



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 5 от «13» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Приказ № 24 от 13.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в государственном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Локальный акт № 125

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, и других государственных органов, а также настоящим Положением.

Для целей реализации настоящего Положения применен термин «конфликт интересов», который используется в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками Колледжа требований к служебному поведению;

б) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Колледжа, граждан, организаций, общества Российской Федерации.

4. Комиссия

4.1. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Колледжа;

4.2. подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению требований к служебному поведению сотрудников и требований об урегулировании конфликтов интересов, возникновению правонарушений коррупционной направленности, и участвует в их реализации;

4.3. запрашивает у участников образовательных отношений Колледжа необходимые для работы комиссии информацию и документы;

4.4. рассматривает иные вопросы в целях реализации задач, возложенных на нее настоящим Положением.

2. Формирование и состав комиссии

1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа в количестве не менее 5 человек.
2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря с правом голоса и членов комиссии.
3. В состав комиссии входят: директор Колледжа, председатель Совета Колледжа, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, представители: родителей, студенческого Совета.
4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение делопроизводства возлагается на секретаря Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости при наличии оснований.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса, и обладают равными полномочиями.
3. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
 - а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Колледжа поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником Колледжа требований Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
 - б) информация о наличии у работника Колледжа, в том числе при выполнении им функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - в) полученное от директора Колледжа (его родственника) уведомление о

возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов.

4. Информация, указанная в пункте 3 раздела 3 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника Колледжа;
- описание нарушения работником Колледжа требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

5. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником Колледжа требований Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Председатель Комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3 раздела 3 настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 5 раздела 3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем до двух месяцев.

8. По письменному запросу председателя Комиссии, директор может дать поручение о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, о представлении в Комиссию соответствующей информации.

9. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником Колледжа поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к профессионально-этическому поведению либо о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии и работника, в отношении которого рассматривается

вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

12. Заседание комиссии проводится в присутствии работника Колледжа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и об урегулировании конфликта интересов. Если работник не может участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине, при наличии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии сотрудника колледжа и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки сотрудника колледжа без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Колледжа, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

14. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпунктах "а", "в" пункта 3 раздела 3 настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником Колледжа положений Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;

б) установить, что сотрудник Колледжа нарушил положение Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать сотруднику на недопустимость нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта

3 раздела 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника Колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

18. Комиссия оформляет протокол, который подписывает председатель комиссии и секретарь.

19. В протоколе указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Колледжа, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к профессионально-этическому поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

20. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня заседания направляются полностью или в виде выписки из протокола, сотруднику, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

22. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Колледжа, директор рассматривает вопрос о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником Колледжа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника Колледжа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности (или) об урегулировании конфликта интересов.