
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 22.02.06 Сварочное производство

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


 Подпись _____ Т.Ф. Гончарова
 « 30 » августа 2019 г.


УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»


 Подпись _____ М.Н.Греховодова
 « 30 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой методической комиссией
сварочных технологий
протокол № 11 от 25.06
председатель ЦМК  И.В. Михайлова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 №360, зарегистрированного в Минюсте 27.06.2014г. №32877);
- учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 22.02.06 «Сварочное производство», от 21.06.2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Автор: Полякова Галина Алексеевна

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от
« 27 » 08 20 19 г.

Председатель ЦМК  / Михайлова У.В.

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20 ___ г.

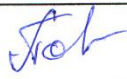
Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>27.08.19</u>	<u>Актуализация не требуется</u>	<u></u>

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»

Дисциплина введена как компонент образовательного учреждения в связи с необходимостью более детального изучения вопросов внедрения информационных технологий в деятельность современного специалиста, с целью получения основных компетенций, умений и знаний для расширения функциональных обязанностей, соответствующих потребностям работодателей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Дисциплина является практико-ориентированной, компетентности, сформированные в результате освоения программы, могут быть использованы для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства, и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;
- создавать технические чертежи в системе автоматизированного проектирования.

знать:

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- состав, функции, возможности использования, структуру, принципы реализации и функционирования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- системы автоматизированного проектирования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 час;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>135</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>60</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Подготовка докладов	<i>7</i>
Составление тематических кроссвордов	-
Написание рефератов	-
Поиск ответов на контрольные вопросы с использованием учебника, ресурсов интернета	-
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	-
Оформление отчетов по практическим и лабораторным работам и подготовка к их защите	-
Итоговая практическая работа по теме	<i>38</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Структура и функциональная организация ЭВМ. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ		96	
Тема 1.1. Архитектура ПК, структура вычислительной системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Магистрально - модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Магистрально - модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты (доклад)</p>	1	1
Тема 1.2. Программное обеспечение ВТ, операционная система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операций с каталогами и файлами.</p>	2	1
Тема 1.3. Текстовый процессор WORD	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возможности текстового процессора. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Вставка колонтитулов, нумерация страниц. Создание объектов SmartArt. Гиперссылка, разбиение текста на колонки.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание гиперссылок в документе, оглавление, нумерация страниц. 2. Создание, форматирование и объединение таблиц, создание формул. 3. Создание комплексного документа средствами текстового процессора WORD. 	2	3
		6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание доклада в текстовом редакторе.	5	
Тема 1.4. Табличный процессор EXCEL	Содержание учебного материала	4	
	1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. 2. Представление числовой информации в графическом виде, построение диаграмм. Относительная и абсолютная адресация. 3. Условное форматирование, сортировка, фильтрация. Промежуточные итоги, подбор параметров.		2
	Практические занятия 4. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5. Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6. Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7. Промежуточные итоги. Подбор параметров.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание расчетного листа в электронных таблицах EXCEL.	6	
Тема 1.5. Система управления базами данных		2	
	Содержание учебного материала 1. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. 2. Организация поиска выполнение запроса в базе данных. Режим поиска. Формулы запроса. Создание форм. Элементы управления. Создание отчетов.		
	Практические занятия 8. Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9. Импорт таблиц из других приложений. 10. Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11. Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос.	12	1-2

	Самостоятельная работа обучающихся: Спроектировать и создать базу данных «Наша группа». База данных должна содержать анкетные данные студентов, выполнять поиск нужных студентов по параметрам, выводить в форме отчетов результаты поиска.	5	
Тема 1.6. Создание презентации в программе PowerPoint	Содержание учебного материала	1	
	1.Программа создания презентаций PowerPoint: основные понятия и способ организации.Анимация смены слайдов, оформление слайдов, вставка объектов из других приложений.		
	Практические занятия 12. Создание презентации по теме «АРМ сварщика»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание презентации.	4	
Тема 1.7. Работа в программе Publisher	Содержание учебного материала	1	
	1. Типы публикаций. Пользовательский макет. Вставка в макет различных объектов.		2
	Практические занятия 13.Создание резюме, календаря. 14. Создание буклета.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание буклета..	4	
Тема 1.8. Работа в программе PhotoShop	Содержание учебного материала	2	
	Возможности, инструменты, форматы, слои, интерфейс, приемы редактирования изображения		
	Практические занятия 15.Объединение изображений 16.Работа со слоями 17Создание капелек на бокале.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с уроками по выбору(ЭОР)	6	
Тема 1.9. Работа в программе Compas	Содержание учебного материала	2	

	Возможности, инструменты, интерфейс, приемы работы в приложении		
	Практические занятия 18Создание чертежа простейшей детали 19Создание рисунка детали 20Создание простейшего сборочного чертежа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание чертежа	6	
Раздел 2. Основы компьютерных коммуникаций			
Тема 2.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. INTERNET			
	Содержание учебного материала	2	
	1. Сервер, локальная сеть, глобальная сеть, региональная, корпоративная сеть. 2. Методы и средства для соединения сетей. Тип соединения звезда и шина. Модем, сетевая карта.		2
Тема 2.2. Информационно-поисковые системы			
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Электронная почта. Использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.		
	Практические занятия 21Создание электронного ящика, адресной книги 22Поиск информации в сети интернет и по локальной сети Облачные технологии. 23Скайп. Телеконференция.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме «Развитие операционных систем для локальных сетей».	4	
Раздел 3. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Информационные технологии. Виды информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие об информационных технологиях. Новые информационные технологии. Инструментарии, составляющие информационной технологии.		

	2.Виды информационных технологий: обработка данных, принятие решения, экспертные системы, управления.		1
Тема3.2. Классификация информационных систем по различным признакам.			
	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному принципу и уровням управления. Классификация информационных систем по степени автоматизации, по сфере применения.		
	2.Управление технологическими процессами. Общая схема типовой информационной системы.		
Тема 3.3. Сбор, размещение, хранение, накопление, преобразование и передача данных в профессионально ориентированных информационных системах	Содержание учебного материала	1	
	1.Процесс передачи информации разного типа. Аппаратная реализация передачи информации. Интегрированные сети на принципах мультимедийных технологий. 2.Профессионально ориентированные информационные системы, структура, сфера применения. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		1
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			
Тема 4.1. Правовая защита информации	Содержание учебного материала	1	
	1.Закон о защите информации. Авторское право, патент, лицензия, производственные секреты.		
Тема 4.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусная защита			
	Содержание учебного материала	1	
	1. Вирусы: файловые, сетевые, мутанты, репликаторы... Антивирусные программы: доктора, фаги, ревизоры, детекторы. Классификация вирусов и антивирусных программ.		2
	Практические занятия 24.Работа с антивирусной программой, установка, обновление. 25. Поиск вирусов с помощью антивирусной программы Касперский 26. Бесплатные антивирусные программы, тонкости использования.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорную схему раскрывающую следующие вопросы: понятие вируса, способы заражения компьютера, классификация вирусов, антивирусные программы, виды антивирусных программ.	3	
	Дифференциальный зачет	2	
	Всего:	135	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и/или информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютерная техника

- компьютерный класс, оснащенный IBM –совместимыми компьютерами с объемом оперативной памяти не менее 2 Гб, работающими в среде операционной системы Windows 7;
- мультимедиа-проектор.

2. Программное обеспечение

Компьютерный класс должен быть обеспечен необходимым минимальным количеством программного обеспечения, включающего в себя:

- системное программное обеспечение (ОС Windows 7);
- пакет прикладных программ MS Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Учебная литература:

Малясова С.В., Демьяненко С.В., Цветкова М.С., Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ/Под ред. М.С. Цветковой, -М.:2019

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. –М.: 2018

Цветкова М. С., Гаврилова С. А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. - М., 2019

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. - М.: 2019

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс. -М., 2017.

Михеева Е.В., Информатика: , ЩИЦ «Аккадемия», 2019.

Дополнительная литература:

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб.пособие. – М., Форум Инфра-М, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.

2. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.

3. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet".

Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>

4. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>

5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

6. Поисковые системы: www.Yandex.ru, www.google.ru

7. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: www.megabook.ru

8. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

9. <http://www.sla.urc.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.

10. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки										
<p>знать:</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p> <p>(ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: $[К] = [А] / [Р]$</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0, 70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0, 70	«2»	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Создание гиперссылок в документе, оглавление, нумерация страниц. 2 Создание, форматирование и объединение таблиц, создание формул. 3 Создание комплексного документа средствами текстового процессора WORD. 4 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5 Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6 Условное форматирование, сортировка, фильтрация. Подбор параметров. 8. Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 10. Создание отчетов. пользовательских форм. 11. Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос. 12 Создание презентации по теме «АРМ сварщика» 13 Создание резюме, календаря. 14 Создание буклета. 15.Объединение изображений 16.Работа со слоями 17.Создание капелек на бокале. 18Создание чертежа простейшей детали 19 Создание рисунка детали 20Создание простейшего сборочного чертежа
Коэффициент (К)	Оценка											
0,9 – 1,0	«5»											
0,80 – 0,90	«4»											
0,70 – 0,80	«3»											
менее 0, 70	«2»											

<p>основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Создание гиперссылок в документе, оглавление, нумерация страниц. 2 Создание, форматирование и объединение таблиц, создание формул. 3 Создание комплексного документа средствами текстового процессора WORD. 4 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5 Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6 Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7 Промежуточные итоги. Подбор параметров. 8. Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9. Импорт таблиц из других приложений. 10. Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11. Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос. 12 Создание презентации по теме «АРМ сварщика» 13 Создание резюме, календаря. 14 Создание буклета. 15. Объединение изображений 16. Работа со слоями 17. Создание капелек на бокале. 18 Создание чертежа простейшей детали 19 Создание рисунка детали 20 Создание простейшего сборочного чертежа 21 Создание электронного ящика, адресной книги 22 Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии.
<p>устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21 Создание электронного ящика, адресной книги 22 Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23 Скайп Телеконференция.
<p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Работа с антивирусной программой, установка, обновление. 25. Поиск вирусов с помощью

		антивирусной программы Касперский 26. Бесплатные антивирусные программы, тонкости использования.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21Создание электронного ящика, адресной книги 22Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. Текущий контроль при проведении: устного опроса;
общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		Оценка результатов самостоятельной работы (доклад) Текущий контроль при проведении: устного опроса;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21Создание электронного ящика, адресной книги 22Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23СкайпТелеконференция.
Уметь:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 4 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5 Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6 Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7Промежуточные итоги. Подбор параметров.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21Создание электронного ящика, адресной книги 22Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23СкайпТелеконференция.

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 8. Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9. Импорт таблиц из других приложений. 10. Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11. Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 4 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5 Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6 Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7 Промежуточные итоги. Подбор параметров. 8. Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9. Импорт таблиц из других приложений. 10. Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11. Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос.
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21 Создание электронного ящика, адресной книги 22 Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23 Скайп Телеконференция.
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 15. Объединение изображений 16. Работа со слоями 17. Создание капелек на бокале.
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 12 Создание презентации по теме «АРМ сварщика» 22 Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии.
Дифференциальный зачет		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - устных ответов с выполнением практической работы на ПК.