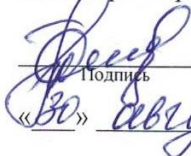


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


 Подпись _____ Т.Ф. Гончарова
 «30» августа 2019 г.

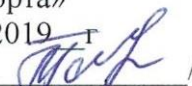
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»


 Подпись _____ М. Н. Греховодова
 «30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

2019 г.

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой методической комиссией
«Технологий автомобильного транспорта»
протокол № 11 от «25» июня 2019 г.
Председатель ЦМК Галашокян А.Д. / 

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568, зарегистрированного в Минюсте 26 декабря 2016 г. № 44946);
- Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ (регистрационный номер: 23.02.07-170502, дата регистрации в реестре: 02/05/2017);
- Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 21.06. 2019г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик: Калько Мария Семеновна преподаватель высшей категории.

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от
«27» 08 2019

Председатель ЦМК *Мещ* / Блашожин /

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20 _____

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20 _____

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>24.08.2019г.</u>	<u>Актуализация по требованию</u>	<u><i>Мещ</i></u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного использования профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

знать:

характерные черты современного менеджмента;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

информационное обеспечение менеджмента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - **75** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **50** часов;

самостоятельной работы - **25** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольная работа	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	10
выполнение домашних заданий	15
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала <i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. <i>Национальные особенности менеджмента.</i> Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	6	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда	Содержание учебного материала	7	2
	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i>		

организации		<p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p> <p><i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>		3
		<i>Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».</i>	2	
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию) • Анализ кейса. 	3	
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		10	3
	<p><i>Цикл менеджмента.</i></p> <p>Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль.</p> <p><i>Планирование в системе менеджмента.</i></p> <p>Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p> <p><i>Организационные структуры управления предприятием.</i></p> <p>Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.</p> <p><i>Мотивация.</i></p> <p>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p> <p><i>Контроль и его виды.</i></p> <p>Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>			
		<i>Практическая работа №2 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».</i>	2	

		<i>Контрольная работа</i>	1	3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • Анализ кейсов. 	5	
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала		4	3
		<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.		
		<i>Практическая работа №3 «Анализ предпочтительности методов управления».</i>	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). 	2	
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		4	2
		<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. <i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		
		<i>Практическая работа №4 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».</i>	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса. 	3	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала		5	

		<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Психология и этика делового общения</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. Психология и этика делового общения.		3
		Практическая работа №5 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)».	1	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	2	
Тема 7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		4	3
		<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Практическая работа № 6 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)».		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса.	2	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	3
		<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
		Практическая работа № 7 «Анализ конфликтных ситуаций».	1	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса.	3	
Тема 9. Руководство:	Содержание учебного материала		6	2

власть и партнёрство		<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		
		Практическая работа № 8 «Определение стиля руководства».	1	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса. 	3	
Дифференцированный зачёт			2	3
		<i>Всего</i>	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»

Ученическая доска,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2017.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2016.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 330с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2017. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 365 с.
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки										
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - информационное обеспечение менеджмента. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. .Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии (ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: $[K] = [A] / [P]$</p> <table border="1" data-bbox="635 1444 1051 1691" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0, 70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0, 70	«2»	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Коэффициент (К)	Оценка											
0,9 – 1,0	«5»											
0,80 – 0,90	«4»											
0,70 – 0,80	«3»											
менее 0, 70	«2»											

<p>Уметь: - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для самостоятельной работы, учебных исследований, - оценка заданий для самостоятельной работы, - наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических: ПЗ №1 тема «Анализ внешней и внутренней среды организации», ПЗ №2 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием», ПЗ №3 «Анализ предпочтительности методов управления», ПЗ №4 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации», ПЗ №5 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)», ПЗ № 6 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)», ПЗ № 7 «Анализ конфликтных ситуаций», ПЗ № 8 «Определение стиля руководства».</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка на дифференцированном зачете.</p>
--	--	---