



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 9 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Приказ № 249 от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение, Колледж) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета Колледжа.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа и создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы Колледжа, а также содействия профессионального уровня его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет Колледжа действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом, другими нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- анализа, оценки и планирования методической работы.

А так же:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа, вопросов перспективного и текущего планирования деятельности Колледжа с учетом конкретных условий;
- рассмотрение плана работы Колледжа на учебный год и представление его на утверждение директору Колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, учебно-производственной, воспитательной, методической), результатов

промежуточной аттестации, итогов практической подготовки при проведении практик, результатов государственной итоговой аттестации, мер по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Колледже;

- заслушивание информации и отчетов преподавателей Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию кадрового состава Колледжа и проведения профориентационной работы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, в том числе об условном переводе;
- рассмотрение вопроса о допуске обучающегося к дальнейшему прохождению аттестации, в случае отстранения его от данной аттестации из-за грубого нарушения обучающимся установленного порядка аттестации;
- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение состояния учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, принятие мер и разработка мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законодательством РФ, Уставом и другими нормативными документами Колледжа;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования и представление их на утверждение директору Колледжа;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- рассмотрение материалов по самообследованию Колледжа при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования;
- рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей (кураторов) групп и других работников Колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) и Педагогического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение вопросов совершенствования педагогических и информационных технологий, вопросов применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в обучении;
- рассмотрение и обсуждение текущего состояния и итогов работы Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Колледжем требований и положений нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- принятие мер и разработка мероприятий по улучшению работы Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета работниками Колледжа, иными органами управления;
- обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний для последующего их утверждения директором Колледжа
- обсуждение состава Совета профилактики Колледжа для последующего его утверждения приказом директора;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - процедуры приема обучающихся на обучение;
 - порядка и основания отчисления, перевода обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;
 - допуска студентов к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - режима занятий обучающихся;
 - правил внутреннего распорядка;
 - оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, средств пожертвований;
- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по профессиям (специальностям), по которым осуществляется подготовка обучающихся в Колледже;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных мастерских, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;
- иные полномочия, прямо предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа, в случае его отсутствия председателем назначается заместитель директора.

3.2. Для ведения документации из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета.

3.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, в том числе руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, методист, ведущий библиотекарь, социальный педагог преподаватели и мастера производственного обучения. Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора Колледжа до начала учебного года.

3.4. В случае необходимости для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем Педагогического совета (или секретарем). Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать, согласовывать положения (локальные акты) Колледжа;
- создавать современные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Колледжа;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- согласование учебно-планирующей и учебно-программной документации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа на учебный год, который рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором Колледжа. В разработке плана принимают участие администрация Колледжа, председатели ЦМК, преподаватели и другие педагогические работники.

5.2. Заседание совета собирается, как правило, не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Колледжа. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться заседания Педагогического совета сокращенным составом (малым Педсоветом).

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель совместно с заместителями директора Колледжа и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Педагогический совет может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятие решений);
- педагогическая дискуссия (проблемная дискуссия), проблемные вопросы, формирование групп-единомышленников, принятие резолюций по итогам дискуссии;
- «круглый стол» (педагогические импровизации на заданную тему, мозговая атака, как средство проявления эрудиции и общей культуры, формирование банка идей по обсуждаемой проблеме).

5.5. Повестка и регламент проведения Педагогического совета, время для выступлений, сообщается участникам как минимум за два дня до проведения.

5.6. При необходимости решения (резолюции) Педагогического совета, за подписью председателя, могут служить основанием для издания приказа по Колледжу.

5.7. Педагогический совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решение совета принимают простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании, открытым или тайным голосованием по решению совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. В случае несогласия директора Колледжа с решением совета, он приостанавливает его действие и возвращает решение на рассмотрение Педагогического совета. Для вступления решения в силу необходимо после повторного рассмотрения принятие его голосами не менее чем двух третей членов совета при тайном

голосовании. Выражение членов совета несогласных с принятым решением, могут быть, по их желанию, занесены в протокол. Наиболее важные решения совета объявляются приказом директора. Решения совета обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающихся. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Решения совета вступают в силу с момента их принятия. Решение Педагогического совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом Колледжа и трудовым договором работника Колледжа.

6. Оформление протоколов Педагогического совета

6.1. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А 4 и содержат следующие реквизиты: наименование Колледжа, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Педагогического совета.

6.3. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит постоянную информацию (слова: «Председатель», «Секретарь», «Присутствовали») и переменную (фамилия, инициалы председателя, секретаря и присутствующих). Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. После слов «Повестка дня» ставится двоеточие. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должности, инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже.

Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали - выступили - постановили (решили)», а также протоколируются вопросы и ответы.

6.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания. Папка приложений также комплектуется секретарём педсовета. Папка приложений хранится у директора Колледжа вместе с протоколами Педагогических советов.

6.5. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

7. Хранение протоколов Педагогических советов

7.1. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора Колледжа.

7.2. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются и по окончании учебного года сшиваются между собой, заверяются печатью и подписью директора Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора.