
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 22.02.06 Сварочное производство

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

  
 Подпись \_\_\_\_\_ Т.Ф. Гончарова  
 « 30 » августа 2019 г.


**УТВЕРЖАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

  
 Подпись \_\_\_\_\_ М.Н.Греховодова  
 « 30 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2019 г.

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой методической комиссией  
сварочных технологий  
протокол № 11 от 25.06  
председатель ЦМК  И.В. Михайлова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. № 360, зарегистрированного в Минюсте 27 июня 2014 г. № 32877);
- Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 22.02.06 Сварочное производство от 21.06.2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик: Приймак Елена Николаевна, преподаватель ГБПОУ РО «РКМиА»

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от  
« 24 » 08 20 19 г.

Председатель ЦМК  / Михайлова У.В.

Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.


Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>24.08.2019.</u>	<u>Актуализация иер. бюджета</u>	<u></u>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС/ СПО по специальности 22.02.06. Сварочное производство

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роли и ролевые ожидания в общении;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>6</b>
контрольные работы	<b>2</b>
теоретические занятия	<b>26</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>18</b>
в том числе:	
работа с учебниками и справочниками подготовка сообщений подготовка к созданию проектов подбор примеров из газет и журналов создание проектов-презентаций написание докладов конспектирование учебника	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа.	Объем в часах	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел № 1 Общение как социально-психологическое явление.</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2	
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.			
	Самостоятельная работа подготовка конспекта-доклада по теме: «Структура личности»	2		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2	
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.			
	Контрольная работа № 1 «Психологические особенности процесса общения»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с раздаточным материалом по теме « Жесты, мимика при общении»	2		



<b>Раздел № 2 Структура общения</b>		<b>13</b>	
Тема 2.1. Интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	<b>Практическое занятие № 1: «Самодиагностика по теме «Общение»</b> <b>Диагностический инструментарий:</b> <b>«Коммуникативные и организаторские способности».</b> <b>«Ваш стиль делового общения».</b> <b>«Ваши эмпатические способности».</b> <b>Самоанализ результатов тестирования</b> <b>Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подбор информации из газет и журналов по теме: «Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна	2	

Тема 2.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	<b>3</b>	2
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	3	
Тема 2.3. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	<b>3</b>	2
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика.		

	Классификация жестов.		
	Контрольная работа № 2 по теме: « Общение – основа человеческого бытия»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка презентации по теме: «техники ведения беседы», «Техника активного слушателя».	2	
<b>Раздел № 3 Личность</b>		<b>5</b>	
Тема 3.1 . Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	<b>5</b>	2
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	Самостоятельная работа обучающихся: интернет ресурсами по теме «Индивидуальные особенности личности»	2	
<b>Раздел № 4 Деловое общение</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1 Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	<b>4</b>	2
	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её		

	проявления		
	<b>Практическое занятие № 2 «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере	2	
<b>Раздел № 5 Конфликт</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	<b>4</b>	2
	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		
	<b>Практическое занятие № 3 «Самодиагностика по теме «Конфликт»</b> <b>Диагностический инструментарий:</b> <b>«Твоя конфликтность»</b> <b>«Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса.</b> <b>Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов».	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
  - место преподавателя,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
  - оргтехника;
  - мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

###### **Основные источники:**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд.3-е - Ростов – на- Дону: Феникс, 2017 СПО.

###### **Дополнительные источники:**

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2017.

2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2018.

3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2019.

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2018.

5. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. : учебное пособие – СПб.: Питер, 2017.

### **3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; этические принципы общения</p>	<p>(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии (ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: <math>[К] = [А] / [Р]</math></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части Оценка решений творческих задач Анализ ролевых ситуаций Ролевые игры Устные опросы Защита презентаций Терминологические диктанты Сообщения и доклады Контрольная работа № 1 «Психологические особенности процесса общения» Контрольная работа № 2 по теме: «Общение – основа человеческого бытия»</p>

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0, 70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0, 70	«2»	<p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде тестирования</p>
	Коэффициент (К)	Оценка										
	0,9 – 1,0	«5»										
	0,80 – 0,90	«4»										
	0,70 – 0,80	«3»										
менее 0, 70	«2»											



<p><b>Уметь:</b>  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для самостоятельной работы,  - оценка заданий для самостоятельной работы  Анализ ролевых ситуаций  Оценка решений творческих задач  Практическое занятие № 1:  «Самодиагностика по теме «Общение»  Диагностический инструментарий:  «Коммуникативные и организаторские способности».  «Ваш стиль делового общения».  «Ваши эмпатические способности».  Самоанализ результатов тестирования  Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.  Практическое занятие № 2 «Разработка этических норм своей</p>
---	---	--

		профессиональной деятельности» <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
--	--	---