

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.-3 (034700.03) Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02 августа 2013 г. с изменениями и дополнениями от 17.03. 2015;
- Приказа Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) № 885 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Федерального института развития образования;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 50% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по полугодиям;
- распределение по полугодиям и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии «Делопроизводитель».

На общеобразовательный учебный цикл учебным планом отведено 2052 часа обязательной аудиторной нагрузки, из них на дополнительные дисциплины – 135 час. Дополнительные дисциплины нацелены на увеличение профессиональной составляющей профессии «Делопроизводитель», с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

В рамках часов дисциплины ОУД.19 Технология проектной деятельности, учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных проектов по профильным направлениям: математика, информатика, экономика. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и защищается на заключительном занятии дисциплины.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением дисциплин профессионального учебного цикла.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального учебного цикла, а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии «Делопроизводитель».

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы и консультации; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает следующие учебные занятия – уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары, практики. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия.

При проведении практических занятий и лабораторных работ допускается деление на подгруппы по дисциплинам и МДК в соответствии с решением Методического совета колледжа. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет», изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность занятий 45 мин.

○ Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося для следующих дисциплин и профессиональных модулей:

№ п.п.	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	Русский язык
2	Иностранный язык
3	Математика
4	История
5	Информатика
6	Обществознание
7	Экономика

8	Право
9	Естествознание (химия)
10	Естествознание (биология)
11	Естествознание (физика)
12	Архивное дело
13	Основы делопроизводства
14	Основы редактирования документов
15	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации
16	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
17	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов
18	Выполнение письменной экзаменационной работы

Консультации проводятся в формах: индивидуальные и групповые.

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, в соответствии с:

- Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: зачёты и дифференцированные зачёты, экзамены, квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, выполнение работ по профессии «Делопроизводитель» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по профессии.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачеты – 6 шт.;
- дифференцированные зачеты – 27 шт.;
- экзамены – 11 шт.;
- квалификационные экзамены по профессиональным модулям ПМ.01 и ПМ.02.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или двух профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты письменной экзаменационной работы.

Примерная тематика письменных экзаменационных работ: организация делопроизводства структурного подразделения предприятия, на котором обучающиеся проходят производственную практику.

Темы письменных экзаменационных работ определяются приказом директора колледжа индивидуально каждому обучающемуся. В работе освещаются разделы: правила оформления документов, организационно-правовые документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, основы технологии делопроизводства, хранение документов, организационная техника, техника безопасности на рабочем месте.

ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППКРС

Объём времени, отведенный на вариативную часть в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности колледжа, а также для расширения профессиональных возможностей и повышения конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда использован следующим образом:

Количество часов из вариативной части	Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
162	ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл
12	ОП.02 Архивное дело
12	ОП.03 Основы делопроизводства
36	ОП.07 Основы психологии (введена дисциплина)
32	ОП.08 Культура речи (введена дисциплина)
36	ОП.09 Кадровое делопроизводство (введена дисциплина по согласованию с работодателем)
34	ОП.10 Основы финансовой грамотности (введена дисциплина)
54	П.00 Профессиональный учебный цикл
34	ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации
14	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации
20	МДК.01.02 Организация работы с конфиденциальной информацией
20	ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов
20	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов
216	ИТОГО по ФГОС по профессии «Делопроизводитель»

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций
- развитию исследовательских умений.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

В учебном плане определено 1578 часов на самостоятельную работу обучающихся.