо	в	Аналитическая

		производственная практика	учебно-практических работ, качество их выполнения	ра по УПР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	течение года	ая справка, инструктивно-методические совещания
24	ТК	Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ, председатели ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
25	ТК	Санитарное состояние помещений	1. Определение качества уборки всех помещений колледжа 2. Соблюдение температурного режима 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам. директора по АХЧ	в течение года	Справка
26	ТК	Курсовое и дипломное проектирование	1. Выполнение графика КП, ДП 2. Качество оформления и содержание КП, ДП. 3. Инновационные технологии в КП и ДП.	Председатели ЦМК, методисты	в течение года	Справка
27	ФК	Качество профессиональной подготовки	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	в течение года	Справка
28	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1. Условия проведения учебной практики. 2. Условия проведения лабораторных работ. 3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	в течение года	Справка
29	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА 2. Соблюдение плана-графика работ по выполнению ПЭР, дипломных работ.	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК,	по графику учебного процесса	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания

3. Организация методического сопровождения образовательного процесса

3.1. План работы Методического совета

Методическая тема года: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы Методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение квалификации педагогических работников;
- информационное;
- экспертно – оценочное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в Колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся Колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в Колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1	<p>1. Отчет о выполнении плана методической работы в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета на 2020-2021 учебный год</p> <p>3. О лицензировании профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</p> <p>4. Об индивидуальных планах работы преподавателей и мастеров п/о в текущем учебном году</p> <p>5. О планах работы кабинетов в текущем учебном году</p> <p>6. О планах работы цикловых методических комиссий</p> <p>7. О повышении квалификации и аттестации педагогических работников. Утверждение планов-графиков по повышению квалификации руководящего и педагогического состава колледжа.</p> <p>8. Разное</p> <p>8.1. Утверждение рабочих программ по ОДО «Основы бухгалтерского учета»</p>	08.09.2020	Зам. директора по УМР Методисты, председатели ЦМК, Зам. директора по ОДО
2	<p>1. Новые подходы к реализации самостоятельной работы обучающихся, к внедрению электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)</p> <p>2. О качестве календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплинам и междисциплинарным курсам</p> <p>3. Организация работы аттестационной комиссии колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.</p> <p>4. Анализ обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой</p> <p>5. Разное</p> <p>5.1. Утверждение ФОС по ОДО «Основы бухгалтерского учета»</p>	23.10.2020	Зам. директора по УМР Методисты, Ведущий библиотекарь
3	<p>1. О составе и структуре выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2020 г. Планирование тем ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом потребностей работодателей, выпуск 2021 года. Обсуждение программ государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О качестве ведения учетно-отчетной документации</p>	27.11.2020	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Председатели ЦМК профциклов

	<p>3. Рассмотрение и утверждение методической продукции педагогических работников.</p> <p>4. Разное.</p>		
4	<p>1. Об измененных и вновь принятых нормативных документах в сфере образования во II полугодии 2020 года.</p> <p>2. О мероприятиях, планируемых колледжем на уровне Совета директоров. Внесение предложений в план Совета директоров.</p> <p>1. Разное.</p> <p>4.1. О выполнении решений заседаний Методических советов</p> <p>4.2. О работе официального сайта Колледжа</p>	25.12.2020	Зам. директора по УМР Методисты
5	<p>2. О проведении педагогическими работниками мастер-классов «Применение различных форм работы во время учебных занятий»</p> <p>3. О выполнении планов работ ЦМК и индивидуальных планов работ преподавателей за 1 полугодие. Обмен опытом в работе цикловых методических комиссий</p> <p>4. Об участии в движении WSR. Региональные конкурсы «Молодые профессионалы».</p> <p>5. О качестве оформления и содержание экзаменационного материала, КОСов, организации проведения промежуточной аттестации.</p> <p>6. О проведении смотра-конкурса кабинетов, учебных лабораторий и мастерских.</p> <p>7. О плане проведения Дней открытых дверей.</p> <p>8. Разное.</p>	26.02.2021	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Председатели ЦМК
6	<p>1. Анализ методических разработках преподавателей в 2020/2021 учебном году</p> <p>2. О ходе подготовки к итоговой аттестации групп 3 курса</p> <p>3. Фронтальный контроль: проверка протоколов и документации ЦМК, порядка проведения заседаний ЦМК</p> <p>4. Об участии в конкурсе «Педагогический работник в системе профессионального образования Ростовской области» в 2021 году</p> <p>5. Итоги смотра-конкурса кабинетов, учебных лабораторий и мастерских.</p> <p>6. Разное.</p>	23.04.2021	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Методисты
7	<p>1. Анализ работы Методического совета Колледжа в 2020-2021 учебном году</p> <p>2. Анализ работы ЦМК в 2020-2021 учебном году</p> <p>3. Анализ выполнения индивидуальных планов работы преподавателей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Анализ открытых учебных занятий и</p>	25.06.2021	Зам. директора по УМР Методисты, председатели ЦМК,

воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и мастерами п/о в 2020-2021 учебном году. 5. Планировании методической работы на 2021- 2022 учебный год		
--	--	--

Регламент работы:

1. Методические советы Колледжа проводятся 1 раз в два месяца (4-я пятница), 14.30
2. В состав Методического совета Колледжа входят: директор, заместители директора по УПР, УМР, ВР и СВ, ДО, методисты, председатели ЦМК.
3. Преподаватели и иные специалисты Колледжа участвуют в работе Методического совета по желанию или по приглашению.
4. Вопросы, выносимые на Методический совет, предварительно обсуждаются на методических комиссиях Колледжа.
5. Методическим советом Колледжа осуществляется рассмотрение и утверждение образовательных новаций, методических разработок для использования в образовательном процессе и публикации.
6. Работа и решения Методического совета протоколируются секретарем, протоколы хранятся у заместителя директора по УМР Колледжа.

3.2. План инструктивно-методических совещаний

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности Колледжа к новому учебному году. О первом учебном дне. 2. О комплектовании групп нового набора 3. Инструктаж по ТБ и охране труда с преподавателями и правила проведения первичного инструктажа со студентами 4. Новые нормативно-правовые документы в образовании 5. Требования к ведению учебной документации. (Правила заполнения журналов, протоколов, ведомостей, зачетных книжек и др.) 6. Разное <ol style="list-style-type: none"> 6.1. О проведении входного контроля в группах I курса с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и контроля остаточных знаний на старших курсах. 6.2. Анализ показателей отчета «СПО-1» 6.3. Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда 	01.09.2020	Директор, Зам. директора по УПР
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности профориентационной работы (итоги выполнения приема в 2020 году, прогноз на 2021 год, пути эффективной рекламы образовательных услуг колледжа) 2. О проведении предметных недель, олим- 	06.10.2020	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР

	<p>пиад, конкурсов.</p> <p>3. Об организации работы с молодыми педагогами.</p> <p>4. Об организации рабочих мест для обучающихся на период практики.</p> <p>5. Мероприятия по реализации требований к образовательному процессу согласно требованиям ФГОС ТОП-50</p> <p>6. Разное.</p> <p>6.1 График проведения контрольных срезов и открытых уроков.</p>		
3.	<p>1. Безопасная организация образовательной деятельности Колледжа в период сезонных заболеваний</p> <p>2. Анализ работы библиотеки. Роль библиотеки в повышении творческого уровня педагогов с учетом их индивидуальных запросов.</p> <p>3. О проведении предметных недель, олимпиад, конкурсов.</p> <p>4. О результатах посещения классных часов по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения.</p> <p>5. О результатах проверки журналов</p>	03.11.2020	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ
4.	<p>1. Цифровые навыки педагогических работников как инструмент повышения мотивации обучающихся.</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации. Готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации)</p> <p>3. О подготовке отчета о самообследовании</p>	01.12.2020	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ
5.	<p>1. Новые нормативно-правовые документы в образовании</p> <p>2. Современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и особенности его реализации</p> <p>3. О проведении олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям</p> <p>4. О качестве устранения академической задолженности и передачи дисциплин, МДК</p>	02.02.2021	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ
6.	<p>1. О системе работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей</p> <p>2. О состоянии охраны труда в Колледже</p> <p>3. Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы</p> <p>4. Разное.</p> <p>4.1. О ходе самообследования</p> <p>4.2. О результатах проверки журналов</p> <p>4.3. Анализ показателей отчета «Мониторинг СПО»</p>	02.03.2021	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ
7.	<p>1. Квалификационный экзамен – основные проблемы организации и проведения,</p>	06.04.2021	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР

	<p>перспективы развития (из опыта работы)</p> <p>2. Оценка навыков по методологии WorldSkills</p> <p>3. Проект как способ оценки общих компетенций студентов в рамках общеобразовательных дисциплин</p> <p>4. Мониторинг закрепляемости выпускников на рабочих местах</p>		Зам. директора по ВР и СВ
8.	<p>1. Подготовка к промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) - обеспеченность студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио; - корректировка указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам; - подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения <p>2. Разное.</p> <p>2.1. О результатах проверки журналов</p>	04.05.2021	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ
	<p>1. Траектория собственного развития и повышения компетентности преподавателя. Отчет за 2020-2021 учебный год, план на 2021-2022 (повышение квалификации, стажировки)</p> <p>2. Работа на образовательных платформах</p> <p>3. Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях</p> <p>4. Результаты проектной деятельности студентов первого курса</p> <p>5. О подготовке отчетной документации по итогам 2020-2021 учебного года</p>	01.06.2021	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ

3.3. План работы Школы молодого педагога

Цели:

- оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;
- обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых педагогов Колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;

– организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями профессионального образования.

Задачи:

- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;
- развивать информационную и методическую культуру преподавателей и мастеров производственного обучения;
- способствовать повышению квалификации педагогов и мастеров производственного обучения;
- развивать и распространять положительный педагогический опыт преподавателей Колледжа;
- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;
- оказать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, диагностика.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Планируемые результаты:

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

Индикативные показатели работы ШМП

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний студентов.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	1. Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный	15.09.2020	Методисты, Зам. директора по УМР

	<p>процесс.</p> <p>2. Правила ведения журнала</p> <p>3. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; - составление и корректировка КТП; - рекомендации по ведению журналов теоретического обучения;</p> <p>4. Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования. Выбор темы самообразования.</p>		
2	<p>1. Изучение методических рекомендаций и нормативно-правовых документов.</p> <p>2. Создание Программ промежуточной аттестации по дисциплинам как условие качественной реализации ОПОП</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке «Портфолио»</p> <p>4. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - планирование, организация и руководство учебной и производственной практикой.</p>	20.10.2020	Методисты, Зам. директора по УПР
3	<p>1. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся.</p> <p>2. Организация самостоятельной работы обучающихся</p> <p>3. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - Организация проектной деятельности обучающихся.</p> <p>4. Посещение молодыми педагогами занятий опытных педагогических работников.</p>	17.11.2020	Методисты, Зам. директора по УМР
4	<p>1. Круглый стол: «Что нового узнал я на курсах ПК?» Обмен мнениями.</p> <p>2. Взаимопосещения уроков. Цели и результаты</p> <p>3. Требования к оформлению зачетных книжек, методических разработок, пособий,</p> <p>4. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - Оформление зачетных книжек.</p>	15.12.2020	Методист Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР
5	<p>1. Дидактические задачи обучения; типы и структура занятий</p> <p>2. План учебного занятия</p> <p>3. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - «Конструктор урока»</p>	19.01.2021	Методист
6	<p>1. Подготовка оценочных материалов для итоговой аттестации и ГИА</p>	16.02.2021	Методист, Зам. директора по УМР

	2. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - «Формирование электронных образовательных курсов образовательных учебных дисциплин». 3. Обзор новинок методической литературы.		Ведущий библиотекарь
7	1. Использование мультимедиа как одно из педагогических средств развития информационной компетенции студентов 2. Формирование ценностных ориентаций у подростков 3. Практическое занятие: «Разрешение конфликтных ситуаций»	16.03.2021	Методист, Педагог-психолог
8.	1. Содержание воспитательной работы преподавателя и мастера производственного обучения по формированию личности обучающегося 2. Посещение молодыми педагогами занятий опытных педагогических работников. 3. Практическое занятие: «Самоанализ занятия»	20.04.2021	Педагог-психолог, Методист
9.	1. Самообразование и инновации: новые требования к педагогу. Профессиональная компетентность и профессиональное мастерство 2. Способы реагирования на немотивированную агрессию 3. Круглый стол. «Что интересного я узнал и чему научился в этом году?» (Анализ посещений молодыми педагогами занятий опытных педагогических работников). 4. Результаты работы. Планирование работы на следующий год	18.05.2021	Зам. директора по УМР Педагог-психолог, Методист

Регламент работы:

1. Заседания «Школы молодого педагога» Колледжа проводятся ежемесячно (3-й вторник), 14.30
2. В заседаниях «Школы молодого педагога» участвуют все молодые и вновь прибывшие преподаватели и мастера Колледжа.

3.4. Планы работ цикловых методических комиссий

Цикловая методическая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «РКМиА» является профессиональным объединением педагогических работников родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей; организационным и творческим объединением в методической структуре Колледжа.

ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она

вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УМР, не реже одного раза в месяц.

Задачи и направления деятельности цикловых методических комиссий:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам по профессиям и специальностям;
- составление учебно-планирующей документации (УПД) по дисциплинам и междисциплинарным курсам по профессиям и специальностям;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационных материалов;
- анализ состояния преподавания по итогам внутриколледжного контроля;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем дисциплин и междисциплинарных курсов;
- планирование и оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- помощь в организации методических семинаров;
- анализ и планирование оснащения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- согласование материалов по промежуточной аттестации обучающихся;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности обучающихся по дисциплинам: разработка положений о конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, смотрах, олимпиадах, неделях, кружках;
- оценка и решение о подготовке методических рекомендаций для обучающихся, их родителей в целях наилучшего усвоения дисциплин и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендация педагогическим работникам различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов педагогического мастерства.

3.4.1. План работы цикловой методической комиссии гуманитарного цикла и общественных дисциплин

Месяц На правления	Мониторинг качества образовательной деятельности			Модернизация учебно-материальной базы	Применение новейших, педагогических и информационных технологий	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Формирование личности рабочего и специалиста в процессе профессионального воспитания	Открытые уроки, взаимопосещение, планирование работы
	КМО предметов, дисциплины, профессий	Контроль оценки знаний, умений навыков	Практическая реализация образовательных программ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
август	Составление списков необходимой методической и учебной литературы, пособий, оборудования по предметам МК	Разработка, корректировка контрольно-оценочных средств по предметам ЦМК	Корректировка, рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, перспективно-тематического планирования по всем предметам ЦМК	Готовность кабинетов преподавателей ЦМК к новому учебному году	Обмен опытом в наработке мастерства при организации самостоятельной работы обучающихся по предметам ЦМК	Информация о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями ЦМК в 2020-2021 гг.	Подготовка и помощь в проведении 1 сентября	Обсуждение плана работы методической комиссии на 2019-2020 гг.

сентябрь	КМО предмета «Физическая культура» Довбуш Н.В.	Диагностика остаточных знаний абитуриента	Рассмотрение учебно-методических материалов по истории, обществоведению, русскому языку, литературе, английскому языку, физвоспитанию, ОБЖ	Проверка состояния учебно-материальной базы кабинетов преподавателей МК к новому учебному году.	Рассмотрение презентации преподавателя Федориевой Н.Ф. по «Истории» - «МЫ дети планеты Земля» Рассмотрение презентации «Адаптация первокурсников в условиях учёбы в колледже». Приймак Е.Н.		Информация о графике проведения, зональных и областных соревнований. Организация и участие в «Диктанте Победы» студентов 1-2 курса Проведение флешмоба «Почему важно отмечать День солидарности в борьбе с терроризмом?» (запись видеосообщения и размещение в сети интернет)	Утверждение графика взаимопосещений
октябрь	КМО предмета «История» Федориева Н.Ф. Костандова Г.Г.	Проведение зачета по физической культуре. Довбуш Н.В.	Согласование графика проведения контрольных работ по предметам цикла	Формирование информационных ресурсов по курсу «Литература» Шестакова А.А.	Рассмотрение методразработок и «Патриотическое воспитание на уроках английского языка» - Костина А.А.		Организация просмотра и обсуждения документального фильма «Казачьи войны» с обучающимися 1-2 курса	По графику взаимопосещения уроков
ноябрь	КМО предмета «Русский язык» Шестакова А.А.	Тематический контроль уровня знаний и умений обучающихся на основе карточек-заданий на уроках английского языка	Утверждение содержания срезовых контрольных работ по всем предметам гуманитарного цикла и общественных дисциплин Рассмотрение программы по профилактике наркомании	Формирование информационных ресурсов по курсу английского языка Костина А.А.	Доклад «Произведения советских писателей на уроках литературы. Интерпретация и анализ». Шестакова А.А.		Проведение открытого урока финансовой грамотности «С деньгами на ты. Зачем быть финансово грамотным?» Онлайн участие в уроке «Александр Невский» Федориева Н.Ф.	По графику

		Костина А.А. Рассмотрение экзаменационных материалов по истории- Федориева Н.Ф Костандова Г.Г.	нии «Жизнь – это ценность», по профилактике конфликтов «Я здесь самый главный», по профилактике девиантного поведения «Жизнь одна»					
декабрь	КМО по дисциплине «Обществознание» Федориева Н.Ф. Костандова Г.Г	Анализ результатов успеваемости по предметам ЦМК - преподаватели ЦМК	Активизация психолого-воспитательной работы Приймак Е.Н.	Формирование информационных ресурсов по истории и обществознанию – Федориева Н.Ф. Костандова Г.Г	Доклад «Основы мониторинга физической подготовленности обучающихся» Довбуш Н.В.		Беседа «ВИЧ и рискованное поведение», «Профилактика вредных привычек» Организация и проведение Всероссийского урока памяти под девизом «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен». Организация участия студентов в онлайн-акции «Моя Конституция» Организация участия студентов в КВИЗ-викторине Конституция России» Федориева Н.Ф.	По графику
январь	КМО Поважная Т.Н.	Подведение итогов за семестр. Анализ работы.	Анализ подготовки и проведения итоговой	Использование современных компьютерных	Методразработка «Формирование патриотизма на уроках		Проведение инструктажа по ТБ .	По графику

			аттестации по русскому языку Шестакова А.А.	технологий на уроках преподавателем МК	истории и обществоведения» Федориевой Н.Ф.			
февраль	КМО по дисциплине «Физическое воспитание» Довбуш Н.В.	Анализ экзаменационных работ за 1 полугодие .	«Развитие интеграционных процессов в области преподавания общественных и гуманитарных дисциплин» - обмен мнениями	Интернет-ресурсы по предметам ОБЖ, английский язык, русский язык и литература, история и обществоведение – обмен информацией			«К годовщине освобождения Ростова. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны» Федориева Н.Ф. Костандова Г.Г.	По графику
март	КМО по дисциплине «ОБЖ» Шевченко Е.И..	Анализ качества знаний обучающихся по английскому языку - Костина А.А. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения Государственной итоговой аттестации по русскому языку	беседа «Подросток и закон», «Ответственность за правонарушения»- Федориева Н.Ф.,	Разработка презентаций по предметам МК	Дискуссия на тему: «Принуждение и стимулы в обучении». Федориева Н.Ф.		Праздник «День 8 Марта» все члены МК Воспитательный час «Формирование правовой культуры» Федориева Н.Ф. Участие в городских, областных и всероссийских предметных конкурсах. Все члены МК	По графику
апрель	КМО педагога-психолога. Приймак	Анализ качества знаний обучающихся		Разработка презентаций, посвящённых Великой	Методразработка «Военно-спортивное воспитание		Олимпиада «Увлекательный мир истории» для 1 курса - Федориева Н.Ф.	По графику

	Е.Н.	по «Обществознанию».		победитель. Преподаватель Федориева Н.Ф.	обучающихся» Довбуш Н.В.		Цикл бесед по литературе. Шестакова А.А. Поважная Т.Н	
май	КМО по дисциплине «Английский язык» Костина А.А.	Анализ качества знаний обучающихся	Отражение событий ВОВ в содержании учебных дисциплин МК. Сообщения членов МК	Разработка презентаций по предметам цикла	Методразработка «Работа над сочинениями разных жанров» - Поважная Т.Н.		Мероприятия, посвященные Дню Победы: Классный час, 2 курс Федориева Н.Ф.Костандова Г.Г.	По графику
июнь	Подведение итогов работы МК за год	Анализ качества знаний обучающихся	Подведение итогов работы МК за год	Подведение итогов работы за год	Доклад «Организация досуговой деятельности обучающихся»-		Информация о проведении военных сборов – Шевченко Е.И.	

3.4.2. План работы цикловой методической комиссии естественно-научного цикла

месяц на- прав- лени- я	Мониторинг качества образовательной деятельности			Модерни- зация учебно- материал ьной базы	Реализация ФГОС. Регионализация содержания образовательных программ	Применение новейших производствен ных, педагогически х и информацион ных технологий	Повышение квалификаци и инженерно- педагогическ их работников	Воспитатель ная работа Внеклассные мероприятия Организация самостоятель ной работы обучающихс я	Откры тые уроки, взаим опосе щения
	КМО предметов, дисциплин, профессий	Контроль и оценка знаний, умений и навыков	Практическая реализация образовательн ых программ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

сентябрь	Корректировка контрольных измерителей, лабораторных и практических занятий. (все члены ЦМК)	Диагностика знаний абитуриентов Разработка контрольных измерителей, ЛР и ПЗ. (все члены комиссии)	Анализ итогов 2019-2020 учебного года. Утверждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год. Мелконова Л.Н.	Модернизация учебно-материальной базы (все члены ЦМК)	Регионализация содержания образовательных программ Мелконова Л.Н.	Психолого-педагогическая компетентность педагога Путиева С. А.	Повышение квалификации и инженерно-педагогических работников в учреждениях профессионального образования. Приложение к приказу.	Внеаудиторная самост. работа обучающихся, как эффективный способ повышения качества образования. Вопросы и предложения (все члены ЦМК)	По графику
октябрь	КМО дисциплины физика Жилязко И.В.	Педагогическое оценивание и мониторинг в работе учителя Жилязко И. В., Филипова О.Л. Корректировка экзаменационных материалов по физике, по математике.	Подготовка оборудования к проведению занятий. Техническое обслуживание сварочного оборудования Обновление методических уголков преподаватели ЦМК	Разработка недостающего дидактического материала (все члены ЦМК)	Организация внеаудиторной самостоятельной работы в процессе реализации ФГОС Мелконова Л.Н.	Электронные учебные пособия и самоконтроль обучающихся Мелконова Л.Н.	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах (все члены ЦМК)	Интересное вокруг нас (физика) Жилязко И.В.	По графику

ноябрь	КМО дисциплины математика Мелконова Л. Н.	Корректировка материалов для дифференцированных зачетов (все члены ЦМК)	Разработка контрольных измерителей по дисциплинам (все члены ЦМК)	Разработка недостающего дидактического материала (все члены ЦМК)	Организация работы обучающихся по выполнению индивидуальных проектов Мелконова Л.Н.	Внедрение системы компьютерной математики в процесс обучения математики в рамках реализации ФГОС Мелконова Л.Н.	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах (все члены ЦМК)	Математическая викторина «Своя игра» (2 курс) Мелконова Л.Н..	По графику
декабрь	КМО дисциплины химия Путиева С.А.	Организация самостоятельной работы на уроках ЕНЦ Мелконова Л.Н.	Разработка и изготовление билетов к итоговой аттестации по физике, математике	Изготовление плакатов, стендов. (все члены ЦМК)	Педагогическое проектирование как средство оптимизации труда учителя математики в условиях ФГОС второго поколения Мелконова Л. Н.	Мониторинговый инструментальный для изучения сформированности общеучебных умений Жилизко И. В.	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах (все члены ЦМК)	Брейн-ринг «Знатоки химии» Путиева С.А.	По графику
январь	КМО дисциплины информатика Ткаченко П.К., Круговченко Е.Ю.	Итоги образовательного процесса за первое полугодие	Корректировка тестовых заданий к дифференцированным зачетам по дисциплинам ЕНЦ. (все члены ЦМК)	Разработка недостающего дидактического материала (все члены ЦМК)	Профессиональная компетентность педагогов в условиях внедрения ФГОС И. В. Жилизко	Использование информационных технологий на бинарных занятиях Путиева С.А.	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС Мелконова Л.Н.	Экскурсии в прошлое вычислительной техники Ткаченко П.К., Круговченко Е.Ю.	По графику

февраль	КМО дисциплины биология Путиева С.А.	Корректировка и утверждение экзаменационных материалов по математике Мелконова Л. Н. рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по химии Путиева С. А.	Анализ результатов 1 полугодия- успеваемость студентов. (Все члены ЦМК).	Разработка недостающего дидактического материала (все члены ЦМК)	Развитие информационно-коммуникативных компетенций учителя в условиях реализации ФГОС Путиева С.А.	ИКТ как средство повышения внутренней мотивации обучающихся Ткаченко П.К.	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах (все члены ЦМК)	Математика вокруг нас» Мелконова Л. Н.	По графику
март	КМО дисциплины информатика Филлипова О.Л.	Корректировка материалов для дифференцированных зачетов (все члены ЦМК)	Корректировка и разработка контрольных измерителей по дисциплинам (все члены ЦМК)	Изготовление наглядных пособий. (все члены ЦМК)	Средства педагогического оценивания в работе учителя в условиях реализации ФГОС. Филиппова О.Л.	Использование современных педагогических и информационных технологий для максимального приближения квалификации выпускников к требованиям современного рынка труда. Мелконова Л.Н.	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах (все члены ЦМК)	Математика в моей профессии Мелконова Л.Н.	По графику
апрель	КМО дисциплины экология Путиева С.А.	Разработка тестовых заданий. (все члены ЦМК)	Корректировка контрольных измерителей по дисциплинам (все члены ЦМК)	Разработка недостающего дидактического материала (все члены ЦМК)	Методическая компетентность педагогов в процессе реализации ФГОС Мелконова Л.Н.	Взаимодействие профессионального образования и производственной сферы Мелконова Л. Н.	Участие в олимпиадах, конкурсах (все члены ЦМК)	Викторина по биологии Путиева С.А.	По графику

май	Технологическая карта учебного занятия. (все члены МК)	Диагностика знаний обучающихся (все члены ЦМК)	Корректировка и разработка контрольных измерителей по дисциплинам (все члены ЦМК)	Приобретение учебников, справочников, электронных и наглядных пособий.	Обсуждение работы преподавателей в течение года (все члены ЦМК)	Использование современных методов обучения при проведении интегрированного урока Филиппова О.Л.	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах (все члены ЦМК)	Неделя ЕНЦ	По графику
июнь	Отчет о работе по КМО дисциплин ЕНЦ (все члены ЦМК)	Контроль и оценка ЗУН за уч. год	Результаты итоговой аттестации. Мелконова Л.Н.	Отчет о проведенной работе. (все члены ЦМК)	Обсуждение реализации регионального компонента. (все члены ЦМК)	Повышение мотивации к изучению физики у обучающихся Жилизко И.В.	Совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий Мелконова Л.Н.	Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности Мелконова Л.Н.	Отчет членов ЦМК по работе над микропроблемой

3.4.3. План работы цикловой методической комиссии «Документоведения и архивоведения»

Месяц / Направления	Мониторинг качества образовательной деятельности			Модернизация учебно-материальной базы	Применение новейших, педагогических и информационных технологий	Повышение квалификации и инженерно-педагогических работников	Формирование личности рабочего и специалиста в процессе профессионального воспитания	Открытие уроки, взаимопосещения, планирование работы
	КМО предметов, дисциплин, профессий	Контроль оценка знаний, умений навыков	Практическая реализация образовательных программ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
август	Составление списков	Разработка, корректировка	Корректировка, рассмотрение и	Готовность кабинетов	Утверждение плана разработки	Информация о прохождении	Подведение итогов проф. ориентации в	Утверждение графика

	необходимой методической и учебной литературы, пособий, оборудования по предметам МК. Рассмотрение РП на необходимость актуализации, согласование КТП по ОП и ПМ	контрольно-оценочных средств по предметам ЦМК, модулям, видам практик	утверждение рабочих учебных программ, перспективно-тематического планирования по всем предметам ЦМК	преподавателей ЦМК к новому учебному году	инновационных учебно-методических пособий по профессии. Разработка и внедрение презентаций по учебным дисциплинам. Роль тренинга в формировании общих и профессиональных компетенций	курсов повышения квалификации преподавателями ЦМК в 2020-2021 гг.	2020-2021 году. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся- утверждение плана и графика работы на новый учебный год Преподаватели ЦМК	взаимопосещений уроков и тематика их целей и задач Утверждение графика проведения открытых уроков и внеаудиторных мероприятий
сентябрь	Корректировка КМО дисциплины ОП «Архивное дело» Маркина Л.А.	Методическая разработка контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» Диденко И.И. Корректировка перечня ПЭР для выпускной группы Лебедева О.А. Методическая	Утверждение порядка выполнения и содержания ПЭР Согласование программы ГИА с работодателями. Подготовка учебных кабинетов к проведению занятий. Обновление методических уголков преподаватели ЦМК	Проверка состояния учебно-материальной базы кабинетов преподавателей ЦМК к новому учебному году.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Внедрение электронного учебного пособия по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 Лебедева О.А., Диденко И.В.	Анализ участия членов ЦМК во внутриколледжном конкурсе: «Педагогический работник 2020 года-в системе профессионального образования РО» Преподаватели ЦМК. Отчёт о состоянии работы по повышению квалификации работников	Разработка проектов для реализации модернизация учебно-материальной базы Преподаватели ЦМК	Утверждение графика взаимопосещений

		разработка ППА для проведения экзамена по дисциплине «Основы делопроизводства» и ДЗ по дисциплине «Деловая культура» Юпашевская В.В.						
октябрь	Корректировка КМО дисциплин ОП «Основы делопроизводства», «Деловая культура» Юпашевская В.В..	Согласование материалов ППА для проведения экзамена «Архивное дело» Маркина Л.А. Разработка дополнительных вариантов тестовых заданий для текущего контроля по темам МДК 01.02 «Организация работы с конфиденциальной информацией» Лебедева О.А.	Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Деловая культура» Юпашевская В.В.	Формирование информационных ресурсов по дисциплине МДК.01.01 «Документационное обеспечение деятельности и организации»	Использование Интернет-ресурсов на УП.01 и УП.02 Диденко И.В.	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Работа над выявлением новых дополнительных профессиональных компетенций как готовности выполнять новые трудовые функции. Преподаватели ЦМК	По графику взаимопосещения уроков

ноябрь	Корректировка КМО дисциплины ОП «Организационная техника» Лебедева О.А.	Контроль выполнения УП.01, ПП.01 Оценка знаний, умений и навыков по результатам итоговой аттестации по ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» Диденко И.И.	Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Основы делопроизводства» Юпашевская В.В.	Формирование информационных ресурсов по дисциплине МДК.02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела»	Использование Интернет-ресурсов на изучении дисциплины МДК.01.01 «Документационное обеспечение деятельности организации»	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Подготовка конкурса: «Лучший по профессии» Преподаватели ЦМК	По графику взаимопосещения уроков
декабрь	Корректировка КМО дисциплины ОП «Основы редактирования документов» Шестакова А.А.	Анализ результатов успеваемости по предметам ЦМК. Составление и анализ срезových контрольных работ по контролю остаточных знаний обучающихся. Анализ качества обученности по	Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Архивное дело» Маркина Л.А. Подготовка материалов по проведению квалификационного экзамена и итоговой аттестации по профессиональным модулям профессии. Итоговая аттестация по	Формирование информационных ресурсов по дисциплине МДК.01.02 «Организация работы с конфиденциальной информацией»	Методы и приёмы практического обучения в условиях СПО Диденко И.В.	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Проведение дополнительных занятий и консультаций. Преподаватели ЦМК Проведение инструктажа по ТБ	По графику взаимопосещения уроков

		дисциплинам. Преподаватели ЦМК	ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» Диденко И.И.					
январь	Анализ итогов работы методической комиссии в 1 полугодии 2020-2021 учебного года. Корректировка КМО дисциплины МДК «Документационное обеспечение деятельности организации» Лебедева О.А	Подведение итогов за семестр. Анализ работы. Разработка рекомендаций по ликвидации задолженности обучающихся. Преподаватели ЦМК	Анализ результатов 1 полугодия успеваемости студентов. Преподаватели ЦМК	Использование современных компьютерных технологий на уроках преподавателей ЦМК	Обсуждение результативности обучения за семестр в результате использования современных информационных технологий. Преподаватели ЦМК. Психолого-педагогическая адаптация обучающихся на 2 курсе.	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Работа обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам семестра. Преподаватели ЦМК	с По графику взаимопосещения уроков
февраль	Корректировка КМО дисциплины МДК «Организация работы с конфиденциальной информацией»	Методическая разработка контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по ПМ.02 «Документиро	Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Основы редактирования документов» Шестакова А.А.	Разработка презентаций по предметам ЦМК	Использование информационно-коммуникативных технологий в производственном обучении Лебедева О.А.	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Работа обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам семестра. Преподаватели ЦМК	с По графику взаимопосещения уроков

	Лебедева О.А.	вание и организационная обработка документов» Диденко И.И.						
март	Корректировка КМО дисциплины «Учебная практика по ПМ.01», «Учебная практика по ПМ.02» Диденко И.В.	Методическая разработка ППА для проведения экзамена по дисциплине «Архивное дело» Маркина Л.А.	Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Организационная техника» Лебедева О.А.	Разработка презентаций по предметам ЦМК	Разработка электронных тестовых заданий по МДК.01.01 «Документационное обеспечение деятельности организации»	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Формирование коммуникативной культуры педагогов в контексте повышения качества образования и развития личности обучающихся Юпашевская В.В.	По графику взаимопосещения уроков
апрель	Корректировка КМО дисциплины МДК «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела» Лебедева О.А.	Контроль выполнения УП.02, ПП.02 Оценка знаний, умений и навыков по результатам итоговой аттестации по ПМ.02 «Документирование и организационная обработка документов» Диденко И.И.	Итоги зачета по УП.02 Диденко И.В.	Разработка презентаций к защите ПЭР	Развитие методов формирования коммуникативности в педагогической практике Лебедева О.А.	Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК	Разработка и обсуждение мероприятий по проведению «Недели профессии» Преподаватели ЦМК	По графику взаимопосещения уроков
май	Корректировка КМО дисциплины	Выполнение ПЭР обучающимися	Итоги зачета по ПП.02	Разработка презентаций к защите	Использование современных технологий в	Участие в работе школы педагогического	Проведение «Недели профессии» Преподаватели ЦМК	По графику взаимопос

	МДК «Обеспечение сохранности документов» Маркина Л.А.	Лебедева О.А.		ПЭР	совершенствовании образовательного процесса Лебедева О.А.	о мастерства и педсоветах Преподаватели ЦМК		ещения уроков
июнь	Подведение итогов работы МК за год	Анализ качества знаний обучающихся	Подведение итогов работы МК за год	Подведение итогов работы за год	Обсуждение результатов применения производственных, педагогических и информационных технологий	Итоги обучения членов ЦМК в школе педагогического мастерства	Формирование профессиональных компетенций и личностных качеств будущих делопроизводителей на учебной практике Диденко И.В.	

3.4.4. План работы цикловой методической комиссии «Технологий автомобильного транспорта»

мес яц	Мониторинг качества образовательной деятельности			Модернизация учебно-материальной базы	Регионализация содержания образовательных программ	Применение новейших производственных, педагогических и информационных технологий	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Формирование личности рабочего и специалиста в процессе профессионального воспитания	Открытые уроки, взаимопосещения
	КМО предметов, дисциплин, профессий	Контроль и оценка знаний, умений и навыков	Практическая реализация образовательных программ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
сентябрь	План работы ЦМК на 2020-2021 учебный год 2. Личные планы членов ЦМК. Рассмотрение	Разработка и согласование срезовых контрольных работ по остаточным знаниям: в группах 2-ого	Подготовка к лицензированию профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию	Согласование перечня оборудования для модернизации материальной базы	Подбор и согласование рабочих мест на АТП города для прохождения производств	Утверждение плана разработки инновационных учебно-методических пособий по профессии	Ознакомление с правилами аттестации педагогических работников Утверждение тем самообра-	Утверждение плана работы по адаптации студентов первого курса Утверждение плана работы	Утверждение и согласование Личных планов членов ЦМК

	<p>РП на необходимость актуализации согласование КТП по ОП и ПМ</p>	<p>курса Кирпач Н.А. Галашокян А.Д Согласование материалов ППА по МДК 05.01 и МДК 05.02(Квалификационный экзамен) Колодько</p>	<p>ю автомобилей Члены ЦМК Результаты Учебного года 2019-2020 и результаты ГИА</p>	<p>Подготовка оборудования лаборатории материаловедения для проведения лабораторных работ п ОП и ПМ <i>Члены ЦМК</i> Комплектация инструментальной и приспособлений для проведения практических работ <i>Колодько В.В</i></p>	<p>енной практики для студентов группы ЭО 22-15 Формирование и внутренняя аттестация рабочих мест УП на 2020-2021 учебный год <i>Ткаченко, Таран, Колодько</i></p>	<p>23.01.17</p>	<p>зования-микропроблем</p>	<p>кружка «Творческая группа» Утверждение плана участия в Областной выставке «Творчество молодежи» План проведения отборочного конкурса в рамках подготовки к Зональному отборочному конкурсу WorldSkills в номинации «Металлообработка»(ручные слесарные операции) (в РКТМ) <i>Ткаченко КА..</i></p>	
--	---	--	--	---	--	-----------------	-----------------------------	---	--

Октябрь	Корректировка КМО предметов, дисциплин, профессий и специальности	Согласование материалов ППА по инженерной графике для групп АМ 23-07 и АМ 23-06 <i>Галашокян</i> -Разработка дополнительных вариантов тестовых заданий для текущего контроля по темам МДК 01.02: «Система питания бензиновых двигателей», «Трансмиссия» <i>Кирпач Н.А.</i>	Корректировка Практических лабораторных работ по ПМ 05 для специальности и 23.02.05 <i>Колодько В.В.</i> Материаловедение -для 23.02.07 Разработка ПЗ11 Устройство автомобильных шин -для специальности и 23.02.05 Краткий конспект лекций по Разделу 6 Тестовые задания: 1.Тест (Материалы для электрических контактов) 2.Тест (Провода и кабели) <i>Галашокян А.Д.</i>	Изготовление иллюстративного материала: «Система распределённого впрыска LH-jetronik», «Автоматическая коробка передач», «Раздаточная коробка автомобиля ГАЗ-33027», «Рулевое управление автомобиля ГАЗ-3302»; <i>Кирпач Н.А.</i>	Результаты производственной практики и промежуточной аттестации группы ЭО 22-15 по МДК 05.01 и МДК 05.02. <i>Колодько В.В.</i>	Разработка, согласование и внедрение Презентаций по ПМ 05 для специальности и 23.02.05 «Опиливание», «Рубка» <i>Колодько В.В.</i> ААдаптация материалов виртуальной лаборатории по Материаловедению к использованию в условиях пандемии <i>Галашокян А.Д.</i>	Сроки прохождения аттестации членов МК Участие в проведении Областного конкурса «Педагог года 2020» -Доклад Технология модульного обучения, как практико-ориентированная образовательная технология обучения студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО <i>Кирпач Н.А.</i>	подготовка к отборочному этапу Регионального конкурса WorldSkills в номинации «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» Подведение итогов отборочного конкурса в рамках подготовки к Зональному конкурсу WorldSkills в номинации «Металлообработка»(ручные слесарные операции) (в РКТМ) <i>Ткаченко КА.</i>	Организация и проведение виртуального семинара по дисциплине «Материаловедение»- «Материалы в профессиональной деятельности». <i>Галашокян</i>
---------	---	---	--	--	---	--	---	--	---

Ноябрь	Корректировка КМО предметов, дисциплин, профессий и специальностей		<p>Согласование материалов ППА по_ОП.03</p> <p>Материаловедение для групп АМ 23-07 и АМ 23-06 <i>Галашокян А.Д.</i></p> <p>Согласование материалов ППА по ОП.15</p> <p>Компьютерная графика для группы ЭО 22-15 <i>Ткаченко П.К.</i></p> <p>Согласование материалов срезовых контрольных работ для самообследования <i>Члены ЦМК</i></p> <p><u>Инженерная графика</u></p> <p><u>Разработка и согласование</u></p> <p>Графическая работа №6 «Комплексный чертёж детали</p> <p>Графическая работа №9</p>	<p>Изготовлены</p> <p>два стенда для наглядной демонстрации и «Контроль вала на изгиб»:</p> <p>распределительного вала двигателей КамАЗ; коленчатых валов двигателей ЗМЗ <i>Кирпач Н.А</i></p> <p>Изготовлены приспособления для разборки коробок передач <i>Колодько В.В</i></p>	. О ходе производственной практики в группах 3 курса АМ 23-04 и АМ 23-05		<p>Доклад</p> <p>Внедрение новых, профессионально-ориентированных технологий обучения, способствующих формированию у студентов значимых для будущей профессиональной деятельности качеств. <i>Таран О.А.</i></p>	<p>Организация участия студентов в конкурсах с международным участием на сайте Научно-производственный центр «Интертехинформ» <i>Галашокян А.Д</i></p> <p>О ходе подготовки участника отборочного этапа конкурса WorldSkills в РАТК <i>Колодько В.В.</i></p> <p>-</p> <p>изготовление верстака для приспособлений для разборки коробок передач с участниками кружка «Творческая</p>	<p>Подведение итогов виртуального семинара по дисциплине «Материаловедение» - «Материалы в профессиональной деятельности» <i>Галашокян А.Д</i></p>
--------	--	--	---	---	--	--	--	---	--

			«Аксонметрическая проекция призмы» Графическая работа 10 <i>Галашокян А.Д.</i> «Выполнение сечения и разреза вала» Графическая работа №11 «Соединение части вида и разреза»					группа» <i>Колодько В.В.</i>	
Декабрь	Корректировка КМО предметов, дисциплин, профессий и специальностей	- Мониторинг срезовых контрольных работ в группах ЦМК, в рамках самоаттестации	Подведение итогов промежуточной аттестации в группах 1 курса АМ23-07 и АМ23-06 3. Подведение итогов промежуточной аттестации в группах 2 курса. 4. Подведение итогов промежуточной аттестации в группе 3 курса ЭО 22-15	- сбор узлов и элементов автомобилей по МДК 01.02: «Принцип действия контактно-транзисторной системы зажигания», «Виды фар головного света автомобилей» <i>Кирпач Н.А.</i> Подготовительные работы для установки автоподъемн	Изучение материальной базы ТО и Р РГАТП-1 и РГАТП-6 с целью эффективного прохождения производственной практики обучающимся <i>Ткаченко .КА</i>		Доклад Погружение студента в профессиональную среду – один из основных этапов практико-ориентированного обучения.» <i>Колодько В.В</i>	О результатах участия в отборочном этапе Регионального конкурса WorldSkills в номинации «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» <i>Колодько В.В</i> О результатах участия в отборочном этапе Регионального конкурса WorldSkills в номинации	Подведение итогов участия студентов в конкурсах с международным участием на сайте Научно-производственного центра «Интертехинформ» <i>Галашокян А.Д</i>

				ика <i>Колодько В.В.</i>				«Обработка листового металла» (ручные слесарные операции) (в РКТМ) <i>Таран О.А.</i>	
январь	Анализ итогов работы методической комиссии в 1 полугодии 2017-2018 учебного года. Уточнение плана работы методической комиссии на 2 полугодие 2020-2021 учебного года.		<u>Инженерная графика</u> <u>Разработка и согласование</u> Графическая работа10 «Выполнение сечения и разреза вала» Графическая работа№11 «Соединение части вида и разреза <i>Галашокян А.Д.</i>	-сбор узлов и элементов автомобилей по МДК 01.02«Приборы контроля давления масла при диагностике смазочных систем двигателей автомобилей». <i>Кирпач Н.А</i>		Обсуждение результативности обучения в 1 полугодии в результате использования современных информационных технологий- <i>круглый стол</i> (Все члены ЦМК	Доклад Использование в учебном процессе современных средств контроля и оценки действий обучаемого в условиях автодрома <i>Хохлачёв А.И.</i>	Организация внеаудиторной самостоятельной работы в процессе реализации ФГОС	
февраль	Корректировка КМО предметов, дисциплин, профессий и специальностей					Работа над видеотекой по инженерной графике по разделу «Машиностроительное черчение» <i>Галашокян А.Д.</i>	Доклад Квалификационные требования к водителям транспортных средств-определяющий фактор в моделировании и	Участие в Региональном конкурсе WorldSkills в номинации «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» <i>Колодько В.В</i> Участие в	

							педагогическо й технологии обучения водителей <i>Лецинский</i>	Регионально м конкурсе WorldSkills в номинации« Обработка листового металла» (ручные слесарные операции) (в РКТМ) <i>Таран О.А.</i>	
март	Систематизация перечня учебно-наглядных пособий и оборудования для обеспечения учебного процесса освоения ПМ-3. <i>(Кирпач Н.А.)</i>					Работа над видеотекой по инженерной графике по разделу «Машиностроительное черчение» <i>Галашокян А.Д.</i>	Доклад Организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов с целью их погружения в профессиональную среду <i>Ткаченко КА</i>	О результатах участия в Региональном конкурсе WorldSkills в номинации «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» <i>Колодько В.В</i> О результатах участия в Региональном конкурсе WorldSkills в номинации«Обработка листового металла» (ручные слесарные операции) (в	

								РКТМ) <i>Таран О.А.</i>	
апрель							-Доклад Технология модульного обучения, как практико- ориентирован- ная образова- тельная техно- логия обучения студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО <i>Кирпач Н.А.</i>		
май	Разработка, корректировка рабочих программ дисциплин, МДК и ПМ по специаль- ностям и про- фессии на новый 2021-22 учебный год		Подготовка к проведению квалификаци- онных работ, демонстрацио- нных работ				Доклад Интерактивные технологии в процессе обучения дисциплинам общепрофесс- ионального цикла <i>Галашокян А.Д</i>	Участие обучающихс- я 1 и 2 курса в мероприя- тиях, посвящённых праздникам 1 мая и Дню Победы. (Все члены ЦМК)	взаимопосе- щений уроков по графику
июнь	Согласовани- е рабочих программ дисциплин, МДК и ПМ по специальност- ям и		Проведение квалификаци- онных работ, демонстрацио- нных работ и защиты письменных экзаменацион-				Доклад Соотнесение представления студентов о профессии «Автомеханик » с требования- ми, предъявля-	Отчет о работе кружка «Творческая группа»	Отчет о формирован- ии банка передового опыта

	профессии на новый учебный год 2021-2022		ных работ				емыми реаль- ными работода телями Ткаченко .КА		
--	---	--	-----------	--	--	--	---	--	--

3.4.5. План работы цикловой методической комиссии «Сварочное производство»

месяц на- рав- ления	Мониторинг качества образовательной деятельности			Модернизаци я учебно- материально й базы	Регионализация содержания образовательных программ	Применение новейших производственн ых, педагогиче- ских и инфор мационных технологий	Повышение квалификации инженерно- педагогических работников	Формирование личности рабочего и специалиста в процессе профессиональ ного воспитания	Открыты е уроки, взаимоп осещени я
	КМО предметов, дисциплин, профессий	Контроль и оценка знаний, умений и навыков	Практическа я реализация образователь ных программ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
авгус т	Утверждени е нового состава ЦМК сварочных технологий. Корректиро вка программ профессио нальных модулей, в соот ветствии с ФГОС.Разра ботка поурочного планирован	Утвержден ие плана разработки фондов оценочных средств по дисциплин ам, профессион альным модулям, видам практик.	Анализ итогов 2019- 2020 учебного года. Утверждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год. (Яцкая Д.С. Михайлова И.В.)	Формирован ие перечня оборудовани я для модер низации материально й базы. (Все члены ЦМК) Корректиров ка рабочих программ для практическог о обучения (Переверзева М.В., Сопунов	Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с требованиями работодателей. (Яцкая Д.С.) (Все члены ЦМК) Требования, предъяв-ляемые работодателем к квалификации выпускников (Перверзева М.В., Сопунов Р.Г.)	Утверждение плана разработки инновационных учебно-- методических пособий по спе циальности. Разработка и внедрение презентаций по учебным дисциплинам. (Все члены ЦМК). Роль тренинга в формирова нии общих и	Составление индивидуальны х планов членов ЦМК.	Подведение итогов проф. ориентации в 2019-2020 году. Планирование и организация научно-иссле довательской работы студентов- утвержд-ение плана и графика работы на новый учебный год кружка. (Все	Утвержд ение графика взаимоп осещени й уроков и тематика их целей и задач Утвержд ение графика проведен ия открыты х уроков и

	ия дисциплин в соответствии с учебным планом			Р.Г.)		профессиональных компетенций. (Михайлова И.В.)		члены ЦМК)	внеаудиторных мероприятий
сентябрь	Формирование КМО производственного обучения. Корректировка программ УП и ПП на 2 и 3 курсах. (Яцкая Д.С. Переверзева М.В., Сопунов Р.Г.) Разработка программ по учебным дисциплинам: «Основы электротехники» (Ярошевич Т.П.)	Методическая разработка контрольных измерительных комплексов к экзамену по ПМ.01 "Подготовительно-сварочные работы и контроль качества" (для гр.13. Михайлова И.В) Корректировка перечня тем ПЭР для группы третьего курса. (Михайлова И.В.) Разработка методическ	Утверждение порядка выполнения и содержания ПЭР Согласование программы ГИА с работодателями Подготовка оборудования к проведению занятий (Сопунов Р.Г) Техническое обслуживание сварочного оборудования (Сопунов Р.Г.) Обновление методических уголков преподавателей и ЦМК(Яцкая Д.С.)	Разработка методики тестирования на сварочных тренажерах ТСДС-08 (Михайлова И.В.) Разработка презентации по теме «Дефекты сварных швов» (Михайлова И.В.)	Корректировка «Методических указаний по выполнению письменной экзаменационной работы» в соответствии с требованиями регионализации образовательных программ (Михайлова И.В.) Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа на предприятиях Ростова-на-Дону в 2020 году. (Переверзева М.В.)	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. (Переверзева М.В.) Внедрение электронного учебного пособия по профессиональным модулям ПМ-01-ПМ-05 (Михайлова И.В.)	Анализ участия членов ЦМК во внутриколледжном конкурсе: «Педагогический работник 2020 года-в системе профессионального образования РО» (Все члены ЦМК) Отчёт о состоянии работы по повышению квалификации работников	Разработка проектов для реализации модернизации учебно-материальной базы Члены ЦМК	Взаимопосещение уроков по графику Формирование «Банка передового опыта» (Яцкая Д.С.)

		их указаний к лабораторным работам Михайлова И.В.)							
октябрь	Продолжение работы над формированием комплекта методических указаний для выполнения лабораторных работ Корректировка методических указаний к выполнению ПЭР с учётом соответствия квалификации и выпускников к требованиям работодателей. (Михайлова И.В.) Разработка КМО профессии "Сварщик"	Методические разработки контрольных измерительных к зачёту по ПМ. (для гр.12) Разработка тем ПЭР для обучающихся на 3 курсе. (Михайлова И.В.)	Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Основы электро-техники» (Ярошевич Т.В.)	Комплектация материального обеспечения к лабораторным работам по профессиональным модулям специальности и 22.02.06. Сварочное производство ПМ-01-ПМ-04 (Яцкая Д.С.)	Совершенствование образовательного процесса путём использования новейших педагогических и информационных технологий (преподаватели, мастера п/о)	Изучение возможности использования Интернет-ресурсов на занятиях производственного обучения. Сопунов Р.Г.	Методическая работа мастера п/о по повышению квалификационной категории. (Сопунов Р.Г.) Участие в работе школы педагогического мастерства и педсоветах. (преподаватели, мастера п/о)	Работа над выявлением новых дополнительных профессиональных компетенций как готовности выполнять новые трудовые функции. (Все члены ЦМК)	Взаимодействие в соответствии с графиком.

	(производственное обучение) (Яцкая Д.С. Сопунов Р.Г.)								
Ноябрь	Формирование комплекта заданий для квалификационных экзаменов по ПМ.01. (Переверзева М.В.)	Контроль выполнения УП, ПП ПМ.03. (Зкурс) (Переверзева М.В.) Оценка знаний, умений и навыков по результатам итоговой аттестации по ПМ.04 (Михайлова И.В.)	Разработка и изготовление билетов к итоговой аттестации по ПМ.04.. (для гр.10) Разработка контрольных измерителей по дисциплине «Основы электротехники» (Ярошевич Т.В.) Разработка контрольных измерителей по ПМ.04 (Михайлова И.В.) Корректировка к итоговой аттестации по ПМ.05. Выполнение работ по рабочим профессиям	Разработка карточек-заданий, инструкций по выполнению ЛПР с учетом использования новейших педагогических и информационных технологий (преподаватели, мастера п/о) Корректировка содержания методических разработок практического обучения в связи с реализацией ППКРС и ППССЗ учетом требований	Подбор и утверждение тематики письменных экзаменационных работ с учетом требований работодателя (гр.10) Михайлова И.В.) Проведение профориентационных мероприятий региональных компонентов. (мастера п/о, преподаватели) Опыт реализации регионального компонента (Сопунов Р.Г., Переверзева М.В.)	Методы и приемы практического обучения в условиях СПО (Сопунов Р.Г.)	Участие в работе школы пед. мастерства и педсоветах.. (преподаватели, мастера п/о,)	Подготовка конкурса: «Лучший по профессии» (в соотв. с треб. WSR) Формирование нравственных основ личности рабочего в условиях требований современного рынка труда. (Михайлова И.В.)	Взаимоотношения в соответствии с графиком

			Электросварщик ручной сварки (Михайлова И.В)	работодателя (Яцкая Д.С. Сопунов Р.Г., Переверзева М.В.)					
декабрь	<p>Мониторинг качества производственного обучения (мастера п/о)</p> <p>Методическое обеспечение ГИА (Михайлова И.В.)</p> <p>Методическое обеспечение разработки к дифференцированным зачётам (Яцкая Д.С.)</p>	<p>Оценка знаний, умений и навыков по результатам итоговой аттестации (Михайлова И.В.)</p> <p>Контроль и анализ качества обучения: соответствие и анализ входного контроля; составление и анализ срезовых работ по контролю остаточных знаний учащихся; разработка вариантов административных</p>	<p>Утверждение перечня тем ПЭР.</p> <p>Корректировка тестовых заданий к дифференцированным зачётам по дисциплинам общепрофессионального цикла.</p> <p>Разработка контрольных измерителей по ПМ.04 (Михайлова И.В.)</p>	<p>Приобретение учебников, справочников, электронных учебных наглядных пособий (преподаватели, мастера п/о)</p>	<p>Методическая работа членов ЦМК по регионализации содержания образовательных программ (Михайлова И.В.)</p> <p>Разработка вопросов с содержанием регионального компонента к ГИА. (мастера п/о)</p> <p>Разработка тематики ПЭР с учётом соответствия квалификации выпускников требованиям современного рынка труда. (Михайлова И.В.)</p>	<p>Обзор журналов "Сварка и диагностика" (Михайлова И.В.)</p> <p>"ПО" и "СПО", приложение" (Переверзева М.В.)</p>	<p>Отчёт о работе над микропроблемой. (члены ЦМК).</p> <p>Участие в</p>	<p>Проведение дополнительных занятий и консультаций. Работа кружков (преподаватели, мастера п/о)</p>	<p>Взаимодействие в соответствии с графиком</p>

		работ; -анализ качества обученности по дисциплинам.					работе школы пед. мастерства и педсоветах. (преподаватели, мастера п/о)		
Январь	Составление планов и перечня вопросов для самостоятельной работы обучающихся 1-го и 2-го курса для (все преподаватели ЦМК) Разработка методических указаний к практическим занятиям по дисциплине” (Яцкая Д.С.)	Итоги I полугодия: выработка рекомендаций по ликвидации задолженности обучающихся. Оценка знаний, умений и навыков по результатам срезовых контрольных работ (Все члены ЦМК) Корректировка методических указаний для письменной экзаменационной работы гр.10 (Михайлова И.В.)	Подготовка материалов по проведению квалификационного экзамена и итоговой аттестации по профессиональным модулям профессии. Анализ результатов I полугодия успеваемости студентов.(Все члены ЦМК.	Конкурентно - способность образовательной услуги и пути её повышения в современных условиях. (Яцкая Д.С.) Адаптация электронного учебника по сварке для реализации требований стандартов нового поколения (Михайлова И.В.)	Получение предварительной информации о региональном рынке труда в области востребованности профессии по публикациям в периодической печати; мероприятиям, проводимым службами занятости; семинарам, конкурсам профессионального мастерства, ярмаркам вакансий. Переверзева М.В. Корректировка программы производственного обучения (Сопунов Р.Г.)	Обсуждение результативности обучения в I полугодии в результате использования современных информационных технологий. (Все члены ЦМК) Психолого-педагогическая адаптация обучающихся на 2 курсе. (Все члены ЦМК)	Аттестация преподавателей и мастеров в 2021 году и прохождение стажировки по специальности. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции (Все члены ЦМК)	Работа с отстающими обучающимися по итогам I полугодия. (Мастера, руководители групп)	Взаимодействие в соответствии с графиком.

февраль	Корректировка планов и перечня вопросов для самостоятельной работы обучающихся 1-го и 2-го курса для ПМ-2	Корректировка перечня квалификационных работ итоговой аттестации обучающихся 2-го курса.	Уточнение и доработка рекомендаций по проведению квалификационного экзамена и итоговой аттестации по профессиональным модулям профессии. (Все члены ЦМК)	Адаптация электронного учебника по сварке для реализации требований стандартов нового поколения (Михайлова И.В.)	Корректировка программ профессиональных дисциплин с учетом региональных требований (Михайлова И.В.) Корректировка билетов к итоговой аттестации с учетом регионального компонента	Использование информационно-коммуникативных технологий в производственном обучении. (Переверзева М.В.)	Участие членов ЦМК в профориентационной работе (мастера п/о, преподаватели).	Формирование личности рабочего в условиях требований современного рынка труда.	Взаимосодействие в соответствии с графиком.
март	Методические разработки к зачёту по ПМ.01 (гр. 11 Михайлова И.В.) КМО ПМ 02 на 2 курсе (Михайлова И.В.)	Корректировка контрольных работ по сварочным дисциплинам (Михайлова И.В.)	Итоговая аттестация по ПМ.01	Изготовление контрольных измерителей в связи с реализацией ПССЗ (Яцкая Д.С.)	Опыт взаимодействия с предприятиями и организациями для максимального приближения квалификации выпускников к требованиям современного рынка труда” (Яцкая Д.С.)	Разработка электронных тестовых заданий по МДК. (Михайлова И.В.)	Участие в работе школы пед. мастерства и педсоветах (мастера п/о, преподаватель).	Формирование коммуникативной культуры педагогов в контексте повышения качества образования и развития личности обучающихся (Яцкая Д.С.)	Взаимосодействие в соответствии с графиком
апрель	Методические разработки к зачёту по ПМ 04 (гр. 10, Михайлова И.В.)	Выполнение ПЭР обучающимися в гр.10 (Михайлова И.В.)	Проведение и итоги зачёта по ПМ.04 (гр. 22 (Михайлова И.В.)	Изготовление контрольных измерителей по ПМ.04 (Михайлова И.В.)	Профессиональный подход в подготовке конкурентно способных специалистов. (Яцкая Д.С.)	Стандартизация программного обеспечения на основе введения ФГОС. Внедрение электронного	Участие в работе школы пед. мастерства и педсоветах. (мастера п/о, преподаватель)	Разработка и обсуждение мероприятий по проведению "Недели профессии" и конкурса "Лучший	Взаимосодействие в соответствии с графиком

	Разработка и корректировка тестовых заданий для учебной практики обучающихся. (мастера п/о)		Подготовка к итоговой аттестации.			учебника по сварке на уроках-лекциях (Михайлова И.В.) Развитие методов формирования коммуникативности в педагогической практике. (Ткаченко К.А.)		сварщик" (Михайлова И.В. Переверзева М.В., Сопунов Р.Г.)	
май	Разработка и корректировка контрольных измерителей для учебной практики обучающихся 2 курса. (Сопунов Р.Г.)	Выполнение ПЭР обучающимися в гр.10. (Михайлова И.В.)	Проведение и итоговой аттестации (гр. 10), Михайлова И.В.) Результаты итоговой аттестации.	Оформление стендов в кабинете теории сварки и сварочных технологий Разработка контрольных измерителей для учебной практики обучающихся 1 курса. (Сопунов Р.Г., Переверзева М.В) Обновление учебных пособий	Корректировка содержания методических разработок практического обучения в связи с реализацией ППКРС и учетом требований работодателя (мастера п/о)	Использование современных технологий в совершенствовании образовательного процесса. (Михайлова И.В.) Обзор журналов "Сварка и диагностика"; "ПО" и "СПО", приложение (Сопунов Р.Г., Переверзева М.В.)	Участие в работе школы пед. мастерства (мастера п/о, преподаватели)	Проведение "Недели профессии" и конкурса "Лучший сварщик" (Михайлова И.В., Переверзева М.В., Сопунов Р.Г.) Итоги проведения «Недели сварки»	Взаимодействие в соответствии с графиком
июнь	Отчёт о работе по	Мониторинг качества	Проведение ГИА в гр.10.	Ремонт оборудования	Организация работы по	Обсуждение результатов	Итоги обучения членов ЦМК в	Формирование профессио-	Отчет членов

	КМО спецпредметов, практического и производственного обучения.	теоретического и производственного обучения.	(Михайлова И.В.) Анализ проведения ГИА (Михайлова И.В.)	я ТСО, наглядных пособий, кабинетов и мастерской	трудоустройству выпускников в соответствии требованиями современного рынка труда. (Ткаченко К.А. Переверзева М.В.) Опыт реализации регионального компонента (мастера п/о)	применения производственных, педагогических и информационных технологий.	школе педагогического мастерства.	нальных компетенций и личностных качеств будущих сварщиков на учебной практике в мастерских (Сопунов Р.Г.)	ЦМК по работе над микропроблемой
--	--	--	---	--	--	--	-----------------------------------	---	----------------------------------

4. Организация воспитательного процесса

4.1. План воспитательной работы

Цель	Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.		
Основные задачи	<p>ВОСПИТАТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> у обучающихся гражданственность, патриотизм, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; нравственные чувства и этическое сознание; трудолюбие, творческие отношения к обучению, труду, жизни, активный интереса к будущей профессии; <p>ФОРМИРОВАТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ценностные отношения к здоровому образу жизни; духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность. <p>РАЗВИВАТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, раскрытие творческих способностей обучающихся. <p>АКТИВИЗИРОВАТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся усилить пропаганду здорового образа жизни. участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и Международных олимпиадах, мероприятиях, конференциях. <p>СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала. <p>УСИЛИТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отчисления студентов из Колледжа. 		
Направления	<ol style="list-style-type: none"> Гражданско-патриотическое воспитание (в этом направлении воспитания интегрированы гражданское, патриотическое, интернациональное, семейное воспитание); Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среде обучающихся; Профессионально-трудовое воспитание студентов; Безопасность (ПДД, экологическая культура, Интернет). Спортивно-оздоровительное воспитание; Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов; Социально-психологическая поддержка студентов. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма. Безопасность. Противодействие коррупции в сфере деятельности Колледжа. 		
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
Организационная работа			
1.	Планирование и координация работы всех	в течение года	Зам. директора по ВР

	участников воспитательного процесса в соответствии с Уставом		и СВ
1.1	Участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и Международных олимпиадах, мероприятиях, конференциях, акциях.	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ
1.2	Утверждение графика проведения классных часов и инструктажей в учебных группах.	сентябрь	Зам. директора по ВР и СВ, руководители групп.
1.3	Утверждение планов руководителей групп.	1 неделя сентября	Зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
1.4	Составление графика проведения родительских собраний по курсам и группам.	1 неделя сентября	Зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
1.5	Проведение классных часов студентов 1 курса с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и режима работы Колледжа.	1 неделя сентября	Руководители групп
1.6	Методическая работа с руководителями групп, преподавателями, родителями (законными представителями), опекунами детей-сирот и детей, находящихся под опекой	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ
1.7	Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы Колледжа на 2020 - 2021 гг.	август	Зам. директора по ВР и СВ
1.8	Создание электронной методической копилки для руководителей групп.	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
1.9	Педагогический совет «Социально-психологический портрет студента колледжа»; - «Терроризм и экстремизм проблемы современного общества»; - «Итоги профориентационной работы на 2020-2021 учебный год».	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог, руководители групп
1.8	Заседание Совета профилактики	раз в два месяца	Зам. директора по ВР и СВ
1.9	Заседание студенческого Совета.	один раз в два месяца	Зам. директора по ВР и СВ, студенческий совет.
1.10	Работа Дружины Юных Спасателей (ДЮС)	раз в две недели	Преподаватель-организатор
1. Гражданско-патриотическое воспитание (в этом направлении воспитания интегрированы гражданское, патриотическое, интернациональное)			
1.1	Торжественная линейка	01.09	зам. директора по ВР и СВ
1.2	Урок знаний - «Листаем страницы истории колледжа»	01.09	зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, руководитель театральной студии «Возрождение»

1.3	<p>Классные часы, часы сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Планете нужен мир!», посвященный Дню окончания Второй мировой войны (02.09); Обряды и праздники на Руси; Этот День Победы; Ростов – город, Ростов – Дон... (освобождение г. Ростова-на-Дону); День героев Отечества: - День Неизвестного Солдата (3.12); - День бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) (8.09); - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) (5.12); - День Героев Отечества (9.12); - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790) (24.12); - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944), (27.01); - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943), (2.02); - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02); - День защитника Отечества (23.02) - Освобождение г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков (14.02); - Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (27.01); - День воссоединения Крыма и России (18.03); - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (09.05); - День России (12.06) - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. 	в течение года.	зам. директора по ВР, зав. библиотекой, руководители групп, мастера п/о
1.4	Открытый классный час «4 ноября – день народного единства»	ноябрь 2020	преподаватели истории
1.5	Неделя Воинской Славы (патриотические уроки «Города-герои»).	03.12.2020-08.12.2020	Зам. директора по ВР и СВ, преподаватель истории
1.6	Походы по местам боевой славы Донского края. Экскурсии по Донскому краю: Танаис, Старочеркасск, Таганрог, Азов, Ростов-на-Дону. Музей боевых действий г. Ростова-на-Дону	сентябрь-октябрь, декабрь	руководители групп, ведущий библиотекарь
1.7	Участие в Областном конкурсе	по плану	зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор,

			руководитель театральной студии «Возрождение»
1.8	Встреча вопросов и ответов: «Есть такая профессия – Родину защищать»	до 23.02. 2021	зам. по ВР и СВ, преподаватель ОБЖ, работник районного военкомата.
1.9	Форум «Достоинство и Честь, посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	февраль 2021	зам. директора по ВР и СВ, педагог- организатор
1.10	Военно-спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые...»	февраль 2021	педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
1.11	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль 2021	зам. директора по ВР и СВ, педагог- организатор
1.12	Вахта памяти героям-афганцам: возложение цветов к памятнику героям встреча с членом Союза ветеранов боевых действий	февраль 2021	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп, вед. библиотекарь.
1.13	Проведение урока-мужества по теме: «Рота, шагнувшая в бессмертие», посвященного 21- летию подвига воинов-десантников 6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии	с 27.02.2021 - 05.03.2021	преподаватель истории
1.14	Стена памяти: «Наша Победа-родные лица»	26.04-10-05 2021г.	педагог-организатор
1.15	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	май 2021	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
1.16	«Всегда помним 42-й год, славим 45-й год» концерт посвященный Дню Победы	май 2021	зам. директора по ВР и СВ, библиотекарь педагог-организатор,
1.17	Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	Май 2021	Совет старост
1.18	Возложение цветов к памятникам павшим героям. Реализация творческого проекта «Этот день Победы».	февраль, май 2021	зам. по ВР и СВ, кл. руководители, мастера п/о
1.19	Конкурс чтецов: «Стихи военной шинели»	апрель 2021г.	преподаватель литературы, ведущий библиотекарь
1.20	Вахта памяти: «Вечно живые»	май 2021	зам. директора по ВР и СВ, совет старост.
1.21	Показ кинохроники, художественных фильмов о ВОВ на переменах	май 2021	зам. директора по ВР и СВ.
1.22	Посетить виртуальную выставку «Ростовская область от оккупации до освобождения»	ноябрь 2020, февраль 2021	руководители групп, совет старост
1.23	Семейные ценности патриотическом воспитании (тренинг семейные роли)	июнь 2021г.	педагог-психолог, руководители групп

	Анкета «Патриотические ценности молодежи».		
1.24	Просмотр фильма «Казачи»	октябрь – ноябрь 2020	преподаватели истории
1.25	Участие во Всероссийском открытом уроке «Александр Невский», посвященного 800-летию со дня рождения великого полководца	ноябрь	преподаватели истории
Ожидаемые результаты:			
1	Сформировано патриотическое отношение.		
2	Сформировано патриотическое сознание, чувство гордости за достижения, историю своего Колледжа.		
3	Развита инициатива, творчество, самостоятельность студентов.		
4	Активизация участия студентов в мероприятиях патриотической направленности.		
5	Формирование семейных традиций, особенностей семейных взаимоотношений, сохранение ценностей семьи.		
6	Сформировано патриотическое сознание, бережное отношение к историческому прошлому, повысилось внимание к ветеранам ВОВ.		
7	Повысился уровень работы органов студенческого Совета, работы старост в группах.		
Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов.			
2.1	Классные часы, часы сообщения: Права и обязанности студента Колледжа; Культура делового общения; Молодежь – будущее России; Знаем ли мы законы РФ; О совести, о чести, о достоинстве; Наркотики – это смерть. Мои права и обязанности.	1-3 курс	руководители групп, мастера п/о
2.2	Формирование списков студентов «группы риска», склонных к совершению правонарушений, употреблению наркотических или психотропных средств, а также нуждающихся в социально-психологической помощи.	сентябрь-ноябрь 2020г.	руководители групп, заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог
2.3	Сотрудничество с ПДН и КДН и ЗП г. Ростова-на-Дону	систематически	заместитель директора по ВР и СВ
2.4	Формирование списков студентов, состоящих на учете ПДН, КДНиЗП и на внутреннем учете Колледжа.	систематически	заместитель директора по ВР и СВ
2.5	Реализация программы для первокурсников «Успешная Адаптация»	сентябрь-ноябрь 2020, март 2021	педагог-психолог, руководители групп
2.6	Международный день грамотности	08.09	руководители групп
2.7	Разработка индивидуальных программ на студентов входящие «в группу риска».	систематически	педагог-психолог, заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп, педагог-организатор.
2.8	Контроль посещаемости студентов учебных занятий	еженедельно	заместитель директора по ВР и

			СВ; педагог-организатор
2.9	Формирование списков студентов систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	1 раз в месяц	заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп
2.10	Активизировать работу почту «Доверия» телефона доверия для студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	постоянно	педагог-психолог
2.11	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	1 раз в 2 месяца	зам. директора по ВР и СВ
2.12	Неделя правовых знаний: «Я имею право знать» «Ответственность за совершенные правонарушения и преступления» (встреча с наркологом и венерологом; родительское собрание, встреча с правоохранительными органами; конкурсы)	ноябрь 2020, декабрь 2020, май 2020	прокуратура, зам. директора по ВР и СВ, инспектор ПДН, управления по контролю за оборотом наркотиков, следственного комитета
2.13	Мониторинг досуга студенческой молодежи, с целью развития приоритетных направлений внеучебной деятельности	сентябрь 2020	руководители групп
2.14	Привлечение студентов, состоящих на учете в ОВД, в активную социально-значимую деятельность	систематически	заместитель директора по ВР и СВ, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор, руководители групп, педагог-организатор
2.15	Инструктажи	систематически	руководители групп
2.16	Беседы: «Закон – обо мне, мне – о законе» «Наркотики – угроза нации», «Если хочешь быть здоров...»	по курсам	зам. директора по ВР и СВ, педагог психолог, руководители групп, фельдшер, приглашенные специалисты.
2.17	Индивидуальные беседы с «проблемными» подростками и их родителями.	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог, врач нарколог, венеролог.
2.18	Конкурс стенгазет «Наркотики – это смерть», «Вредные привычки: как от них избавиться»; «Закон и наркотики»; «Закон и вредные привычки».	ноябрь 2020	зам. директора по ВР и СВ
2.19	Информационно –разъяснительная работа по исполнению Областного закона от 16.12.2009 № 346 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному	систематически	заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп

	и нравственному развитию»		
2.20	Освещать в сети Интернет о деятельности колледжа по профилактике преступности, формирование ЗОЖ	систематически	программист
2.21	Разработать и утвердить совместный план работы с ПДН Первомайского района г. Ростова-на-Дону	сентябрь 2020	заместитель директора по ВР и СВ
2.22	Акция «Конфета в место сигареты»	раз в квартал	зам. директора по ВР и СВ, совет старост
2.23	Неделя «Я знаю конституцию РФ»	по плану декабрь	
2.24	Участие в мероприятиях по профилактике наркомании и СПИДа в среде студентов: - конкурс плакатов на тему «Мы за мир без наркотиков»; - тренинги на тему «Наркотикам нет места в жизни студента»; - проведение интернет-урока «Профилактика наркомании среди подростков»; - организация бесед в учебных группах о вреде никотина, наркотиков, алкоголя - организация книжной выставки по здоровому образу жизни - участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП/СПИД» приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	по плану	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп педагог-психолог руководитель БЖ библиотекарь
2.25	Театрализованное представление, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	1 марта 2021	ведущий библиотекарь, педагог-организатор, руководитель театральной студии «Возрождение»
2.26	Конкурс листовок, буклетов антинаркотической направленности	июнь 2021	зам. директора по ВР и СВ
2.27	Квест игра «Что я знаю про вредные привычки»	июнь 2021	преподаватель – организатор
Ожидаемые результаты:			
1	Повысился уровень правовой культуры студентов.		
2	Занятость студентов группы риска во внеучебное время.		
3	Студенты, состоящие на учете в КДН, ПДН, внутриколлежном учете, вовлечены в общественно-значимую деятельность.		
4	Доля лиц, совершивших преступления и правонарушения снизилась		
5	Привлечено больше студентов для организации работы по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма.		
3. Профессионально-трудовое воспитание студентов			
3.1	Классные часы: - Я и моя профессия; - Почему я выбрал свою профессию?	1-3 курс	руководители групп, мастера производственного обучения

3.2	Неделя профессии «Делопроизводитель»	с 11.09.по 16.09 2020г.	ЦМК «Документоведения и архивоведения»
3.3	Конкурс стенгазет «Горжусь своей профессией», «Страницы истории колледжа».	октябрь 2020г.	активы групп
3.4	Неделя профессии «Автомеханик»	с 23.10.по 29.10 2020г	ЦМК «Технологий автомобильного транспорта»
3.5	Круглый стол: «Что я узнал нового о своей профессии»	ноябрь 2020 3 курс	зав. библиотекой, совет старост.
3.6	Участие выпускников Колледжа в «Ярмарке вакансий». Агитбригада «Все работы хороши...»	май 2021г. Роствертол	руководство колледжа, выпускники, мастера п/о, руководители групп
3.7	Организация встреч с работодателями города и района	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УПР
3.8	День открытых дверей	март, апрель, май 2021г	зам. директора по ВР и СВ
3.9	Участи в Днях открытых дверей на базе школ	в течение года	центр занятости, заместитель директора по ВР и СВ
3.10	Неделя по профессии «Сварщик»	май 2021	ЦМК «Сварочные технологии»
Ожидаемые результаты:			
1	Овладение соответствующими теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками.		
2	Предварительная апробация правильности выбора.		
3	Развитие профессиональных способностей.		
4. Безопасность (экологическая культура, ПДД, Интернет)			
4.1	Неделя безопасности	2-8 сентября 2020г.	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по безопасности
4.2	Отработка планов эвакуации на случай экстремальной ситуации	2, 4 квартал	преподаватель – организатор ОБЖ, ДЮС
4.3	Инструктажи	ежемесячно	руководители групп
4.4	Классные часы: Землянам – чистую планету Люби и знай свой край Донской Экология – наш дом (Изучение закона «Об охране окружающей среды»).	по графику	зам. директора по ВР и СВ, мастера п/о, библиотекарь, классные руководители.
4.5	Экологические субботники	сентябрь, октябрь, март, апрель	преподаватели, библиотекарь, кл. руководитель,
4.6	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля Энергосбережения ВместеЯрче	16.10.2020	преподаватель экологии

4.7	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	28 -31 октября 2020г.	преподаватели информатики
4.8	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики День информатики	3-9декабря 2020г.	преподаватели информатики
4.9	Участие в конкурсах.	в течение года	преподаватель экологии
4.10	Урок –презентация «Правила дорожного движения»	в течение года	инспектор ГИБДД
4.11	Конкурс плакатов «Я на дороге»	апрель 2021	Совет старост
4.12	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	преподаватель ОБЖ
4.13	Встреча с правоохранительными органами	июнь, сентябрь	Следственный комитет, заместитель директора по ВР и СВ
4.14	Работа дружин юных спасателей.	систематически	преподаватель-организатор ОБЖ
4.15	Информационная безопасность несовершеннолетних. Угроза информационной безопасности, интернет зависимость	ноябрь 2020	педагог- психолог
4.16	Участие в Областном конкурсе «Основы безопасности обучающихся в экстремальных ситуациях»	октябрь 2020	преподаватель-организатор ОБЖ
4.17	Участие во Всероссийском конкурсе «Человеческий фактор»	декабрь 2020, январь 2021	преподаватель-организатор ОБЖ
5. Спортивно-оздоровительное воспитание			
5.1	Провести «Дни здоровья», посвященные: Дню студента, 9 Мая	октябрь 2020г., май 2021г.	руководитель физ. воспитания.
5.2	Участие студентов в ГТО	сентябрь – декабрь 2020	руководитель физ. воспитания.
5.3	Внутри Колледжа соревнования: по баскетболу; по мини-футболу; настольному теннису; шахматам, шашкам; по волейболу; по дартсу;	по графику	совет физкультуры, физрук, преподаватель физкультуры.
5.4	Зональные соревнования: по настольному теннису; по баскетболу; по волейболу; по легкой атлетике; по футболу.	в течение года	совет физкультуры, физрук,
5.5	Военно-спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые.....»	февраль, юноши	руководитель физвоспитания, совет физкульт.
5.6	Спортивный праздник «Здравствуй, весна»	март, девушки	руководитель физвоспитания
5.7	Работа спортивных секций: баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол	по расписанию	руководитель физвоспитания.
5.8	Участие в городских и районных спортивных	в течение года	руководитель

	соревнованиях		физвоспитания.
5.9	Проведение Дня здоровья	октябрь, апрель	руководитель физвоспитания.
5.10	Проведение спортивного конкурса «Сыны Отечества!»	февраль	руководитель физвоспитания. Преподаватель-организатор ОБЖ
5.11	Военные сборы	июнь	руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
5.12	Участие в Спартакиаде	март- май 2021г	руководитель физвоспитания.
Ожидаемые результаты:			
1	Сформированы потребности в здоровом образе жизни, укрепилось здоровье студентов.		
2	Созданы условия для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности.		
3	Занятость студентов в спортивных секциях составит 90% от общего числа обучающихся.		
6. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов			
6.1	Международный день грамотности (с 1967)	8.09	руководители групп
6.2	Концерт, посвященный Дню учителя	05.10.	зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, руководитель театральной студии «Возрождение»
6.3	Работа театральной студии «Возрождение»	по графику	руководитель театральной студии «Возрождение»
6.4	Новогоднее представление «Здравствуй, Новый год»	декабрь 2020	Педагог-организатор, руководитель театральной студии «Возрождение»
6.5	Международный день русского языка	21 февраля 2021г.	преподаватель литературы
6.6	Концерт, посвященный Международному женскому Дню (8 Марта)	март 2021г.	зав. библиотекой, зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор, руководитель театральной студии «Возрождение»
6.7	Концерт, посвященный Дню матери	26 ноября 2020г	зам. директора по ВР и СВ, педагог-организатор
6.8	Выпускной вечер	июнь	зам. директора по ВР и СВ, мастера п/о, руководители групп, педагог-организатор, руководитель театральной студии

			«Возрождение»
6.9	Татьянин день	январь	педагог – организатор
Ожидаемые результаты:			
1	Сформированы потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации.		
2	Повысился рейтинг участия студенческих групп в общеколледжных мероприятиях.		
3	Повысился уровень участия студентов Колледжа в районных, областных мероприятиях.		
7. Социально-психологическая поддержка студентов			
7.1	Обработка результатов анкеты первокурсников (выявление интересов и способностей).	1 курс сентябрь	педагог-организатор, руководители групп
7.2	Изучение характерологических особенностей личности обучающихся (анкетирование, тестирование).	1 курс сентябрь	педагог-психолог, руководители групп
7.3	Реализация программы «Успешная адаптация»	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, руководители групп
7.4	Психолого – педагогическое изучение групп: направленность, организованность, психологическое единство в группе, психологический климат, эмоциональное состояние, групповая сплоченность.	1 курс 1-е полугодие 2020-2021 уч. год.	Педагог-психолог
7.5	Организация и проведение обучения классных руководителей методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающихся». Заполнение данной таблицы.	октябрь	педагог-психолог, классные руководители
7.6	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению	сентябрь-ноябрь в течении года после совета профилактики	педагог-психолог, Совет профилактики, руководители групп
7.7	Неделя толерантности: - информационные часы по толерантности; - тренинг «Наш уровень толерантности, Индекс толерантности»; - акция «Возьмемся за руки друзья, чтоб не пропасть поодиночке» - конкур-викторина «Толерантный человек – это»	10-16 ноября 2020г.	педагог-психолог, руководители групп
7.8	Анкета «Толерантность»	1, 2, курс ноябрь	педагог-психолог
7.9	Классный час «Все мы разные, все мы равные» по толерантности.	1 курс декабрь	педагог-психолог, руководители групп
7.10	Беседа «Дорога к спасению души».	1 курс апрель	педагог-психолог
7.11	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных» подростков	систематически	педагог-психолог, руководители групп
7.12	Работа Телефона доверия.	вторник, четверг.	Зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог.
7.13	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	апрель, июнь 2020г.	педагог-психолог

7.14	Индивидуальные и групповые консультации	постоянно	педагог-психолог
7.15	Акция «Братство! Мы разные, но мы вместе»	ноябрь 2020	педагог-организатор
8. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма			
8.1	Урок-презентация «День памяти жертв терроризма (память погибшим в Беслане, Волгодонске, Москве)	3 сентября 2020г.	педагог-психолог
8.2	Выявление студентов, являющихся членами семей, возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью	сентябрь 2020	заместитель директора по ВР и СВ, руководитель групп
8.3	Классные часы, беседы по разъяснению норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигающие социальной, расовой, национальной и религиозной розни.	систематически	руководители групп
8.4	Индивидуальные консультации и правовой помощи при участии представителей религиозных и общественных организаций, психолога	ноябрь 2020, март 2021	заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог
8.5	Приглашение правоохранительных органов для профилактических бесед со студентами	октябрь 2020 июнь 2021	заместитель директора по ВР и СВ
8.6	Мониторинг библиотечного фонда колледжа на наличие в нем материалов экстремистского характера доступа к сайтам экстремистских организаций	постоянно	ведущий библиотекарь
8.7	Книжная выставка в библиотеке по толерантности, свободе совести и вероисповедания.	ноябрь 2020	ведущий библиотекарь
8.8	Конференция на тему: «Терроризм и экстремизм проблема общества»	апрель 2021	заместитель директора по ВР и СВ, преподаватель истории
8.9	Конкурс стенгазет, рисунков посвященных культуре и природе родной страны студентов	октябрь 2020	заместитель директора по ВР и СВ
8.10	Организация просмотра документальных и художественных фильмов антитеррористической направленности	октябрь 2020, май 2021	преподаватель-организатор ОБЖ
8.11	Психологический тренинг «Предупреждение терроризма и экстремизма и основные меры предосторожности». Анкета «Мое отношение к экстремизму и терроризму»	май 2021	педагог-психолог
8.12	Инструктажи	ежемесячно	руководители групп
8.13	Размещение на официальном сайте колледжа актуальных материалов, направленных на профилактику терроризма.	постоянно	программист
8.14	Участие в региональных конкурсах «Волонтер правового просвещения»; «Интернет без угроз»	декабрь 2020	руководители групп, педагог-организатор
8.15	Работа службы примирения для предотвращения конфликтов на межнациональной почве	постоянно	заместитель директора по ВР и СВ

8.16	Организация групповых и индивидуальных бесед с вышеуказанными лицами по разъяснению норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигающие социальной, расовой, национальной и религиозной розни.	постоянно	заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог.
8.17	Вовлечение указанных лиц в деятельность студенческого самоуправления.	постоянно	заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог, педагог-организатор
8.19	Приглашение правоохранительных органов для профилактических бесед со студентами.	октябрь 2020, март 2021	заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог.
8.20	Конкурс стенгазет, рисунков, листовок, плакатов посвященных культуре и природе родной страны студентов.	декабрь 2020	заместитель директора по ВР и СВ, педагог-организатор
8.21	Организация просмотра документальных и художественных фильмов антитеррористической направленности.	сентябрь 2020	преподаватель-организатор ОБЖ
8.2 2	Психологический тренинг «Предупреждение терроризма и экстремизма и основные меры предосторожности.	май 2021	педагог-психолог
8.2 3	Анкета «Мое отношение к экстремизму и терроризму»		педагог-психолог
Ожидаемые результаты			
1.	Сформировать толерантность у студенческого коллектива.		
2.	Воспитать культуру толерантности и межнационального согласия		
3.	Сформировать в молодежной среде мировоззрения к духовно-нравственной атмосферы.		
10. Противодействие коррупции в сфере деятельности колледжа			
9.1	Работа в колледже телефона доверия	постоянно	директор, заместитель директора по ВР и СВ
9.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГБПОУ РО «РКМиА» о проводимых мероприятиях и других важных событиях	постоянно	члены комиссии
9.3	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	член комиссии
9.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	постоянно	Администрация
9.5	Контроль за осуществлением приема в Колледж обучающихся и сотрудников	июнь-август 2021	директор колледжа, зам. председателя комиссии
9.6	Информирование граждан об их правах на получение образование	постоянно	зам. директора по ВР и СВ
9.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и	постоянно	директор колледжа члены комиссии

	обучающихся		
9.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	постоянно	директор колледжа, зам. директора по УМР члены комиссии
9.9	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	февраль 2021	директор колледжа, бухгалтер
9.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	2 раз в год	директор колледжа, зам. директора по обеспечению безопасности
9.11	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара	постоянно	директор колледжа, бухгалтер, члены комиссии
9.12	Контроль за деятельностью приемной комиссии	май, июнь, июль, август 2021	председатель приемной комиссии
9.13	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве дополнительного образования	апрель 2021	директор, зам. директора по ОДО
9.14	Проведение разъяснительной работы с работниками Колледжа: о недопустимости принятия подарков; ознакомление с нормативными локальными актами.	август 2021	отдел кадров, члены комиссии
9.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	постоянно	директор колледжа,
9.16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание»	в течение года	зам. директора по УМР
9.17	Лекция для преподавателей на тему: «Антикоррупционная политика в мире и современной России»	апрель 2021	члены комиссии
9.18	Повышение квалификации по теме: «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции в управлении образовательной организацией»	ноябрь 2020, февраль 2021	члены комиссии
9.20	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	февраль 2021	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
9.21	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь 2020	зав. библиотекой
9.22	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в Колледже	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
9.23	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	август сентябрь 2020	директор колледжа
9.24	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями федерального и областного	по мере необходимости	зам. директора по ВР и СВ

	законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство		
9.25	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	сентябрь 2020	зам. директора по ВР и СВ
9.26	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	систематически	директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
9.27	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок, работ, услуг	систематически	директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
9.28	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности ответственного лица по закупкам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	постоянно	директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
9.29	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	систематически	директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам

Ожидаемые результаты

1.	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
2.	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа

10. Работа с родителями

10.1	Организация общекурсовых родительских собраний, собраний в группе	в течение года	администрация классные руководители
10.2	Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся	в течение года	администрация классные руководители
10.3	Индивидуальные консультации.	в течение года	педагог-психолог
10.4	Родительские собрания, круглые столы: «Семья и психическое здоровье подростков», «Как установить гармоничные отношения родителей и детей», «Причины подросткового суицида» памятки по профилактике наркомании, алкоголя, суициду, рекомендации по сохранению психического здоровья ребенка»; по разъяснению норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигающие социальной, расовой, национальной и религиозной розни.	в течение года	педагог-психолог, заместитель директора по ВР и СВ
10.5	Лекторий для родителей: «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в группе».	для родителей 1 курса	ноябрь

11. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

11.1	Сбор документации: - правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью постановки их на полное государственное обеспечение; - документы по защите жилищных прав.	сентябрь	зам. директора по ВР и СВ
11.2	Уведомление специалистов по опеке и попечительству о детях –сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, вновь поступивших в Колледж, на начало учебного года.	сентябрь	зам. директора по ВР и СВ
11.3	Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение.	в течение года по мере поступления.	зам. директора по ВР и СВ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ			
11.4	Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации их законных прав.	ежедневно	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
11.5	Формирование банка данных (прописка, место проживания, досуг и т.д.)	сентябрь	Руководители групп
11.6	Родительское собрание или законных представителей (опекунов)	сентябрь	зам. директора по ВР и СВ руководители групп
11.7	Контроль выплаты социальных пособий, денежной компенсации, социальных стипендий, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и т.д. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	зам. директора по ВР и СВ
11.8	Информирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о правах (правовое просвещение)	ежемесячно	зам. директора по ВР и СВ
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
11.9	Оформление личных дел учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	зам. директора по ВР и СВ Винникова О.В.
11.10	Наблюдение за процессом адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-ноябрь	зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог, руководители групп.
11.11	Организация досуга детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из	в течение года	зам. директора по ВР и СВ

	числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		педагог-организатор
11.12	Сбор информации о планировании отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в каникулярное время.	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
11.13	Контроль посещения занятий, успеваемостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
11.14	Проведение индивидуальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог, руководители групп.
11.15	Привлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в клубы и спортивные секции, кружки.	в течение года	педагог-организатор, руководители групп
11.16	Взаимодействие с учреждениями, занимающимися защитой законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам. директора по ВР и СВ
11.17	Поддержание связи с опекунами (попечителями), приемными родителями, в том числе телефонном режиме. Консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания.	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп
11.18	Сотрудничество с КДН и ЗП	в течение года	зам. директора по ВР и СВ Винникова О.В.
11.19	Работа с руководителями групп, в чьих группах есть дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам. директора по ВР и СВ
11.20	Проведение профилактических мероприятий против вредных пристрастий (наркомании, алкоголизма, табакокурения)	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог, руководители групп, приглашенные специалисты
11.21	Контроль занятости студентов «Группы риска» в период летних каникул.	июнь	руководители групп
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА			
11.22	Диагностическая работа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (диагностика процесса адаптации, индивидуальных особенностей личности, отклоняющего поведения и	сентябрь, октябрь, март	педагог-психолог

	суицидального риска)		
11.23	Психокоррекционная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	педагог-психолог
11.24	Психологическое просвещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	педагог-психолог
11.25	Участие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в программе «Адаптации первокурсников».	сентябрь, октябрь,	педагог-психолог

4.2. План работы библиотеки

Цель работы библиотеки - помощь обучающимся в овладении избранной профессией, специальности, привитие обучающимся интереса к чтению художественной литературы, общественной жизни страны, развитие их общественной активности.

Задачи библиотеки – обеспечение обучающихся учебно-программной литературой, оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации учебно- воспитательного процесса, пробудить общественную активность каждого читателя, воспитывать законопослушных граждан, духовно – нравственные, творческие личности, организовывать досуг обучающихся, воспитание у обучающихся культуры чтения и культуры делового общения. Нравственное, патриотическое, правовое, профессиональное, эстетическое воспитание.

№	Наименования мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Помощь в подготовке торжественной линейки Дню знания	сентябрь	зам. директора ВР и СВ, вед. библиотекарь, педагог - организатор
2	Ознакомление студентов Колледжа с НЭБ	систематически	вед. библиотекарь, программист
3	Книжная выставка «За страницами твоего учебника» Знакомство пед. коллектива и студентов с новыми поступлениями книг.	сентябрь	вед. библиотекарь
4	Дни воинской славы России	сентябрь	вед. библиотекарь, руководители групп
5	Книжная выставка, обзор литературы, посвященные дню города «Любимый Ростов»	сентябрь	вед. библиотекарь
6	Классный час, посвященный Дню учителя	октябрь	вед. библиотекарь, руководители групп
7	Творческий вечер, посвященный дню	октябрь	зам. директора ВР и

	учителя		СВ, вед. библиотекарь, педагог - организатор
8	Заседание актива библиотеки	один раз в кв.	вед. библиотекарь и актив библиотеки
9	Ко дню рождения С. Есенина книжная выставка «Не жалею, не зову, не плачу»	октябрь	вед. библиотекарь
10	Книжная выставка «Сила в единстве и согласии», посвященная Дню народного единства	ноябрь	вед. библиотекарь
11	Ко дню конституции, книжная выставка «Закон, по которому мы живём»	декабрь	вед. библиотекарь
12	Посещение Музея боевых действий, всеми группами первого курса.	с 02.12 по 18.12.20г. по расписанию	вед. библиотекарь, руководители групп
13	Тематический вечер «Молодёжь против наркотиков»	ноябрь	вед. библиотекарь
14	Подбор материала к классным часам, посвященных военно-патриотическому месячнику	декабрь 2020 январь 2021 февраль 2021	вед. библиотекарь, руководители групп
15	Урок мужества «Ростов - город воинской славы». Блиц-информация по группам об освобождение Ростова.	14февраля	вед. библиотекарь, волонтеры
16	Книжная выставка «В боях за Ростов»	14февраля	вед. библиотекарь, актив библиотеки
17	Подготовка агитбригады для выступлений перед учащимися школ	в течение года	вед. библиотекарь, агитбригада
18	Книжная выставка «Непобедимая и легендарная», посвященная дню интернационалам воинам	февраль	вед. библиотекарь, актив библиотеки
19	Книжная выставка «Всё о знаменитых женщинах», посвященная Международному дню 8 марта	март	вед. библиотекарь, актив библиотеки
20	Помощь в подготовке и проведения концерта, посвященного Международному дню 8 марта	март	Зам. директора ВР и СВ, вед. библиотекарь, педагог-организатор, руководитель театральной студии «Возрождение»
21	Подборка материала к классному часу, посвященного Дню космонавтики	апрель	вед. библиотекарь. руководители групп
22	Книжная выставка «Космический век», посвящённая Дню космонавтики	апрель	вед. библиотекарь, актив библиотеки
23	Книжная выставка, посвященная дню Победы «Во имя Родины»	май	вед. библиотекарь, волонтеры
24	Тематический вечер «Мы всегда будем помнить 41 и славить 45»	май	Зам. директора ВР и СВ, вед. библиотекарь, руководители групп, педагог-организатор, руководитель

			театральной студии «Возрождение»
25	Книжная выставка «Знай свои права»	ноябрь 2020, июнь 2021	вед. библиотекарь
26	Привитие любви к чтению, коллективное посещение библиотеки им. Чернышевского	в течение года	вед. библиотекарь, руководители групп
27	Обновление тематических выставок «Береги здоровье смолоду», «Молодёжь против наркотиков»	в течение года	вед. библиотекарь
28	Тематическая выставка «Экстремизм-угроза обществу»	в течение года	вед. библиотекарь

5. Организация профориентации

1.1. План профориентационной работы

ЦЕЛЬ: выполнение контрольных цифр приема обучающихся, оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, воспитание у подростков сознательного отношения к труду, профессиональное самоуправление в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своим возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
1. Реклама			
1.1	Публикации статей и размещение объявлений в газетах; объявления на ТВ, в Интернете.	март, апрель, май, июнь	Зам. директора ВР и СВ
1.2.	Модернизация сайта Колледжа. Размещение и обновление информации.	постоянно	Зам. директора ВР и СВ
1.3.	Изготовление рекламных буклетов и их раздача в школах, организациях.	в течение года	Руководители бригад
1.4.	Участие в «Ярмарках вакансий», проводимых центром занятости населения	по приглашению центра занятости	Зам. директора ВР и СВ, ведущий библиотекарь, волонтеры
1.5.	Выступление агитбригады: «Все работы хороши, выбирай на вкус»	март, апрель, в течение года	ведущий библиотекарь,
1.6.	Распространение рекламной информации по школам города и области	постоянно	Сотрудники колледжа, волонтеры
2. Работа со школами			
2.1.	Показ видеоролика о Колледже.	постоянно	Старший мастер
2.2.	Проведение анкетирования обучающихся школ.	февраль, март, апрель	Профориентаторы.
2.3.	Выступление в форме презентации профессий	по графику	преподаватели, мастера
2.4	Обновление информационных стендов в школах.	в течение года	бригадиры
2.5	Привлечение школьников к участию в работе кружков и секций, внеклассных массовых мероприятиях	в течение года	руководители кружков и секций.
3. Дни открытых дверей и другие мероприятия			
3.1.	День открытых дверей	март, апрель	ведущий библиотекарь, волонтеры
3.2	Спортивные соревнования, Дни здоровья.	март, октябрь	Руководитель физического воспитания
3.3	Мастер-класс по профессиям.	апрель	агитбригада
4. Работа с родителями			

4.1	Участие в родительских собраниях школ города и области.	по графику	преподаватели, мастера
4.2	Социологический опрос среди родителей (анкетирование) школы	март, апрель	Педагог-психолог
5. Работа с организациями и администрацией			
5.1.	Заключение договоров о социальном партнерстве.	декабрь-январь	Зам. директора по УПР
5.2.	Приглашение представителей организаций и предприятий на встречи со студентами.	по плану	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР и СВ,
5.3	Приглашение на торжественные линейки представителей социальных партнеров и администрации района.	по плану	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР и СВ
5.4.	Анализ профориентационной работы.	по кварталам	бригадиры
6. Приёмная комиссия			
6.1.	Подготовить приказ о составе приемной комиссии.	январь	Директор, Зам. директора по ВР и СВ
6.2	Откорректировать и утвердить правила приема в Колледж.	январь-февраль	Директор, секретарь приемной комиссии
6.3	Контроль за ходом работы приемной комиссии	постоянно	Директор
6.4.	Прием документов	15 июня-15 августа	Мищенко В.А., Приймак Е.Н. Аксенова Е.Л.
6.5.	Зачисления обучающихся 1 курса	август	Зам. директора по УПР
6.6.	Анализ итогов работы приемной комиссии по обеспечению набора обучающихся на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УПР

6. Внебюджетная деятельность

План работы отделения дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения		Ответственные, исполнители
1.	Организация образовательного процесса			
1.1	Утверждение учебных планов	по мере комплектования групп		зам. директора по ДО
1.2	Корректировка, согласование: учебных программ, контрольно-оценочных средств	по мере комплектования групп		зам. директора по ДО
1.3	Заключение договоров «Об оказании платных образовательных услуг»	в течение года		зам. директора по ДО
1.4	Заключение трудовых договоров с педагогическими работниками	в течение года		зам. директора по ДО
1.5	Совершенствование учебно-материальной базы	в течение года		зам. директора по ДО
1.6	Реализация профессиональной подготовки взрослого населения и безработных граждан	в течение года		зам. директора по ДО
1.7	Внедрение новых программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года		зам. директора по ДО
2.	Внебюджетная деятельность			
	Мероприятия	Период	Планируемое поступление денежных средств (руб.)	Ответственные, исполнители
2.1	Оказание образовательных услуг профессиональной подготовки по программе «Основы бухгалтерского учета»	сентябрь-декабрь 2020	278 971	зам. директора по ДО
		январь-июнь 2021	278 971	зам. директора по ДО
2.2	Оказание образовательных услуг профессиональной подготовки по профессии «Сварщик»	сентябрь-декабрь 2020	865 575	зам. директора по ДО
		январь-июнь 2021	865 575	зам. директора по ДО
2.3	Оказание образовательных услуг профессиональной подготовки по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	сентябрь-декабрь 2020	543 750	зам. директора по ДО
		январь-июнь 2021	543 750	зам. директора по ДО
2.4	Оказание образовательных услуг по подготовке кандидатов в водители категории «В»	сентябрь-декабрь 2020	458 575	зам. директора по ДО
		январь-июнь 2021	458 575	зам. директора по ДО
2.5	Оказание услуг учебно-	сентябрь-	1 200 000	старший мастер

	производственных мастерских	декабрь 2020		
		январь- июнь 2021	1 600 000	старший мастер

План - график основных мероприятий

	ИМС	ШМП	ЦМК	ПС	МС
Август			-	-	-
Сентябрь	01.09.2020	15.09.2020	22.09.2020	02.09.2020	08.09.2020
Октябрь	06.10.2020	20.10.2020	27.10.2020	-	23.10.2020
Ноябрь	03.11.2020	17.11.2020	24.11.2020	11.11.2020	27.11.2020
Декабрь	01.12.2020	15.12.2020	22.12.2020	09.12.2020	25.12.2020
Январь	-	19.01.2021	26.01.2021	13.01.2021	-
Февраль	02.02.2021	16.02.2021	24.02.2021	-	26.02.2021
Март	02.03.2021	16.03.2021	23.03.2021	10.03.2021	-
Апрель	06.04.2021	20.04.2021	27.04.2021	-	23.04.2021
Май	04.05.2021	18.05.2021	25.05.2021	12.05.2021	-
Июнь	01.06.2021	-	22.06.2021	16.06.2021	25.06.2021
Июль	-	-	-	01.07.2021	-

Примечание:

ИМС – инструктивно-методическое совещание;

ШМП – школа молодого педагога;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ПС – Педагогический совет;

МС – Методический совет.

Проведение предметных недель и недель профессий

№ п/п	Цикловая методическая комиссия	Председатель	Сроки проведения недели открытых мероприятий
1	Гуманитарного цикла и общественных дисциплин	Федориева Н.Ф.	Март, 2021
2	Естественнонаучного цикла	Путиева С.А.	Апрель, 2021
3	Технологий автомобильного транспорта	Галашокян А.Д.	Октябрь, 2020
4	Документоведения и архивоведения	Лебедева О.А	Сентябрь, 2020
5	Сварочного производства	Михайлова И.В	Май, 2021

За неделю до проведения мероприятий цикловой комиссии должна быть написана программа с перечнем мероприятий и планируемым результатом, ответственными за выполнение. По результатам проведения предоставляется отчет.