



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 5 от 15.01 2019г

Согласовано
Председатель Совета колледжа
МШУ Калько М.С.
Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель профсоюзного комитета
ЖА Кирпач Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «РКМиА»
В.И. Деркачев
Приказ № 15 от 16.01 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемым должностям

Локальный акт № 125

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 49 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями; Областным законом «Об образовании в Ростовской области», принятым Законодательным собранием 29 октября 2013 г.; Постановлением правительства РФ № 678 от 8 августа 2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемым должностям определяет правила проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «РКМиА» (далее - колледж), реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников колледжа проводится аттестационной комиссией, формируемой директором образовательного учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа членов педагогического коллектива с обязательным включением представителя первичной профсоюзной организации колледжа. Количество

членов - не менее 5 человек.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора по образовательному учреждению.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник при его аттестации обязательно присутствует на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (приложение 2).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый преподаватель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.8. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.9. С аттестационным листом, результатами экспертизы профессиональной деятельности и представлением методической службы педагогический работник в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией знакомится под роспись с принятым решением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Копия аттестационного листа и выписка из приказа по колледжу хранятся в личном деле педагогического работника; второй экземпляр выписки из приказа и аттестационный лист вручаются педагогическому работнику, прошедшему аттестацию.

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;

- педагогические работники, имеющие действующую квалификационную категорию (первую, высшую).

3.3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации, утверждённый приказом директора колледжа на учебный год, представление методической службы (ЦМК) к аттестации на соответствие занимаемой должности (приложение 1).

3.4. Информация о дате и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания первичные – в форме тестирования, повторные

- в форме защиты портфолио (приложение 3). Аттестационная комиссия знакомится с содержанием портфолио в течение 1 недели до заседания.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения его соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Результаты выполнения письменного задания (% правильно выполненных заданий)

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____, воздержались _____ чел
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____

аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника, дата)