

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 10 от 02 2018г

Согласовано
Председатель Совета колледжа
М.С. Калько Калько М.С.
Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель профсоюзного комитета
Н.А. Кирпач Кирпач Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «РКМиА»
В.И. Деркачев
Приказ № 53 от 20.02. 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
ГБПОУ РО «РКМиА»

Локальный акт № 95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж)

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности колледжа, выявления соответствия этой деятельности оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в ГБПОУ РО «РКМиА»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
- утверждение отчета директором колледжа;
- публикация отчета на официальном сайте в сети Интернет;
- направление отчета учредителю.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование в ГБПОУ РО «РКМиА» проводится ежегодно с 15 декабря по 01 апреля текущего года, по направлениям с оценкой и анализом всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.3 данного Положения. Состав лиц, участвующих в самообследовании, утверждается приказом директора ежегодно (Приложение 1).

3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по основным показателям (Приложение 2). При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.3. В период, установленный распорядительным документом по колледжу, ответственные исполнители, назначенные приказом по колледжу анализируют отчеты о самообследовании структурных подразделений и подготавливают отчет о самообследовании колледжа.

Отчет о самообследовании готовится в печатном варианте и в электронном виде (в формате документа Word) за подписью ответственного лица в сроки, установленные распорядительным документом по колледжу с дальнейшим формированием целостности отчета.

3.4. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается на Педагогическом совете ГБПОУ РО «РКМиА» не позднее 15 апреля текущего года, подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.5. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ГБПОУ РО «РКМиА» в сети «Интернет» до 18 апреля текущего года и направляется в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области до 20 апреля текущего года.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом Совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- **Общая часть**
- **Оценка образовательной деятельности**
 - Организационно-правовая деятельность
 - Образовательная деятельность колледжа
 - Система управления образовательным учреждением
 - Организация учебного процесса
 - Содержание и качество подготовки обучающихся
 - Результативность образовательной деятельности
 - Востребованность выпускников
 - Система мониторинга и контроля качества обучения
- **Условия осуществления образовательного процесса**
 - Кадровое обеспечение
 - Научно-методическое и опытно-экспериментальное обеспечение
 - Библиотечно- информационное обеспечение
 - Материально-техническое обеспечение
- **Особенности образовательного процесса**
 - Воспитательная работа;
 - Научно-исследовательская работа с обучающимися
- **Перспективы развития колледжа в новом учебном году**

Приказ

О проведении процедуры
самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положению «О проведении самообследования ГБПОУ РО «РКМиА» и с целью подготовки отчета об образовательной деятельности, системе управления, содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, системе оценки качества образования и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение к приказу) сроком до 20 апреля 20__ года.
2. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:
 - директор колледжа, руководитель рабочей комиссии по направлению: «Система управления образовательным учреждением»;
 - зам. директора по УПР, руководитель рабочей комиссии по направлениям: «Содержание и качество подготовки обучающихся», «Результативность образовательной деятельности», «Востребованность выпускников», «Система мониторинга и контроля качества обучения»;
 - зам. директора по УМР, руководитель рабочей комиссии по направлениям: «Организационно-правовая деятельность», «Образовательная деятельность колледжа», «Организация учебного процесса», «Научно-методическое и опытно-экспериментальное обеспечение», «Научно-исследовательская работа с обучающимися»;
 - зам. директора по УВР, руководитель рабочей комиссии по направлению «Воспитательная работа»;
 - зам. директора по АХЧ, руководитель рабочей комиссии по направлению: «Материально-техническое обеспечение»;

- зам. директора по безопасности, ответственный по направлению «Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников на площадках колледжа»;

- зав. библиотекой, ответственный по направлению «Библиотечно - информационное обеспечение»;

- специалист по кадрам, ответственный по направлению «Кадровое обеспечение»

3. Рабочим комиссиям провести самообследование согласно Положению «О проведении самообследования ГБПОУ РО «РКМиА».

4. Рабочей комиссии образовательного учреждения представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета (до 15 апреля, 20__ г.).

5. Инженеру-программисту опубликовать отчёт о результатах самообследования на сайте колледжа (до 20 апреля 20__ г.).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:

С приказом ознакомлены:

ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение №1 к приказу

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет «О подготовке и проведению самообследования в 20__ году»	январь, 20__ г.	Директор, секретарь педагогического совета
3.	Приказ директора колледжа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, формирование рабочих групп по направлениям)	январь, 20__ г.	
4.	Предварительное заседание рабочих групп, распределение самообследования.	январь, 20__ г.	
5.	Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	январь, 20__ г.	Руководители рабочих комиссий по направлениям
6.	Организация и проведение самообследования: - сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц); - обработка и систематизация информации; - анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям.	февраль-март, 20__ г.	
7.	Обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе: - формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию (в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту) и образовательному учреждению в целом); - рассмотрение отчета о самообследовании комиссией образовательного учреждения; - обсуждение отчета на заседании педагогического совета; - утверждение отчета о самообследовании в статусе официального документа;	апрель, 20__ г.	
8	Педагогический совет по утверждению отчета о самообследовании колледжа в 2016 году. Утверждение плана корректирующих и предупреждающих действий, направленного на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.	___ апреля, 20__ г.	Директор, секретарь педагогического совета
9	Утверждение Отчета по самообследованию приказом директора колледжа	апрель, 20__ г.	Директор
10	Направление Отчета по самообследованию учредителю колледжа	до 15 апреля 20__ г.	Инженер-программист
11	Размещение Отчета по самообследованию на сайте колледж	до 20 апреля 20__ г.	Инженер-программист

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность колледжа	
1.1.	Образовательная программа, база, срок освоения, форма обучения	
1.1.1	Основные образовательные программы	чел
1.1.2	Дополнительные образовательные программы	чел
1.2.	Средний балл аттестата	
1.3.	Контрольные цифры приема абитуриентов	
1.4.	Результаты контрольных (срезовых) работ по дисциплинам, МДК, практикам и модулям - качество знаний - уровень обученности	% %
1.5.	Результаты контрольных (срезовых) работ по профессиям - качество знаний - уровень обученности	% %
1.6.	Показатели государственной итоговой аттестации - количество выпускников - количество сдавших ГИА - средний балл	Чел %
1.7	Востребованность выпускников - количество выпускников - трудоустроены - продолжили обучение - призваны в ряды вооруженных сил РФ - отпуск по уходу за ребенком	% % % % %
2.	Условия осуществления образовательного процесса	
2.1	Кадровое обеспечение - педагогические работники всего - внутренние совместители - имеют высшую квалификационную категорию - имеют первую квалификационную категорию - имеют высшее образование	Чел./% Чел./% Чел./% Чел./% Чел./%
2.2	Формы повышения квалификации, план/факт	Чел.
2.3	Научно-методическое обеспечение - конференции, педагогические чтения, круглые столы, семинарские занятия, консультации, психологические тренинги и др. - участие в профессиональных конкурсах - методические объединения преподавателей - участие в вебинарах - самообразование - сайты преподавателей	Чел. Чел. Чел. Чел. Чел.
2.4	Библиотечно-информационное обеспечение	
2.4.1	Общее количество литературы, в том числе Учебной Учебно-методической Художественной	Экз.
2.4.2	Количество томов литературы, приходящихся на 1-го обучающегося	Экз.

2.4.3	Количество томов литературы, приходящихся на 1-го преподавателя	Экз.
2.4.4	Возможность заниматься самостоятельной работой в библиотеке, число посадочных мест	Чел.
2.4.5	Количество обучающихся, на одно посадочное место в читальном зале	Чел.
2.4.6	Поступление новой учебной литературы - количество наименований -общее количество экземпляров	Экз.
2.4.7	Средства, выделяемые на приобретение новой литературы по профессиям: - всего -учебной -периодической	руб.
2.4.8.	Единицы хранения всего, из них - общеобразовательные дисциплины - общепрофессиональные дисциплины - профессиональные дисциплины и модули, из них – электронные - справочная литература - художественная литература - периодические издания	Экз. Экз. Экз. Экз. Экз. Экз. Экз.
2.5.	Информационная образовательная среда - компьютеры с микропроцессорами - оргтехника	Экз. Экз.
2.6	Материально-техническая база - объекты недвижимости - движимое имущество	м ² единица
2.7	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников на площадках колледжа	
3	Воспитательная работа - профессионально-трудовое воспитание; - экологическое воспитание; - гражданско-патриотическое воспитание; - нравственно-эстетическое воспитание; - спортивно-оздоровительное воспитание; - развитие ученического самоуправления; - правовое воспитание.	
3.1.	Охват занятости обучающихся	Чел./%
3.1.1	Количество обучающихся, состоящих на учете в колледже	Чел.
3.1.2	Количество обучающихся, состоящих на учете ПДН	Чел.
4	Научно-исследовательская работа с обучающимися - конкурсы и олимпиады различного уровня - дистанционные конкурсы и олимпиады	Чел. Чел.