



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»  
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

## РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета  
ГБПОУ РО «РКМиА»  
Протокол № 1 от "31" августа 2021 г.  
Мнение студенческого совета и  
совета родителей учтено

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»  
М.Н. Греховодова  
Приказ № 234 от 03.09.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт № 136

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.4. В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и

автосервиса» (далее - Колледж) осуществляется реализация следующих профилей профессионального образования:

- технический профиль (профессии «Сварщик», «Автомеханик», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»; специальности «Сварочное производство», «Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»);
- социально-экономический профиль (профессия «Делопроизводитель»).

## **2. Виды педагогического контроля результатов обучения. Формы аттестации студентов**

2.1. Педагогический контроль результатов обучения студентов является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

2.2. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; при этом педагогические работники должны использовать обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, охранять жизнь и здоровье студентов в процессе публичного представления результатов оценивания.

2.3. Текущий контроль успеваемости.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик в составах ПМ в пределах соответствующей ОПОП СПО, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

2.3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты, осваивающие соответствующие ОПОП СПО.

2.3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственными обучения планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планами на текущий учебный год.

2.3.4. При проведении текущего контроля успеваемости студентов преподаватели, мастера производственного обучения:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей студентов, специфики дисциплины или ПМ;
- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или ПМ;
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов студентов на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий/видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ студента - до конца учебного занятия, за письменный ответ - после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки;
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости студентов преподаватели, мастера производственного обучения создают фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.3.5. Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите индивидуальных проектов, в период прохождения учебных практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

2.3.6. Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.3.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.3.8. На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года по каждой изучаемой дисциплине/МДК и практике в составе профессиональных модулей преподаватели, мастера производственного обучения определяют успеваемость студентов и проводят мониторинг качества обучения для принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость студентов (приложение 1).

2.4. Промежуточная аттестация студентов

2.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности в сроки, установленные

учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- семестровой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- зачета по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/ МДК;
- комплексного дифференцированного зачета по МДК по одному модулю;
- экзамена по дисциплине/МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;
- итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по видам практики.

2.4.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППКРС/ППССЗ.

2.4.3. Программы промежуточной аттестации студентов по дисциплине/МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе - по общепрофессиональному учебному циклу, заместителем директора по учебно-методической работе - по общеобразовательному учебному циклу. Формы промежуточной аттестации, перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стендах в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских.

2.4.4. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла/мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

2.4.5. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплины, мастера производственного обучения по профессиям.

2.4.6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.4.7. Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППКРС/ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях в:

- журналах учебных занятий;

- протоколах и ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла (приложения 2, 3, 4);
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:
  - зачета по учебной дисциплине (приложение 5);
  - дифференцированного зачета по учебной дисциплине (приложение 6);
  - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (приложение 7);
  - дифференцированного зачета по видам практики (приложение 11);
  - экзамена по учебной дисциплине (приложение 8);
  - экзамена по междисциплинарному курсу (приложение 9);
  - экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (приложение 12, 13);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (приложение 14);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК (приложение 15);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

2.4.8. Выдачу бланков ведомостей и протоколов, их приём осуществляет методист, что фиксируется в журнале регистрации, и удостоверяется подписью преподавателя.

2.4.9. Выдачу направлений на повторную промежуточную аттестацию, их приём осуществляет секретарь учебной части, что фиксируется в журнале регистрации.

### **3. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

3.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по балльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));
- итоговой бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);

- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает - 1/ не обладает - 0).

3.3. Обще дидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППКРС/ ППССЗ.

3.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет  $0,9 \leq K < 1,0$ ; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;
- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет  $0,80 \leq K < 0,89$ ; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;
- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет  $0,6 \leq K < 0,79$ ; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;
- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет  $K < 0,6$ ; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает

материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

3.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПК и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом обще дидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППКРС/ППССЗ, установленными ФГОС.

#### **4. Организация итогового контроля по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла**

4.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; - по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 4 часов.

4.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Для профессий «Сварщик», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Автомеханик», специальностей «Сварочное производство», «Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)», и «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» проводится экзамен по дисциплине «Физика»; для профессии «Делопроизводитель» - экзамен по дисциплине «Право».



Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, и отражаются в программе промежуточной аттестации по дисциплине.

4.5. Содержание экзаменационных материалов

4.5.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования и зафиксированным в соответствующих рабочих программах.

4.5.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются заместителями директора по учебно-методической работе.

4.5.2. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки («3»), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

4. 6. Участники экзаменов

4.6.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных («3») и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной («3»).

4.6.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.6.3. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре поведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю.

Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

#### 4.7. Оценка результатов экзаменов

##### 4.7.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов

осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.7.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

4.7.3. Положительные оценки промежуточной аттестации «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно») оформляются записями в зачетной книжке студента преподавателем.

4.7.4. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

4.7.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

### **5. Организация итогового контроля по учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла в форме экзамена**

5.1. Условия подготовки преподавателя к итоговому контролю учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла в форме экзаменов:

- перечень вопросов и заданий, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины, доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стендах в учебных кабинетах;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации; на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные билеты (приложение 16), содержание которых до студентов не доводится, количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы на пять экзаменационных билетов;
- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные тесты, содержание которых до студентов не доводится, количество вариантов экзаменационных тестов не менее четырех на одну учебную группу.

5.2. На итоговый контроль учебных достижений студентов в форме экзаменов календарным учебным графиком отводятся недели в соответствии с учебным планом профессии/ специальности.

Если учебные дисциплины изучаются концентрировано, экзамен может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

5.4. Прием экзамена по учебной дисциплине осуществляется только при наличии утвержденной заместителем директора по учебно-методической работе программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка протокола оценки результатов экзамена по учебной дисциплине.

5.5. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине предусматривается не более одной трети часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением объема времени на письменный экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика»).

5.6. К экзамену допускаются студенты, освоившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае студенты к экзамену не допускаются.

Решение о не допуске студента к экзаменам по дисциплинам принимается на Педагогическом Совете Колледжа по представлению преподавателя, ведущего данную дисциплину.

В случае невыполнения студентам рабочей программы до начала проведения экзамена зам. директора по учебно-производственной работе в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

5.7. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.8. К академической задолженности приравниваются:

- оценка «2» («неудовлетворительно»);
- не допуск студента к экзамену по причине не освоения им рабочей программы учебной дисциплины;
- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение студентом установленной процедуры экзамена.

5.9. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по учебной дисциплине допускается проведение повторной промежуточной аттестации.

5.10. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за годовой оценкой, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оформленную ведомость преподаватели сдают старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

## **6. Организация промежуточной аттестации по профессиональному циклу в форме экзамена/ комплексного экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу**

6.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППКРС/ ППССЗ, проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

6.2. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

6.3. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом профессии/специальности.

6.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

6.5. Условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стендах в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные билеты (форма - приложение 16 настоящего положения), содержание которых до студентов не доводится, количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы на пять экзаменационных билетов;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные тесты, содержание которых до студентов не доводится, количество вариантов экзаменационных тестов не менее двух на одну учебную группу.

6.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводятся недели в соответствии с учебным планом профессии/специальности.

- Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

- При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

- Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.7. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

6.8. Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6.9. На сдачу устного экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.10. К экзамену допускаются студенты, освоившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае студенты к экзамену не допускаются.

Решение о не допуске студента к экзаменам по профессиональному циклу (дисциплинам/МДК/ПМ) принимает заместитель директора по учебно-производственной работе по предоставлению мониторинга успеваемости студента в соответствии с п. 2.3.8. данного Положения преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими данные дисциплины/МДК/ПМ; решение объявляется студенту не менее чем за неделю до экзамена.

В случае невыполнения студентом рабочей программы до начала проведения экзамена зам. директора по учебно-производственной работе в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

6.11. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.12. К академической задолженности приравниваются:

- оценка «2» («неудовлетворительно»);
- не допуск студента к экзамену по причине невыполнения им рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса в составе ПМ;
- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение студентом установленной процедуры экзамена.

6.13. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается проведение повторной промежуточной аттестации.

6.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине/МДК.

6.15. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в протокол промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

### **7. Организация промежуточной аттестации по профессиональному циклу в форме зачета или дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу**

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом.

7.2. Комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

7.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом профессии.

7.4. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

7.5. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы ими, достигнут нормативный уровень освоения.

7.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППКРС по профессии, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.8. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

7.9. Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии освоения им рабочей программы учебной дисциплины/МДК в составе профессионального модуля.

Решение о не допуске студента к зачету/дифференцированному зачету принимает заместитель директора по учебно-производственной работе по предоставлению мониторинга успеваемости студента в соответствии с п. 2.3.8. данного Положения преподавателями, ведущими данные дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации.

В случае не освоения студентом рабочей программы до начала проведения зачета/дифференцированного зачета заместитель директора по учебно-производственной работе в ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

7.10. В случае неявки студента на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

7.11. Неявка студента на зачет/дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение студентам установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

7.12. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.п.9.1-9.6 данного Положения.

7.13. В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от зачета/дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения студента.

7.14. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине/МДК.

7.15. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных



занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

## **8. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)**

8.1. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППКРС/ ППСЗ на промежуточную аттестацию.

8.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение студентам определенного вида профессиональной деятельности.

8.3. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки - заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий - соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий - полнота, системность, осмысленность).

8.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение студентом комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

8.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время

дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

8.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели/мастера производственного обучения, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

8.7. Контрольно-оценочные средства по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

8.8. Задания по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

8.9. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели/мастера производственного обучения Колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у председателя цикловой методической комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический кабинет для формирования фондов оценочных средств.

8.10. Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора Колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

8.11. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

8.12. Экзамен (квалификационный) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- приказа о допуске студентов к экзамену (квалификационному);
- рабочей программы профессионального модуля;

- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

8.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики по профессии.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

8.14. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах, лабораториях, учебных мастерских Колледжа;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров;

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- председатель методической комиссии профессионального цикла;
- преподаватели/мастера производственного обучения, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

8.15. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении студентом вида профессиональной деятельности на основании профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает - 1/ не обладает - 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$80\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% \leq K < 79\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

8.16. Решение об освоении студентом вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- протоколе результатов экзамена (квалификационного) студентов учебной группы (форма - приложение 10);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма - приложение 11).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А 4, подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и членами экзаменационной комиссии, хранится в течение всего срока реализации ППКРС/ППССЗ.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента.

8.17. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) экзаменатор экзаменационной комиссии в протоколе промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

8.18. Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного).

8.19. Студентам, освоившим профессиональный модуль (профессиональные модули) по профессии рабочего, выдаются свидетельства установленного образца о присвоении определенной квалификации.

## **9. Организация повторной промежуточной аттестации студентов**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

9.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия.

9.3. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заместитель директора по учебно-производственной работе по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заместителем директора по учебно-производственной работе.

9.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления студента и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебно-производственной работе (форма - приложение 15). Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК.

9.7. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки студента отдельной строкой и в направление, которое передается секретарю учебной части.

## **10. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

10.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.