



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»

Протокол № 1 от «31» августа 2021г.
Мнение студенческого совета учтено

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.И. Греховодова

Приказ № 234 от 03.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт № 138

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение устанавливает правила применения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Порядок применения Колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Дистанционное обучение при освоении основных профессиональных программ среднего профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими

нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной.

2.2. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Колледж может реализовать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объеме дистанционного обучения.

2.4. Организация учебного процесса по очной форме получения образования с использованием в полном объеме дистанционного обучения допускается с учетом установленных требований к организации учебного процесса по данной форме получения образования.

2.5. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

2.7. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств. Сохранение сведений о результатах образовательного процесса и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

2.8. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.10. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- информационных систем электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения;
- педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, владеющими методами использования элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

3. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

3.1. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- презентации (обзорные, установочные занятия);
- консультации;
- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- практическая подготовка (учебная практика), реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и промежуточные контроли и аттестации с применением дистанционного обучения;
- итоговая государственная аттестация.

3.2. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом.

3.3. При дистанционном обучении Колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- учебник по дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

3.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

3.5. Содержание учебно-методических комплексов должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

3.6. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды Колледжа, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

3.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.8. При дистанционном обучении обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

3.9. Текущие и промежуточные контроли и аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущих и промежуточных контролей и аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств

телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методиста.

3.10. При организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении возможна реализация программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий, в том числе осуществляемых с применением телекоммуникаций (виртуально), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности.

3.11. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и Положением о ГИА.

3.12. Координацию, общее руководство и контроль по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляют заместители директора Колледжа в рамках своей компетенции

3.13. Методическая служба Колледжа (методисты, председатели цикловых методических комиссий) осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение педагогических работников, реализующих дистанционные образовательные технологии

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием дистанционного обучения

4.1. Права и обязанности Колледжа:

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по основным профессиональным программам среднего профессионального образования с применением дистанционного обучения по специальностям/профессиям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционного обучения;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- осуществление консультативной помощи при разработке преподавателями Колледжа учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением дистанционного обучения;

- создание и ведение каталогов и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;
- организация учебно-методической помощи обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- формирование библиотечно-информационных ресурсов в электронной среде.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

- получение образования с применением дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Колледжа, так и посредством личных персональных технических средств;
- определение необходимости самостоятельного изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- получение информации о своей текущей успеваемости от преподавателя;
- соблюдение индивидуального учебного плана;
- посещение предусмотренных расписанием онлайн-занятий и консультаций;
- выполнение заданий, предусмотренных в рамках дистанционных образовательных технологий.