


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа

	Мнение профсоюзного органа учебного заведения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	Председатель профсоюзного комитета Н.А. Кирпач

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО РКМиА
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М. Н. Греховодова
Приказ № 234 от 03.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К
СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ НА ОСНОВЕ
ФГОС СПО В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт № 142

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО» (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку разработки, содержанию, оформлению, утверждению, дополнению, изменению, обновлению, тиражированию и хранению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Настоящее Положение применяется всеми цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена (далее - ППКРС / ППССЗ).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – РП УД/ПМ) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО); в рабочую программу модуля входят программы междисциплинарных курсов (МДК) и видов практик (учебной, производственной, преддипломной).

1.4. РП УД/ПМ - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретной УД/ПМ рабочего учебного плана.

1.5. РП УД/ПМ разрабатывается педагогическим работником в соответствии с примерной программой УД/ПМ (при их наличии) и рабочим учебным планом. Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель/мастер производственного обучения разрабатывает авторскую

программу в соответствии с ФГОС по профессии / специальности. РП УД/ПМ может разрабатываться одним педагогическим работником или группой педагогических работников, общее руководство которой осуществляет председатель методической комиссии.

1.6. Составление РП является обязательным для преподавателя /мастера производственного обучения.

1.7. РП УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС и ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.8. РП УД/ПМ обновляется ежегодно педагогическими работниками соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей цикловых методических комиссий (ЦМК).

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1. Разработка РП УД осуществляется индивидуально каждым преподавателем; разработка РП ПМ осуществляется одним или группой педагогических работников на основе ФГОС СПО, учитывая требования профессиональных стандартов. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в пояснительных записках к этим программам.

2.3. РП УД общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального циклов после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежит согласованию с ЦМК, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждению приказом директора Колледжа (Приложение 1).

РП ПМ после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежит согласованию с ЦМК, заместителем директора по учебно-производственной работе, согласованию с представителем работодателей и утверждению приказом директора Колледжа (Приложение 2).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структурными элементами РП являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование профессии/специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

3.3. Вторая страница содержит перечень документов, на основе которых разрабатывалась рабочая программа; информацию об организации-разработчике, авторском коллективе: Ф.И.О., категория, звание, степень (при их наличии) и должность разработчиков рабочей программы.

3.4. Основная часть РП содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.5. Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» состоит из подразделов:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения УД/ПМ;
- количество часов, отводимое на освоение рабочей программы.

Место дисциплины в структуре ППКРС или ППССЗ определяет принадлежность УД к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественно-научному, профессиональному).

Цели и планируемые результаты освоения УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции и личностные результаты, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей (на основании рекомендательного письма), в интересах обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений, знаний и компетенций, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов, отводимое на освоение РП УД, содержит сведения о максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузке, а также о контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работе и форме аттестации.

Количество часов, отводимое на освоение РП ПМ содержит информацию об общем количестве часов, в том числе в форме практической подготовки, выделяет часы на освоение МДК и практик (учебной и производственной); указывает форму аттестации.

3.6. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» содержит:

- объем УД и виды учебной работы/ Структура ПМ;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

В таблице «Объём УД и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся и форма итоговой аттестации по УД.

В таблице «Структура ПМ» указываются коды профессиональных и общих компетенций, наименования разделов профессионального модуля, объемы обучения по МДК (теоретических, лабораторных и практических занятий, курсовых работ), практик (учебной и производственной), консультаций, самостоятельной работы; из общего объема выделяются часы в форме практической подготовки.

Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» включает в себя сведения о:

- для УД: наименовании разделов, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные и практические занятия, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено – приводится их перечень), объем часов, и коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы.

- для ПМ, кроме перечисленного выше, указываются также виды работ на учебной и производственной практиках.

3.7. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.8. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

3.9. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит сведения о специальных помещениях (кабинете, лаборатории, мастерских (ПМ)) и их оборудованию и об информационном обеспечении реализации программы (основных печатных и электронных изданиях, дополнительных источниках).

3.10. Информационное обеспечение дается в виде перечня рекомендуемых ФУМО СПО учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.11. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» определяет результаты обучения, формируемые в рамках УД/ПМ, а также критерии и методы оценки, которые будут для этого использованы.

3.12. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, профессиональные и общие компетенции и личностные результаты, формируемые в рамках УД/ПМ.

3.13. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются педагогическим работником с учетом специфики программы УД/ПМ.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. После внесения дополнений они согласуются с цикловой методической комиссией (фиксируются в протоколе заседания), заместителями директора и утверждаются директором Колледжа на следующий учебный год.

4.2. Изменения, дополнения в содержание рабочих программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию общих и профессиональных компетенций, личностных результатов студентов и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

4.3. Разработка новых РП (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

5. Обязанности педагогических работников по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины

5.1. Педагогический работник обязан:

– разработать РП УД/ПМ в соответствии с рекомендациями, прописанными в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности/профессии, учебным планом и примерной программой учебной дисциплины (при ее наличии);

– в установленные сроки представить в методический кабинет Колледжа РП преподаваемой УД/ПМ (рабочая программа должна быть при необходимости актуализирована, сброшюрована и подписана на всех уровнях);

– разработать на основе РП УД/ПМ календарно-тематическое планирование;

– заполнять журнал строго в соответствии с календарно-тематическим планированием и утвержденным расписанием;

- пополнять и обновлять методическую базу УД/ПМ для формирования учебно-методического обеспечения ОПОП;
- нести ответственность за неисполнение положений данного локального акта, прописывающих порядок взаимодействия педагогического работника с методической службой Колледжа.

6. Обязанности специалистов по методической работе по вопросам взаимодействия с педагогическими работниками

6.1. Сотрудники методической службы Колледжа обязаны:

- проводить инструктаж педагогическим работникам по составлению РП;
- обеспечивать педагогического работника всеми необходимыми материалами для разработки РП (выписки из федерального государственного образовательного стандарта, примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, образцы и примеры составления рабочих программ);
- проводить консультации педагогических работников по вопросам разработки РП УД/ПМ;
- контролировать выполнение графика создания ОПОП на следующий учебный год и информировать администрацию Колледжа о случаях несоблюдения сроков выполнения.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утверждённый директором Колледжа один экземпляр РП в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете Колледжа, второй – у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий или ее разделов, заверенные председателем цикловой методической комиссии).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров РП, их копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой методической комиссии запрещается.

Приложение 1

**Структура рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с
ФГОС**

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. _____**
профессия / специальность _____
(код, наименование)

20 _____ г.

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
(цикловой) методической комиссией _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ / _____ /

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности (утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «___» _____ 20__ г. № ____, зарегистрированного в Минюсте «___» _____ 20__ г. № _____);
- Примерной программы учебной дисциплины ОП. ____ _____ (если имеется - зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____; протокол № __ от «___» _____ 20__ г. Дата регистрации _____)
- учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по профессии/специальности _____ от «___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик:
_____, преподаватель ГБПОУ РО «РКМиА».

Лист согласования

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ² ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
--------------------------------	--------	--------

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
Самостоятельная работа обучающихся³	Количество часов в случае наличия		

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
	*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		* ²	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*	
Промежуточная аттестация		* ³	
Всего:		*	

² При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

³ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ », наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. *В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Структура рабочей программы *профессионального модуля*

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

СОГЛАСОВАНО

Указывается работодатель

_____/_____/

« ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____/_____/

« ____ » _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. _____
профессия / специальность _____
(код, наименование)

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
(цикловой) методической комиссией _____
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ / _____ /

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности (утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от « ___ » _____ 20__ г. № ____, зарегистрированного в Минюсте « ___ » _____ 2017 г. № _____);

- Примерной программы профессионального модуля ПМ _____ (если имеется - зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____; протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г. Дата регистрации _____)

- учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по профессии/специальности _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РО «РКМиА».

Лист согласования

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁵

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.
ЛР ...	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁶:

Иметь практический опыт	См. ФГОС по профессии (специальности)
Уметь	См. ФГОС по профессии (специальности)
Знать	См. ФГОС по профессии (специальности)

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

⁵ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа ⁷
				Обучение по МДК				Практики			Консультации ⁸	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁹										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)			
	Промежуточная аттестация	X	X									
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁸ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

⁹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<p>Раздел 1. ... номер и наименование раздела</p>		<p>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</p>
<p>МДК. ... номер и наименование МДК</p>		<p>указывается количество часов на изучение тем МДК</p>
<p>Тема 1.1. ... номер и наименование темы</p>	<p>Содержание</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы</p> <p>указывается количество часов на все учебные занятия</p> <p>количество часов на данное занятие</p> <p>количество часов на данное занятие</p>
	<p>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p>	
	<p>...</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p>	
<p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</p>		

Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1. <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	*
...	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		
1.		*
п.		
Раздел N.		
номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
...	*	
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
...	*	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1.	*
Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК</i> <i>ОК</i> <i>ЛР¹⁰</i></p>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i> <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

¹⁰ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты