



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 9 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Принят № 234 от 13.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О руководстве групп (кураторство)
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Локальный акт № 149

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

1. Пояснительная записка.

Ключевые аспекты, цели, задачи и проблемные вопросы воспитания современного ребенка находятся в центре государственной политики в сфере образования, а также являются объектом внимания педагогической общественности, родительских сообществ, представителей сферы культуры, науки, различных социально-профессиональных групп.

В настоящее время оформился общественно-государственный запрос на организацию комплексной поддержки деятельности педагогических работников, осуществляющих руководство группой (кураторство), импульсом к формированию которой является поручение Президента Российской Федерации по "созданию системы мотивации классных руководителей в целях повышения эффективности воспитательной работы и социализации обучающихся».

Перед педагогическим коллективом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж) поставлена задача, подготовить, не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение «О руководстве групп (кураторство)» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным **законом** от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным **законом** от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным **законом** от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- **Указом** Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- **Указом** Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Руководитель (куратор) группы в своей деятельности руководствуется:

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»;

- Настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа;

- Рабочей программой воспитания Колледжа.

2.3. Руководитель (куратор) группы – профессионал-педагог, деятельность которого направлена на воспитание обучающегося в коллективе группы и организацию системы отношений между обществом и обучающимися через разнообразные виды воспитательной деятельности.

2.4. Свою деятельность руководитель (куратор) группы осуществляет в тесном контакте с руководством Колледжа, органами студенческого Совета, родителями (законными представителями), Советом родителей, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, заместителем директора по ВР и СВ, преподавателями и мастерами производственного обучения.

2.5. Руководитель (куратор) группы назначается на учебный год из числа преподавателей и мастеров производственного обучения приказом директора Колледжа.

2.6. Все руководители (кураторы) групп подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3. Цель, задачи, принципы и условия деятельности руководителя (куратора) групп

3.1. Цель работы руководителя (куратора) группы: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социально-культурными ценностями.

3.2. Принципы организации работы руководителя (куратора) группы при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интерактивность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей);

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;

- сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных организаций и работодателей).

3.3. Задачи деятельности руководителя (куратора) групп:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями), а также недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся и их организационно-коммуникативных навыков;
- формирование негативного отношения к угрозам экстремизма и терроризма;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов, обучающихся в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, правоохранительных органов и т.д.;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся группы, формирование у них здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися группы по достижению ими личностных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнеров подросткового коллектива, педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое сопровождения;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах

информационной безопасности детей методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

- изучение образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана воспитательной работы;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

4. Функции руководителя (куратора) группы

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, вовлечение обучающихся в систематическую деятельность группы и коллектива Колледжа;

4.2. Обеспечение участие во внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и Колледже;

4.3. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих студентов (развития личностных планируемых результатов);

4.4. Контроль посещения учебных занятий обучающимися своей группы;

4.5. Координация работы преподавателей, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.6. Вовлечение в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта и т.д.);

4.7. Проектирование программы (плана) индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном и воспитательном процессе;

4.8. Оказание помощи студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.9. Организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, руководством Колледжа, родителями (законными представителями), взаимодействие с субъектами профилактики, подготовка (представление) информации по их запросу;

4.10. Отслеживание и своевременное выявление девиантного и асоциального проявления в развитии и поведении обучающихся;

4.11. Не реже 1 раза в месяц изучать актуальность социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 4.12. Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения групповых, общеколледжных мероприятий, своевременно информируя заместителя директора по ВР и СВ о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися группы;
- 4.13. Организация работы по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, принятию комплекса мер против формирования зависимостей;
- 4.14. Оказание методической и организационной поддержки в разработке и реализации социальных проектов обучающихся;
- 4.15. Организация работы по поддержке и развитию способностей талантливых, одаренных детей;
- 4.16. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью группового родительского комитета;
- 4.17. Планирование своей деятельности по руководству (кураторство) группой в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы Колледжа;
- 4.18. Ведение документации по группе;
- 4.19. Подготовка и предоставление отчетов о работе группы заместителю директора по ВР и СВ.

5. Права руководителя (куратора) группы

- 5.1. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа, Педагогического совета, Студенческого совета, Совета родителей предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.2. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа для реализации задач по руководству (кураторству) группы;
- 5.3. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения классных мероприятий, используя педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания, с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 5.4. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с группой обучающихся, других педагогических работников;
- 5.5. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением руководства

(кураторство) группой;

5.6. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

5.7. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

5.8. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны руководства Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей), других педагогов; имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории методики воспитания, организации деятельности, связанной с руководством (кураторством) группы.

6. Организация деятельности руководителя (куратора) группы

Руководитель группы ежедневно:

6.1. Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

6.2. Организует и контролирует дежурство обучающихся;

6.3. Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

6.4. Организует питание обучающихся, в т.ч.:

- осуществляет контроль за посещением столовой обучающихся
- своевременно предоставляет информацию о количестве питающихся обучающихся ответственному за организацию питания в Колледже.

Руководитель(куратор) группы еженедельно:

6.5. Проводит классный час (кураторский час) в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа;

6.6. Организует работу с родителями (по мере необходимости);

6.7. Проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

6.8. Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Руководитель (куратор) ежемесячно:

6.9. Посещает уроки в своей группе;

6.10. Получает консультации у педагога-психолога и преподавателей, мастеров производственного обучения;

6.11. Организует заседание родительского комитета группы;

6.12. Организует работу актива группы и волонтерства в группе;

6.13. Организует работу обучающихся с портфолио достижений;

- 6.14. Решает хозяйственные вопросы в группе;
Руководитель (куратор) группы в течение семестра;
- 6.15. Оформляет и заполняет журнал учебной группы;
- 6.16. Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- 6.17. Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- 6.18. Проводит групповое родительское собрание;
- 6.19. Представляет отчеты об успеваемости обучающихся группы за семестр, запрашиваемые руководством Колледжа по итогам семестра;
- 6.20. Представляет отчеты о достижениях обучающихся, а также проведенных и участвующих мероприятиях группы в форме презентаций или видеоролика;
- Руководитель группы ежегодно:
- 6.21. Оформляет и ведет личные дела обучающихся;
- 6.22. Анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- 6.23. Составляет план воспитательной работы в группе (план руководителя (куратора) группы);
- 6.24. Собирает и предоставляет руководству Колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы;
- 6.25. Руководитель (куратор) группы использует для организации деятельности современные интерактивные формы, включая собственные информационные ресурсы (страница или группа в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 6.26. Взаимодействует с педагогом-организатором, библиотекарем, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеаудиторной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых мероприятий.

В соответствии со своими функциями руководитель (куратор) группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

7. Перечень документации руководителя (куратора) группы.

Руководитель (куратор) группы в Колледже ведет следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся групп (портфолио);
- учет посещаемости обучающихся групп;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, группы риска);
- учет участия обучающихся в социальных проектах на уровне РФ
 1. «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;
 2. «Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;
 3. «Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;
 4. «МыВместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;
 5. Отраслевых конкурсах профессионального мастерства;
 6. Движения «Ворлдскиллс Россия»;
 7. Движения «Абилимпикс»;
- отчет работы с группой в форме презентации или видеоролика (по семестрам и учебного года).

8. Оценка эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих руководство (кураторство) группой

- 8.1. Оценка деятельности педагогических работников ГБПОУ РО «РКМиА», осуществляющих руководство (кураторство) группой, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют руководство (кураторство) группой.
- 8.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих руководство (кураторство) группой, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 8.3. Группы критерии оценки практики регулирования деятельности по руководству (кураторству) группы:
- 8.3.1. Критерии оценки процесса деятельности руководства (кураторство) группой:
- комплексность;
 - адресность;
 - инновационность;
 - системность;
- 8.3.2. Критерии оценки результатов (эффективности) руководства (кураторства) группой:
- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 8.4. Эффективность деятельности по руководству (кураторству) группой

повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

8.5. Экспертное оценивание (как форма оценивания эффективности деятельности руководства (кураторства) группой) проводится с учетом основных принципов проведения экспертизы и содержит помимо оценки комментарии рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности руководства (кураторства) группой.

8.6. Результаты оценки эффективности деятельности по руководству (кураторству) группой являются основой для поощрения лучших практик руководства (кураторства) группой.

9. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению руководства (кураторства) группой

9.1. Стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по руководству (кураторству) группой обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по руководству (кураторству) группой и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

9.2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление руководства (кураторства) группой являются обязательным условием возложения на них этого дополнительного вида деятельности.

9.3. Размеры выплат за руководство (кураторство) из средств бюджета субъекта РФ могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта РФ и учитываться при расчете финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Материальное стимулирование качества эффективности деятельности педагогических работников по руководству (кураторству) группой может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности в соответствии с частью 7 Положения.

10. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению руководства (кураторства) группой

10.1. Система нематериального стимулирования педагогических работников Колледжа, осуществляющих руководство (кураторство) группой, осуществляется по следующим направлениям:

10.1.1. Организационное стимулирование – направлено на создание благоприятных условий деятельности для осуществления руководства (кураторства) группой:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и руководством Колледжа;
- организация рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по руководству (кураторству) группой;

10.1.2. Социальное стимулирование–привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста;

10.1.3. Психологическое стимулирование–использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих руководство (кураторство);

10.1.4. Моральное стимулирование обеспечение удовлетворения потребности в уважении со стороны коллектива, руководство Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по руководству (кураторству):

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих руководство (кураторство) группой, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте Колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками руководства (кураторства) группой.