

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено и утверждено

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 6 от "10" 02 2015г


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа


Подпись М.С. Калько

Мнение профсоюзного органа учтено

Председатель профсоюзного комитета


Подпись Н.А.Кирпач

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМнА»


С.Ф. Федяев

Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии по итоговому контролю учебных
достижений обучающихся при реализации федерального
государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в пределах
освоения образовательных программ
среднего профессионального образования**

Локальный акт № 22

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Для проведения итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА» (далее - колледж) по общеобразовательным дисциплинам создаются экзаменационные комиссии для каждой учебной группы.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России об итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебной дисциплине, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа не менее чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации обучающихся. Экзаменационная комиссия состоит из предметных экзаменационных комиссий (при том же председателе). В состав предметной комиссии учебной группы кроме председателя экзаменационной комиссии входит преподаватель, преподающий учебную дисциплину в данной учебной группе, и один преподаватель в роли ассистента. Ассистентами на устных экзаменах могут быть преподаватели, преподающие в колледже ту же учебную дисциплину или учебную дисциплину того же цикла. На письменных экзаменах ассистентами могут быть преподаватели любых общеобразовательных дисциплин. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по колледжу ему назначается замена.

2. Задача экзаменационной комиссии

Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

3. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные оценки за ответ выпускника по учебной дисциплине с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные оценки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся по учебной дисциплине в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе конфликтной комиссии Колледжа.

3.9. Информировывает обучающихся (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых оценках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке письменных работ, хранение протоколов итоговой аттестации выпускников.

4. Экзаменационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов.

5. Экзаменационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждой учебной дисциплине.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления обучающимся информации об экзаменационных и итоговых оценках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность экзаменационной комиссии.

6.1. Письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются заместителю директора по УМР, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.

