



## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрированным в Минюсте России 30.07.2013 г., № 29200); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 г. № 16-52-138ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов, её назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

1.4. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) рассматривается как управляемая преподавателем, мастером производственного обучения, но без его прямой помощи система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплины, профессионального модуля по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

Преподаватель, мастер производственного обучения – главная фигура в организации проведения и контроля СРС. Преподаватель, мастер производственного обучения непосредственно реализует, осуществляет руководство СРС по своей дисциплине, междисциплинарному курсу как индивидуально, так и в группе, как на уроке, так и во внеурочной деятельности.

Для студента самостоятельная работа – способ активного, целенаправленного освоения новых знаний, умений и опыта, овладения навыками самостоятельной деятельности, развития готовности к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, способ, закладывающий основание в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности без непосредственного участия преподавателя.

1.5. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;

- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений.

1.6. Организация образовательного процесса предусматривает два вида самостоятельной работы обучающихся (далее - СР): аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

1.7. Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК. выполняется обучающимися вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его непосредственного участия

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, фиксируется:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой УД. МДК;
- в программах УД, ПМ (в материалах МДК), с указанием объема времени, определяемого для реализации по разделам и конкретным темам.

1.9. Организация СР должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем УД, ПМ ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого обучающимся на ее выполнение.

1.10. Во время выполнения СР обучающиеся обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

1.11. Во время выполнения СР обучающиеся получают консультации преподавателей, проводимыми за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формами проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные, интерактивные.

1.12. Учебно-методическое обеспечение СР включает:

- учебники, учебные пособия, тексты лекций и другую учебную литературу;
- методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала УД, МДК по выполнению лабораторных работ, практических заданий, КП, КР; по организации и планированию выполнения СР;
- практикумы, сборники задач, вопросы для самоконтроля знаний, тесты и другие виды учебно-методической документации;
- средства для организации СР: рабочие тетради; бланки заданий; аудио-видео-записи, презентации; таблицы, кроссворды, чертежи, схемы и т.д.;
- лабораторное оборудование, приборы, детали, макеты, модели и т.д.

## **2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы**

2.1. Планирование внеаудиторной СР осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК).

2.2. Организация самостоятельной работы студентов находит отражение в календарно-тематическом плане учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. При планировании СР преподаватель определяет соотношение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного задания, и содержания данного задания. Планирование может осуществляться с учетом наблюдения за выполнением конкретного вида задания, опросом обучающихся о затратах времени на выполнение ими задания, хронометражем собственных затрат на решение задачи с внесением поправочного коэффициента с учетом уровня знаний и умений обучающихся или в соответствии с рекомендуемыми нормативами трудоемкости СРС (по публикациям на основе эргономических исследований):

- проработка конспектов лекций – 0,3-0,7 ч.;
- подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам – 0,5 ч.;
- работа над первоисточниками, работа с учебной литературой (1 печатный лист – 16 страниц) – 1,5-3 ч. (в зависимости от сложности и новизны учебного содержания);
- подготовка и написание реферата (1 реферат) – 5-7 ч.;
- создание презентации (1 набор – не менее 15 слайдов) – 5-7 ч.;
- перевод текста с ин.яз. (10 тыс. знаков) -5-9 ч. (в зависимости от сложности текста);
- выполнение текущего проектного или проблемного задания, кейса (1 работа) – 4-10 ч.;
- выполнение курсового проекта – 25-50 ч.;
- подготовка к текущему контролю - до 5 ч.;
- подготовка к промежуточной аттестации – до 10 ч.; участие в консультациях преподавателей – 2ч. перед экзаменом, 1ч. перед зачетом/дифференцированным зачетом;
- количество заданий в домашней работе по русскому языку и математике должно быть от 5 до 10, в зависимости от сложности решения из расчета 1,5 часа на выполнение домашних заданий и 0,5 часа на оформление.

2.4. При планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

2.5. Распределение объема времени на внеаудиторную СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.6. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

### **3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

3.1 Формы СР обучающихся определяет преподаватель при разработ-

ке рабочих программ УД, ПМ (материалов МДК) и рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

3.2. В функции ЦМК входит:

- подготовка пакета необходимых для СРС материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам, обеспечиваемым МК;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в колледже;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем колледжа;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга, в том числе виртуального, СРС по учебным дисциплинам.

3.3. В функции преподавателя, мастера производственного обучения входит:

- планирование самостоятельной работы студентов:
- определение объёма учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов;
- формирование содержания самостоятельной работы студентов:
- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем, вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СРС;
- определение содержания и объёма теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на СРС, по каждой теме;
- отбор и предложение методов и форм СРС в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий студентами;
- разработка критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов с учетом требований к уровню подготовки студентов, определённых ФГОС СПО;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- организация самостоятельной работы студентов:
- определение организационных форм самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, графиком учебного процесса, учебным планом, с учётом особенностей студенческой аудитории, индивидуальных особенностей студентов;
- обеспечение студентов информацией, списками специальной литературы и других информационных источников;
- обеспечение студентов графиком выполнения самостоятельной работы (Приложение 1);

- обеспечение студентов графиком консультаций;
- обеспечение студентов методическими разработками и информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля) по темам самостоятельного изучения;
- обеспечение студентов критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы;
- руководство самостоятельной работой студентов:
- консультирование студентов по вопросам методики самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по дисциплине, междисциплинарному курсу, научной организации труда;
- консультирование студентов по целям, средствам, трудоёмкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы;
- консультирование студентов по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

3.4. В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен освоить следующие виды учебной деятельности:

- понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самостоятельно;
- моделировать, программировать собственную деятельность;
- оценивать промежуточные, конечные результаты своих действий;
- корректировать свою деятельность.

3.5. При формировании заданий для внеаудиторной СР используется дифференцированный подход к обучающимся.

3.6. Выполнению обучающимися заданий внеаудиторной СР предшествует инструктаж преподавателем по выполнению задания. Инструктаж включает:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения;
- объем работы;
- примеры типичных ошибок;
- основные требования к результатам работы;
- критерии оценки.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК.

3.7. Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть:

3.7.1. для овладения и углубления знаний:

- чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной учебной и научной литературы;
- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста, составление тезауруса, работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет-источников и т.д.;

- создание презентации;

3.7.2. для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана и тезисов ответов на вопросы;
- составление различных таблиц, схем;

3.7.3. для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, контент - анализ и т.д.);
- подготовка сообщения, доклада, реферата, рецензии, обзора литературы и других видов письменных работ;

- самотестирование;
- составление тематического кроссворда;
- создание плаката;
- составление памятки;

3.7.4. для формирования практических и профессиональных умений:

- выполнение практических работ;
- выполнение лабораторных работ;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- подготовка к деловым играм и проведение их;
- проведение анкетирования и исследования;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- участие в учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работе;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик, стажировок;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;

3.7.5. для контроля результатов:

- тестирование;
- контрольные работы;
- защита учебной и производственной практики;

- самоотчёт;
- презентации;
- кейсы;
- защита творческих работ и проектов.

Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер на 1-2 курсах обучения ориентированы на ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах - на продуктивную, творческую, исследовательскую деятельность.

3.8. Результатом СР является подготовка обучающимися образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

первый уровень - составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы, сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин, из жизненного опыта), планов изучения темы, задач на правило, алгоритмов решения задач, памяток, схем связи изученных на занятиях понятий с изученными ранее, диаграмм, графиков и т.д.;

второй уровень - преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта занятия, киносценария, модели (игровой, объектной, математической), модели решения профессиональной ситуации, критериев и/или способов оценки образовательного результата, вопросов к проблемно-поисковой беседе, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме, инструкции к работе на основе правил, и т.д.;

третий уровень - создание образовательного продукта на основе творческого преобразования информации, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации, рекламных материалов и т.д.);

четвертый уровень - создание обучающимися образовательного продукта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему (гипотеза и способ ее проверки, аксиома, закон, совет/вредный совет, определение, взгляд на объект (событие) со стороны разных людей (исторических деятелей, специалистов и др.) и др.

3.9. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.10. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности обучающегося, семинарских занятий, тестирования, защиты творческих работ и др.

3.11. Критерием оценки результатов внеаудиторной СР обучающегося является уровень:

- освоения учебного материала:

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованности и четкости изложения ответа;
- оформления материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

### ГРАФИК САМОСТЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

профессия \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

Группа	Кол-во часов СРС	Номер недели в семестре (1 полугодие)																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
xx	17		ТЛМ 2/7	ДЗ 2/7	СИ 1/3		СИ 2/3		ТЛМ 2/7		ДЗ 1/6	С 1/11	Реф 2/11		ИЗ 2/10		Реф 2/11	
xxx																		
xxxx																		

Группа	Кол-во часов СРС	Номер недели в семестре (2 полугодие)																					
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
xx																							
xxx																							
xxxx																							

Схема записи: вид работы – отведенное на нее время ВСР – форма контроля.

## Обозначение сокращений:

Виды работ	
ТЛМ	текущая работа с лекционным материалом (проработка конспекта лекций и учебной литературы);
ДИ	дополнительная информация (поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме курса урока);
ИЗ	индивидуальное задание;
СИ	самостоятельное изучение материала;
ДЗ	домашнее задание репродуктивного характера (решение задач, выполнение упражнений, перевод текста и т.п.);
П	подготовка к практическим занятиям;
С	подготовка к семинарским занятиям;
К	подготовка к контрольной работе;
З	подготовка к зачёту;
Э	подготовка к экзамену;
Реф	написание реферата по заданной проблеме;
СЗ	задания реконструктивного характера на обобщение и систематизацию знаний: составление таблиц, опорных схем, применение знаний в новых условиях, моделирование, решение профессиональных ситуаций;
УИ	выполнение учебно-исследовательской работы;
Контроль	
1	сдача выполненного задания на проверку преподавателю;
2	проверка преподавателем в ходе занятия;
3	устный или письменный опрос (на уроке, семинаре, зачёте, экзамене);
4	защита отчёта на занятии;
5	тестирование;
6	взаимопроверка;
7	проверка выполненного задания (задач, упражнений и т.п.) преподавателем;
8	доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);
9	оформление аннотированного каталога / аннотации / рецензии (по дополнительным источникам информации);
10	презентация выполненного проекта (индивидуального или группового);
11	вопрос включен в зачёт, семинар, контрольную работу;
12	сдача нормативов (иностраный язык, физическая культура);
13	рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.

**Примечание:** таблица может изменяться и дополняться каждым преподавателем с учетом специфики преподаваемой дисциплины.