
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по профессии 034700.03 Делопроизводитель

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Т.Ф. Гончарова

«» 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

 М. Н. Греховодова

«» 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.21 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ**

2019 г.

Одобрена
с целью практического применения
на заседании цикловой методической комиссии
"Документоведения и архивоведения"

протокол № 11 от 25.06.19.

председатель ЦМК  О.А. Лебедева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии **034700.03 Делопроизводитель** (утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 701, зарегистрированного в Минюсте 20 августа 2013 г. № 29498);
- учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по профессии **034700.03 Делопроизводитель** от 26.06.2019г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Автор: Маркина Лариса Асканазовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКМиА»

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от
«27» 08 2019


Председатель ЦМК  / О.А. Лебедева

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20 _____

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20 _____

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>27 08. 2019</u>	<u>Актуализация и бюджета</u>	<u></u>

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная адаптация

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 034700.03 Делопроизводитель

Может использоваться для профессий: секретарь, архивариус, делопроизводитель.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в курсовой подготовке незанятого населения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дополнительная общеобразовательная дисциплина введенная на региональном уровне по требованию работодателя.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять свое резюме;
- проводить самопрезентацию;
- ориентироваться на рынке труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- технологию поиска работы;
- этапы адаптации молодого специалиста;
- юридические и правовые аспекты трудоустройства;
- планирование и построение карьеры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 час;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	25
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа, подготовка сообщений по индивидуальным заданиям).	7
Изучение материала по учебным пособиям.	6
Подготовка сообщений.	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины *Профессиональная адаптация*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности и тенденции современного рынка труда.		6	
Тема 1.1. Сущность современного рынка труда. Его типология и структура.	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Сущность рынка труда.		
	2 Типология и структура.		
Тема 1.2. Современное состояние рынка труда в Ростовской обл.	Содержание учебного материала:	1	2
	1 Услуги современного рынка труда.		
	Практические занятия: 1. Составление таблицы определения отношения каждого вида услуг на рынке труда к общему количеству услуг.№1	1	
	Самостоятельные работы обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Индивидуальное задание подготовка сообщения «Типология и структура рынка труда»	2	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение молодежи.		9	
Тема 2.1. Профессиональное самоопределение.	Содержание учебного материала:	2	1
	1 Этапы профессионального самоопределения. 2 Влияние факторов на профессиональное самоопределение.		
Тема 2.2. Психологическое самоопределение.	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Психологический механизм		
	2 Взгляды различных психологов на психологическое самоопределение		
	Практические занятия: 1. Изучение взглядов различных психологов на самоопределение.№2	2	
	Самостоятельные работы обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы 2. Индивидуальное задание подготовка доклада « Психологическое самоопределение в работах отечественных психологов Гинзбург М.Р., Сафин В.Ф., Ников Г.П., Божович Л.И. 3. Индивидуальное задание подготовка сообщения «Профессиональное самоопределение»	3	
Раздел 3. Технология трудоустройства и самопрезентация.		17	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:	1	

Технология поиска работы.	1	Этапы поиска работы.		2
	Практические занятия: 1. Составление этапов и изучение способов поиска работы.№3		1	
Тема 3.2. Трудоустройство и самопрезентация.	Содержание учебного материала:		3	2
	1	Этапы самопрезентации.		
	2	Подготовка – первый этап.		
	3	Самопрезентация.		
Практические занятия: 1 Подготовка к самопрезентации.№4 2 Решение ситуационных задач при трудоустройстве.№4		2		
Тема 3.3. Юридические и правовые аспекты трудоустройства.	Содержание учебного материала:		3	2
	1	Правовые аспекты трудоустройства.		
	2	Юридические аспекты трудоустройства.		
Практические занятия: 1 Изучение прав и обязанностей работников и работодателей по ТК.№5		1		
Самостоятельные работы обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Индивидуальное задание подготовка сообщения : «Технология поиска работы», «Этапы поиска работы»,«Составление личного резюме», « Достижение цели в поисках работы» 3. Индивидуальное задание подготовка доклада: « Адекватное поведение выпускников», « Овладение юридическими знаниями в аспекте трудоустройства» 4. Индивидуальное задание подготовка викторины « Права работника при устройстве на работу».		6		
Контрольная работа по разделам 1-3		1		
Раздел 4. Адаптация на рабочем месте.			7	
Тема 4.1. Этапы профессиональной адаптации молодого специалиста.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Информация о коллективе		
	2.	Расширение круга знакомств с общими интересами. Конфликтность		
Тема 4.2. Система программных мероприятий и контроль адаптации.	Содержание учебного материала:		3	
	1.	Знакомство с компанией		
	2.	Ознакомление с документами		
	3.	Обучение работе с программами		
Самостоятельные работы обучающихся: 1. Индивидуальное задание подготовка сообщения «Этапы профессиональной адаптации молодого специалиста на рабочем месте». 2. Индивидуальное задание подготовка доклада « Адекватное и адекватное поведение молодого специалиста на испытательном сроке».		2		
Раздел 5. Построение карьеры и профессиональная самореализация.			9	
Тема 5.1. Планирование карьеры-	Содержание учебного материала:		1	
	1.	Что такое карьера, ее типы.		

ры.	Практические занятия:	1	
	2. Этапы построения карьеры и типы личности.№6		1
Тема 5.2. Построение карьеры.	Содержание учебного материала:	3	
	1. Карьера – цель в жизни.		1
	2. Изучение этапов построения карьеры.		
	3. Ознакомление с каждым этапом карьеры – 5 этапов.		
	Самостоятельные работы обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Индивидуальное задание подготовка сообщения «Какую карьеру я собираюсь сделать». 3. Индивидуальное задание подготовка доклада « Построение и планирование карьеры, стратегия построения карьеры». 4. Индивидуальное задание подготовка викторины « Я – будущий руководитель». 5. Работа с заданиями рабочей тетради	4	
Дифференцированный	зачет	2	
	Всего	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Архивоведения».

Оборудование учебного кабинета по количеству обучающихся:

- стол ученический;
- стул ученический;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- телевизор;
- экран;
- сканер;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

. Статистическая отчетность; Анкета выборочного обследования населения по проблемам занятости(1-3) [Приказ](#) Росстата от 29.08.2013 N 349 (ред 28.09.2016)

[Указания](#) по заполнению

2. Издания периодической печати «Работа и зарплата», «Эксклюзив персонал» «Ва-банк», «Работа», «Твоя вакансия»

3. ТК РФ, ГК РФ

Дополнительные источники:

1. Адаптация и обучение в системах управления и принятия решений. - М.: Наука, 2016

2. Кибанов И.Я. Организация профориентации и адаптации персонала. – изд. Проспект, 2015

Интернет-ресурсы:

1. Сайты поиска работы - «job.ru», «авито», «hh.ru»

2. По психологии: Гинзбург М. Р. «Личностное самоопределение как психологическая проблема» , межвузовский сборник «Психология самоопределения личности»

3. Викулина Н. Призвание: Как найти себя во взрослой жизни: Художественная лит-ра / Викулина Н. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 140 с. - [Электронный ресурс;

URL: <http://www.znanium.com>].

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Наименование
Умения:		
ориентироваться на рынке труда	практическое занятие №1	«Современное состояние рынка труда в РО»
понимать сущность психологического самоопределения	практическое занятие №2	«Психологическое самоопределение молодежи»
поэтапно подготавливаться к самопрезентации	практическое занятие №3	«Технология поиска работы»
составлять свое резюме	практическое занятие №4	«Составление личного резюме»
пользоваться документацией, необходимой при устройстве на работу.	практическое занятие №5	«Юридические и правовые аспекты трудоустройства»
планировать карьеру, строить карьеру.	практическое занятие №6	«Типы и этапы карьеры, типы личности»
Знания:		
адекватного поведения при собеседовании	проведение устного опроса	ответы на вопросы
психологического механизма, профессионального самоопределения	проведение устного опроса	ответы на вопросы
правил поведения у работодателя во время собеседования	индивидуальная беседа	хочу устроиться на работу
требований, прав и обязанностей работодателя и работника.	проведение устного опроса	ответы на вопросы
этапов профессиональной адаптации молодого специалиста	проведение устного опроса	ответы на вопросы
путей достижения карьеры , виды карьеры.	проведение устного опроса	ответы на вопросы

