



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
протокол № 5 от 09.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М. Н. Греховодова
приказ № 134 от 29. 04.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Локальный акт № 152

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533);
- Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (письмо Минпросвещения России от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА») (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

Действие настоящего Положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с

учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533) и настоящего Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае, если заявлений о переводе (Приложение 1) подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Колледжа анализирует полученные документы и проводит конкурсный отбор претендентов с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (Приложение 2).

Преимущественное право на перевод предоставляется кандидатам, имеющим наименьшую разницу в учебных планах Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат и имеющим наиболее высокий средний балл по изученным дисциплинам, модулям.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Регламент перевода в Колледж

2.1. *Подача обучающимся заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.*

2.2. *Оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Процедура перезачета и/или переаттестации проводится в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (курсовых проектов), учебной и производственных практик и повторной промежуточной аттестации обучающихся Колледжа (далее - Положение о перезачете, переаттестации).*

2.3. *Проведение конкурсного отбора (при условии, указанном в абзаце втором пункта 1.5. настоящего Положения).*

2.4. *Определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.*

2.5. *Выдача справки о переводе (Приложение 3) с приложением перечня (Приложение 4) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении.*

2.6. *Предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).*

2.7. *Издание приказа о зачислении* в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода; в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании) - *в течение 3 рабочих дней* со дня поступления документов.

2.8. *Формирование личного дела* обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. *Выдача студенческого билета и зачетной книжки* (или документов, подтверждающих их обучение в Колледже) - *в течение 5 рабочих дней* со дня издания приказа.

2.10. *При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом*, пункты 2.1., 2.5., 2.6. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Регламент перевода граждан в Колледж из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

3.1. Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приёме в порядке перевода, в соответствии с пунктом 2.10. Положения являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

3.2. *Решение о приёме* в порядке перевода принимается Колледжем на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании).

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

Далее в соответствии с пунктами 2.2.- 2.4., 2.7.- 2.9.

3.3. В случае невозможности предоставления в Колледж документов, указанных в п.3.2., по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся Колледжем в течение трёх рабочих дней со дня определения Колледжем перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания Колледжем приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

4. Регламент перевода из Колледжа

4.1. *Выдача справки об обучении* - по заявлению обучающегося - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 5).

4.2. *Подача письменного заявления* об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.3. *Издание приказа* об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

4.4. *Выдача заверенной выписки из приказа* об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа) - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. *Сдача студенческого билета, зачетной книжки* либо других документов, подтверждающих обучение в Колледже.

4.6. *Закрытие личного дела* обучающегося, отчисленного в связи с переводом, в котором хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося

студенческий билет, зачетная книжка либо другие документы, подтверждающие обучение в Колледже.

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» в порядке перевода на ___ курс обучения по профессии/специальности _____

из _____

_____ //

« » _____ 20__ г.

Министерство общего и профессионального образования
 Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Ростовской области
 «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
 (ГБПОУ РО «РКМиА»)

ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии
 с целью проведения конкурсной процедуры
 на право перевода на имеющиеся вакантные места

«__» _____ 20 г. № _____

В аттестационную комиссию государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» поступили заявления от:

1. _____
2. _____
- ...

о рассмотрении вопроса о возможности зачисления переводом для обучения по профессии/специальности _____ на имеющиеся вакантные места.

При рассмотрении вопроса о возможности зачисления, комиссией сделан сравнительный анализ объемов освоения УД, МДК, ПМ, УП, ПП:

№ п/п	ФИО претендента	Количество перезачитываемых дисциплин	Средний балл
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____

На основе анализа комиссия приняла решение о преимущественном праве перевода на _____ вакантных места кандидатов
(количество)

1. _____
2. _____
- ...

Председатель аттестационной комиссии _____ / ФИО /

Члены комиссии: _____ / ФИО /
 _____ / ФИО /
 _____ / ФИО /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)
ИНН 6166019913

344095 г. Ростов-на-Дону
ул. Стахановского, № 10
<http://www.rkmia.ru/>

тел.: 8(863)206-15-88
8 (863) 252-63-68
e-mail: rkmia@mail.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана _____ в том,
что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» для
продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования –
ППКРС / ППССЗ

по профессии/ _____
специальности: _____
квалификация: _____
на базе общего образования
форма обучения:
курс:
период обучения: с семестра

_____ за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.
Данное лицо будет зачислено в порядке перевода после предоставления в
срок до «___» _____ 20__ г. следующих документов:

- а) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ РО
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»;
- б) документ о предыдущем образовании;
- в) справки о периоде обучения.

Справка выдана для предоставления в _____

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
МП

Ф.И.О.



Министерство общего и профессионального образования
 Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Ростовской области
 «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
 (ГБПОУ РО «РКМиА»)
 ИНН 6166019913

344095 г. Ростов-на-Дону
 ул. Стахановского, № 10
<http://www.rkmia.ru/>

тел. 8(863)206-15-88
 8 (863) 252-63-68
 e-mail: rkmia@mail.ru

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик,
 которые будут перезачтены и/или переаттестованы при переводе

из _____
 в государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки
 и автосервиса» для продолжения образования по основной
 профессиональной образовательной программе среднего
 профессионального образования – ППКРС / ППССЗ

по профессии/
 специальности: _____
 квалификация: _____
 на базе общего образования
 форма обучения:
 курс:
 период обучения: с семестра

обучающемуся _____
 будут перезачтены и/или переаттестованы следующие ранее изученные
 им дисциплины, модули, пройденные практики, выполненные курсовые
 работы (проекты):

Заместитель директора по
 учебно-производственной работе
 МП

Ф.И.О.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)
ИНН 6166019913

344095 г. Ростов-на-Дону
ул. Штахановского, № 10
<http://www.rkmia.ru/>

тел.: 8(863)206-15-88
8 (863) 252-63-68
e-mail: rkmia@mail.ru

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы

«__» _____ 20__ г. № _____

Выдана _____
«__» _____ 20__ года рождения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»,
г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, 10

(полное наименование учреждения выдающего настоящую справку по Уставу и его местонахождение)

Дата поступления на обучение «__» _____ 20__ г.
Приказ о зачислении № «__» _____ 20__ г.
Профессия/Специальность:
Форма обучения:

Перечень и объем изученных дисциплин, практик

За период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
освоил следующие учебные дисциплины, практики и показал результаты
обучения

Шифр	Наименование дисциплин, видов практик	Общее количество часов		Формы промежуточной аттестации *	Оценки
		по учебному плану	фактически прослушано		

Примечание:

- * - результаты текущего контроля
- З - зачет
- ДЗ - дифференцированный зачет
- Э - экзамен

Директор

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.