


Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от "10" 02 2015г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа


Подпись М.С. Калько

Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель профсоюзного комитета


Подпись Н.А.Кирпач

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

С.Ф. Федяев
Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Локальный акт № 32

Ростов – на – Дону
2015г.

Работа классного руководителя – целенаправленная системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (плана работы) всего колледжа, анализа предыдущей общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед коллективом колледжа.

1. Общие положения.

1. Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника и освобождается от должности приказом директора колледжа.
2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по ВР и СВ.
3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется ФЗ РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа, основами знаний по педагогике, психологии и методике воспитательной работы.

2. Функции классного руководителя.

- 2.1 Контроль за ходом образовательного и воспитательного процесса в группе, процесса развития личности в ходе профессионального становления;
- 2.2 Мониторинг и анализ воспитанности, образованности обучающихся и своей педагогической деятельности;
- 2.3 Координация учебной и воспитательной деятельности каждого обучающегося и всей группы.

3. Основные направления деятельности классного руководителя.

- 3.1 Создание благоприятных психолого-педагогических условий для творческого развития обучающихся.
- 3.2 Организация воспитательной и учебной деятельности группы.
- 3.3 Организация внеклассной работы в группе, применение инновационных форм и методов.
- 3.4 Изучение личности и коррекция воспитания обучающихся.
- 3.5 Социальная защита.
- 3.6 Взаимодействие с родителями, консультации.
- 3.7 Взаимодействие с преподавателями – предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, библиотекарем, руководителем физвоспитания.

4. Права и полномочия классного руководителя.

- 4.1 Получать информацию о физическом и психическом здоровье подростков.
- 4.2 Сотрудничать с преподавателями – предметниками.
- 4.3 Разрабатывать (совместно с психологом и медиками) программы индивидуальной работы с подростками.
- 4.4 Приглашать родителей в колледж, на совет профилактики и на родительские собрания.

5. Классный руководитель не имеет права.

- 5.1 Унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- 5.2 Злоупотреблять доверием подростка, использовать семью для наказания подростка.
- 5.3 Обсуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

6. Основные документы классного руководителя по работе группой:

- 6.1 План воспитательной работы, дневник учета посещаемости и успеваемости.
- 6.2 Накопительная папка по организации внеклассной работы с группой.
- 6.3 Дневник педагогических наблюдений за обучающимися из «группы риска».
- 6.4 Отчетность классного руководителя о результатах деятельности осуществляется 1 раз в год в письменном виде. Отчет утверждается заместителем директора по ВР и СВ.
- 6.5 Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в колледже и в данной группе, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровня развития личности обучающихся, сформированности коллектива группы: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, художественно-эстетическая деятельность, индивидуальная работа, собрания групп, классный час (час общения) и др.

Классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы, проводится 1 раз в неделю согласно графику.

Оплата труда классного руководителя производится в размере до 30% от должностного оклада в зависимости от количества обучающихся в группе.