
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


 Подпись Т.Ф. Гончарова
 «30» августа 2019 г.

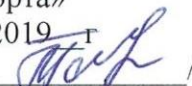
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»


 Подпись М. Н. Греховодова
 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2019 г.

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой методической комиссией
«Технологий автомобильного транспорта»
протокол № 11 от «25» июня 2019 г.
Председатель ЦМК Галашокян А.Д. / 

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
- Требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568, зарегистрированного в Минюсте 26 декабря 2016 г. № 44946);
 - Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ (регистрационный номер: 23.02.07-170502, регистрации в реестре: 02/05/2017;
 - Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 21.06.2019г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик: Винникова Олеся Васильевна преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКМиА».

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от
«27» 08 2019

Председатель ЦМК *Мель* / *Блашкова* /

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>27.08.2019</u>	<u>Актуализация не требуется</u>	<u><i>Мель</i></u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС/СПО по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу по циклу общепрофессиональных дисциплин.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки -75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -50 часов;
- самостоятельной работы -25 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
написание реферата подготовка доклада подготовка к диспуту подготовка к дискуссии выполнение индивидуальных заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа.	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	
Раздел 1. Право и экономика		11	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Самостоятельная работа: Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	3	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6

	(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практическое занятие № 1 «Гражданско-правовой договор» «Субъекты предпринимательской деятельности»	1	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Самостоятельная работа: Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.	3	
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала: Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Практическое занятие № 2 «Экономические споры. Обязательные правоотношения»	1	
	Самостоятельная работа: Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		29	
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудовые способности	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по	2	

	<p>трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>		
	<p>Практическое занятие № 3: «Составление резюме при трудоустройстве»</p>	1	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	<p>Самостоятельная работа: Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».</p>	2	
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	4	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	<p>Практическое занятие № 4: «Трудовой договор».</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию</p>	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<p>Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	<p>Практическое занятие № 5: «Рабочее время и время отдыха».</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для</p>	2	

	лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Практическое занятие № 6: «Заработная плата»	1	
	Самостоятельная работа: Проиндексировать заработную плату рабочего на производстве.	3	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Практическое занятие 7: «Дисциплина труда»	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание	3	

	рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	5	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Практическое занятие № 8: «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию.	3	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	3	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Самостоятельная работа: Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.	1	
Раздел 3. Административное право.		9	
Тема 3.1. Понятие и субъекты	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Субъекты административного права.	5	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6

административного права. Административные правонарушения административная ответственность	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие № 9: «Составление искового заявления»	2	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6
	Самостоятельная работа: Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»	2	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2017. – 224 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электрон-ный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2017.
3. Consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

2. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
3. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
4. Трудовой кодекс РФ, ООО «Прспект», М., КноРус, 2016

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016
6. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
7. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
8. ФЗ "О занятости населения в РФ".
9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
10. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки										
Знания: - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач; - подготовка рефератов, докладов и сообщений - оценка результатов самостоятельной работы при выполнении практических занятий и контрольных работ. Практическое занятие № 1 «Гражданско-правовой договор» «Субъекты предпринимательской деятельности» Практическое занятие № 2 «Экономические споры. Обязательные правоотношения» Практическое занятие № 3: «Составление резюме при трудоустройстве» Практическое занятие № 4: «Трудовой договор». Практическое занятие № 5 «Рабочее время и время отдыха». Практическое занятие № 6 «Заработная плата» Практическое занятие 7 «Дисциплина труда» Практическое занятие 8 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Практическое занятие 9 Составление искового										
	(ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: $[К] = [А] / [Р]$											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0, 70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0, 70	«2»	
Коэффициент (К)	Оценка											
0,9 – 1,0	«5»											
0,80 – 0,90	«4»											
0,70 – 0,80	«3»											
менее 0, 70	«2»											

		заявления. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования
Умения: - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям, адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых заданий на практических занятиях, контрольных работ; - оценка заданий для самостоятельных работы. Практическое занятие № 1 «Гражданско-правовой договор» «Субъекты предпринимательской деятельности» Практическое занятие № 2 «Экономические споры. Обязательные правоотношения» Практическое занятие № 3: «Составление резюме при трудоустройстве» Практическое занятие № 4: «Трудовой договор». Практическое занятие № 5 «Рабочее время и время отдыха». Практическое занятие № 6 «Заработная плата» Практическое занятие 7 «Дисциплина труда» Практическое занятие 8 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Практическое занятие 9 Составление искового заявления. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения заданий на экзамене

