	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

 М.Н.Греховодова

Подпись

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер ООО «Юг Транс Сервис»




Подпись Л.Д. Бельчич
« 28 » _____ 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель

«ИП Попко В.В.»



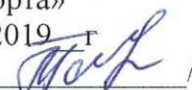
Подпись В.В. Попко
« 29 » _____ 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО СТО «Авто»



Подпись В.В. Руссков
« 29 » _____ 2019 г

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой методической комиссией
«Технологий автомобильного транспорта»
протокол № 11 от «25» июня 2019 г.
Председатель ЦМК Галашокян А.Д. /  /

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568);
- рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»; ПМ. 03 «Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств» по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей разработанной в ГБПОУ РО «РКМиА»;
- учебного плана по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик:

- Кирпач Николай Анатольевич, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКМиА»

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от
«24» 08 2019

Председатель ЦМК Мер / Квашин

Протокол № _____ от
«__» _____ 20__

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № _____ от
«__» _____ 20__

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>24.08.19</u>	<u>Актуализация не требуется</u>	<u>Мер</u>

Содержание

№ п/п	Название раздела	Страница
1	Паспорт рабочей программы преддипломной практики	5
2	Структура и содержание преддипломной практики	8
3	Условия реализации программы преддипломной практики	10
4	Лист актуализации рабочей программы	14
5	Форма характеристики студента	15

1 Паспорт рабочей программы преддипломной практики.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07. «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ РО РКМиА в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД. 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей;

ВД. 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей;

ВД. 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей;

ВД. 4 Проведение кузовного ремонта;

ВД.5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;

ВД.6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Цели: Производственная (преддипломная) практика направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм,
- подготовку к выполнению дипломного проекта,
- практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершеного дипломного проекта.

Задачи: - обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися в процессе обучения,

- ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства,
- приобретение умений организаторской работы по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,
- сбор и подготовку материалов по дипломному проекту.

1.3 Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код формируемых компетенций	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных двигателей</i>
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
ВД 2	<i>Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</i>
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией
ВД 3	<i>Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</i>
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
ВД 4	<i>Проведение кузовного ремонта</i>
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов
ВД 5	<i>Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ВД 6	Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств.
ПК 6.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.3	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса в течение 4 недель с 36-часовой недельной нагрузкой на предприятии в количестве 144 часов.

По завершению преддипломной практики обучающиеся выполняют отчёт о проделанной работе и получают оценку.

2 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися колледжа для организации практики;
- второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;

- третий этап – этап подведения итогов преддипломной практики.

Содержание преддипломной практики определяется

тематикой дипломного проекта и профессиональной деятельностью выпускника, предусмотренной ФГОС СПО.

2.1 Тематический план и содержание практики.

Этап.	Вид практического обучения.	Продолжительность - ность практики (в часах).
	1.1. Изучение инструкции по охране труда.	1
	1.2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.	1
	1.3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	2
	1.4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности на предприятии.	2
	1.5. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус.	6
	1.6. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.	6
	1.7. Экскурсия на предприятии.	6
	2.1. Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание, назначение и характеристика.	12
	2.3. Работа в качестве дублера руководителя коллектива исполнителей (мастера, бригадира) производственного участка.	24
	2.4. Работа в качестве дублера техника технолога	18
	2.5. Работа в производственно –техническом отделе в качестве дублера мастера производства.	12
	2.6. Изучение работы отдела главного механика, отдела планирования.	12
	2.7. Выполнение индивидуального задания по теме дипломного проекта.	30

	3.1. Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту) и оформление отчета по практике.	12
Всего:		144

3. Условия реализации программы преддипломной практики.

3.1. Условия заключения договора между колледжем и АТО.

Преддипломная практика студентов должна проводиться в автотранспортных организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Предприятием и Колледжем, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена и программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения преддипломной практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала по дипломному проекту или выпускной квалификационной работе в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по Дипломному проекту или выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Продолжительность производственной практики для обучающихся не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;
- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастера п/о, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- руководителями производственной (преддипломной) практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно

с ним составляют индивидуальные задания;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляют отчет о результатах практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в зонах, отделениях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных

характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных проектов);

- внесение предложений по совершенствованию организации преддипломной практики.

Для руководства преддипломной практикой на каждую учебную группу в 20–30 студентов назначаются мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов.

Лист актуализации рабочей программы.

Дата актуализации.	Результаты актуализации.	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию.

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТУДЕНТА

ФИО

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

прошел преддипломную практику по специальности:

__23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломную практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

заслуживает присвоения квалификации _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность