	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 22.02.06 Сварочное производство

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР



Т.Ф. Гончарова

« 30 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»




М.Н.Греховодова

« 30 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

2019 г.

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой методической комиссией  
сварочных технологий  
протокол № 11 от 25.06  
председатель ЦМК  И.В. Михайлова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:


- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 №360, зарегистрированного в Минюсте 27.06.2014г. №32877);
- учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 22.02.06 «Сварочное производство», от 21.06.2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Автор: Полякова Галина Алексеевна

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от  
« 24 » 08 20 19 г.

Председатель ЦМК  / Михайлова У.В.

Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

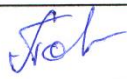
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>27.08.19</u>	<u>Актуализация не требуется</u>	<u></u>

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 «Сварочное производство»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Информатика» - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- ❖ Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
- ❖ Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации.
- ❖ Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- ❖ Общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин и вычислительных систем.
- ❖ Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ❖ Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.
- ❖ Использовать сеть интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.
- ❖ Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- ❖ Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.

- ❖ Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.
- ❖ Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.
- ❖ Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций
- ❖ Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- обязательной аудиторной практической работы обучающегося 45 часов;
- самостоятельной работы студента 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Практические занятия	<b>45</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Работа с основной и дополнительной литературой	8
Подготовка докладов	17
Подготовка к практическим занятиям	4
Подготовка презентации	1
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b><u>Введение</u></b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. 2.Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы(создание, редактирование, представление, копирование, передача и хранение)	<b>1</b>	
<b><u>Раздел 1. Техническая база и системное программное обеспечение</u></b>			
Тема 1.1. Архитектура ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Архитектура персонального компьютера. Состав и назначение основных блоков и периферийных устройств.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Сборка и разборка компьютера	1	
	2. Подключение внешних устройств	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1.История и направления развития вычислительной техники. Основные классы вычислительных машин. Принципы Д. фон Неймана: эволюция средств вычислительной техники; поколения современных компьютеров; архитектура фон Неймана; принципы фон Неймана.(доклад) 2. Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода- вывода информации. (доклад)	<b>4</b>	



Тема 1.2. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Bios. Cmos. Post. Этапы процесса загрузки операционной системы. 2. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО. Прикладное ПО). 3. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков. Служебные программы для ОС Windows.	3	
	<b>Практические занятия:</b>		
	3. Архиваторы, назначение, виды, интерфейс, использование. 4. Антивирусные программы, виды, установка, проверка на вирусы, обновления. Этапы процесса загрузки операционной системы.	1 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Компьютерные вирусы и антивирусные программы. (доклад)	4	
<b><u>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.</u></b>			
Тема 2. 1. Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	5. Создание растровых изображений 6. Редактирование изображений PhotoShop	2 4	

	7. Создание и редактирование векторных изображений	4	
	8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Изучение материала лекций, основной, дополнительной литературы	8	
Тема 2.2. Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице). 2. Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков и формул. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art. Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	9. «Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации»	1	
	10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка»	1	
	11. «Использование гиперссылок и макросов в документе»	1	
12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе»	2		
13. «Создание текста»	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Списки. Таблицы. Форматирование документов (подготовка к практической)	4	
Тема 2.3. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. 2. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	-	
	14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек»	1	
	15.«MS Excel.Применение функций »	2	
	16. «Формулы и копирование со связью» .	2	
	17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм».	2	
18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel»	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение . (доклад)	4	
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		

Компьютерные презентации.	1. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. «Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур. 20.Создание слайдов. Настройка презентации.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся :</b>		
	Создание гиперссылок для переходов между слайдами. (доклад) Создать презентацию своей группы.(презентация)	2	
<b><u>РАЗДЕЛ 3.</u></b> <b><u>КОММУНИКАЦИОН</u></b> <b><u>НЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u></b>			
Тема 3.1. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. 2. Электронная почта, адрес электронной почты, функционирование электронной почты.Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL – адрес. Браузеры. Файловые архивы.PTP. поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. 3. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги. Атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи	3	

	гиперссылок. HTML-редакторы		
	<b>Практические занятия:</b>		
	21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	1	
	22.Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов.	1	
	23. Создание сайта	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Формы на Web-страницах. Тестирование и публикация Web-сайта (доклад)	4	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и/или информационных технологий.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### ***Технические средства обучения:***

#### **1. Компьютерная техника**

- компьютерный класс, оснащенный IBM –совместимыми компьютерами с объемом оперативной памяти не менее 2 Гб, работающими в среде операционной системы Windows 7;
- мультимедиа-проектор.

#### **2. Программное обеспечение**

Компьютерный класс должен быть обеспечен необходимым минимальным количеством программного обеспечения, включающего в себя:

- системное программное обеспечение (ОС Windows 7);
- пакет прикладных программ MS Office.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Учебная литература:

Малясова С.В., Демьяненко С.В., Цветкова М.С., Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ/Под ред. М.С. Цветковой, -М.:2019

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. –М.: 2019

Цветкова М. С., Гаврилова С. А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. - М., 2018

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. - М.: 2018

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс. -М., 2019.

Михеева Е.В., Информатика: , ЩИЦ «Аккадемия», 2019.

#### Дополнительная литература:

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб.пособие. – М., Форум Инфра-М, 2009.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.

2. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.

3. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet".

Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>

4. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>

5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

6. Поисковые системы: [www.Yandex.ru](http://www.Yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru)

7. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru)

8. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

9. <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.

10. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки										
знать:	<p>(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА)                      Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.                      Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p> <p>(ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р)                      За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию:  <math>[K] = [A] / [P]</math></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0, 70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0, 70	«2»	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>                      -письменного/устного опроса;                      -тестирования;                      -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      в форме дифференцированного зачета в виде устных ответов с выполнением практической работы на ПК</p>
Коэффициент (К)	Оценка											
0,9 – 1,0	«5»											
0,80 – 0,90	«4»											
0,70 – 0,80	«3»											
менее 0, 70	«2»											
основные понятия автоматизированной обработки информации		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сборка и разборка компьютера</li> <li>2. Подключение внешних устройств</li> <li>5.Создание растровых изображений</li> <li>6. Редактирование изображений PhotoShop</li> <li>7. Создание и редактирование векторных изображений</li> <li>8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D</li> <li>9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации»</li> <li>10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка»</li> <li>11. «Использование гиперссылок и макросов в документе»</li> <li>12. «Создание и форматирование таблиц в</li> </ol>										



		<p>текстовом редакторе»  13. «Создание текста»  14. «Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек»  15. «MS Excel. Применение функций »  16. «Формулы и копирование со связью» .  17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм».  18. «Гиперссылки и макросы в MS Excel»  19. Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур.  20. Создание слайдов. Настройка презентации.</p>
<p>архитектура персональных компьютеров и вычислительных сетей</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:  1. Сборка и разборка компьютера  2. Подключение внешних устройств  21. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.</p>
<p>основные этапы процесса загрузки операционной системы, решения задач с помощью ЭВМ</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:  4. Ативирусные программы, виды, установка, проверка на вирусы, обновления.  Этапы процесса загрузки операционной системы.</p>
<p>методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:  3. Архиваторы, назначение, виды, интерфейс, использование.  5. Создание растровых изображений  6. Редактирование изображений PhotoShop  7. Создание и редактирование векторных изображений  8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D</p>

		<p>9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации»</p> <p>10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка»</p> <p>11. «Использование гиперссылок и макросов в документе»</p> <p>12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе»</p> <p>13. «Создание текста»</p> <p>14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек»</p> <p>15.«MS Excel.Применение функций »</p> <p>16. «Формулы и копирование со связью» .</p> <p>17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм».</p> <p>18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel»</p> <p>19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур.</p> <p>20.Создание слайдов. Настройка презентации.</p> <p>21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.</p> <p>22.Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов.</p>
<p><b>уметь:</b></p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для самостоятельной работы, учебных исследований, проектов;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>

	самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
работать в качестве пользователя персонального компьютера		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 5.Создание растровых изображений 6. Редактирование изображений PhotoShop 7. Создание и редактирование векторных изображений 8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D 9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации» 10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка» 11. «Использование гиперссылок и макросов в документе» 12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе» 13. «Создание текста» 14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек» 15.«MS Excel.Применение функций » 16. «Формулы и копирование со связью» . 17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм». 18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel» 19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур. 20.Создание слайдов. Настройка презентации.
использовать внешние носители для обмена между		Экспертная оценка выполнения практических заданий на

компьютерами		зачете: 2. Подключение внешних устройств
создавать резервные копии, архивы данных и программ		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 3.Архиваторы, назначение, виды, интерфейс, использование.
работа с программными средствами общего назначения		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 5.Создание растровых изображений 6. Редактирование изображений PhotoShop 7. Создание и редактирование векторных изображений 8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D 9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации» 10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка» 11. «Использование гиперссылок и макросов в документе» 12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе» 13. «Создание текста» 14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек» 15.«MS Excel.Применение функций » 16. «Формулы и копирование со связью» . 17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм». 18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel» 19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур. 20.Создание слайдов.

<p>использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач</p>		<p>Настройка презентации.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <p>21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.</p> <p>22.Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов.</p> <p>23. Создание сайта</p>
<p>технические средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <p>4.Антивирусные программы, виды, установка, проверка на вирусы, обновления.</p> <p>Этапы процесса загрузки операционной системы.</p>