



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО


на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 4 от 21 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Приказ № 24 от 13 января 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа
 Л.Н. Мелконова
Протокол № 5 от 21 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ
И АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт № 126

1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение) регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – ГБПОУ РО «РКМиА»).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «РКМиА» (далее - Центр) создан по поручению Минобрнауки Российской Федерации (письмо от 24.03.2015 г. АК-763/06) и приказа и.о. директора ГБПОУ РО «РКМиА» от 09.01.2018 г. № 13.

1.3. Официальное наименование Центра:
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, № 10.

1.5. Почтовый адрес Центра: 344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, № 10.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: rkmia@mail.ru.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «РКМиА».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями;
- порталами трудоустройства (hh.ru, Работа в России).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «РКМиА» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям по которым идет обучение в ГБПОУ РО «РКМиА»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме само занятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ РО «РКМиА» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ РО «РКМиА».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
- финансовые средства ГБПОУ РО «РКМиА».

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора ГБПОУ РО «РКМиА», осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РО «РКМиА», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- за сроки подачи отчетной документации.

Руководитель Центра

содействия трудоустройству выпускников



К.А. Ткаченко