



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Приказ № 234 от 03.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт №139

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г.

№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления;

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего Профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в Колледже профессиям и специальностям;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Устава колледжа.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практически навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка проводится:

- непосредственно в Колледже, в том числе в учебно-производственных мастерских Колледжа;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение № 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Порядок практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием учебных занятий.

2.4. Содержание практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа определяются рабочими программами дисциплин, модулей (в рамках часов и тем, отведенных на практические, лабораторные занятия, отдельные занятия лекционного типа, если они предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

3. Порядок практической подготовки при проведении практик

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой разработанной в соответствии с ФГОС СПО, настоящим Положением.

Видами практики являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики являются составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей основных образовательных программ СПО по основным видам деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности.

Производственная практика при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому виду деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

При реализации программ подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика, если иное не определено ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм.

3.3. Содержание и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и настоящим Положением:

3.3.1. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик. Содержание всех этапов практики

обеспечивает обоснованную последовательность формирования обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность соответствующую профилю образовательной программы (далее - организация), и Колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика, преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и Колледжем.

3.3.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности предприятия, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.4. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа, не позднее чем за одну неделю до начала практики с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по профессиям/специальностям.

3.3.6. Учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

3.4. Обязанности участников образовательных отношений по организации практики студентов.

3.4.1. Колледж:

3.4.1.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе. В его обязанности входит:

- планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;
- согласование с предприятиями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- координация работы руководителей практики Колледжа;
- заключение договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм о прохождении практики;
- контроль реализации программы практики (содержание и качество выполнения) и условия проведения практики предприятиями (наличие специально оборудованных помещений), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (наличие приказа о назначении ответственного за охрану труда и технику безопасности на предприятии);
- согласование с предприятиями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- согласование с предприятиями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- согласование состава комиссии для проведения экзаменов (квалификационных), экзаменов по модулю, квалификационных экзаменов.

3.4.1.2. Руководитель практики от Колледжа является непосредственным организатором производственной практики в организации.

Обязанности руководителя практики:

- организация и проведение производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики;

- разработка программы практики, содержание и планируемые результаты;
- разработка форм отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- проведение общего инструктажа по технике безопасности и охране труда перед выходом студентов на практику;
- представление информации о ходе практики (инструктажи по технике безопасности, график посещения производственной практики обучающихся) зам. директора по УПР;
- оформление и предоставление зам. директора по УПР документации об итогах практики (журнал учебных занятий, журнал инструктажей по технике безопасности, дневники прохождения практики, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристика).

3.4.2. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся в специально оборудованных помещениях, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными компетенциями;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а так же оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3.4.3. Обучающиеся Колледжа в период прохождения практики:

- в полном объеме выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- строго соблюдают требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка при прохождении практики в организациях (предприятиях);
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Результаты практики.

3.5.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми Колледжем совместно с организациями.

3.5.2. Обучающийся представляет следующую отчетность:

- дневник по практике; отчет по практике, в качестве приложения к отчету обучающийся может оформлять графические, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики, руководителями практики от Колледжа и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения

обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося за период прохождения практики. Формы отчетности по практике представлены в приложениях №№ 2–4.

3.5.3. Обучающиеся, невыполнившие без уважительной причины программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов и прохождении государственной итоговой аттестации.

4. Взаимодействие с профильными организациями при реализации практической подготовки

4.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. При организации проведения практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности

4.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

4.5. Практическая подготовка обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Практическая подготовка может быть организована на предприятиях по месту жительства.

Договор № ____

О практической подготовке обучающихся

г. Ростов-на-Дону « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в

дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,менуемые по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее-компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом организации;

- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

<p>ГБПОУ РО «РКМиА» 344095, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, №. 10 ИНН 6166019913 КПП 616601001 Счет 0322464360000005800 Кор.сч.40102810845370000050 УФК по Ростовской области (министерство финансов (ГБПОУ РО «РКМиА», л/с 20808003760 Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г.Ростов-на-Дону БИК 016015102, ОГРН 1026104033779 _____/М.Н. Греховодова</p>	
--	--

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки		Вид учебной деятельности (практическое занятие, лабораторное занятие, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика)
				начало	окончание	

Организация:

Профильная организация:

<p>ГБПОУ РО «РКМиА» 344095, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, №. 10 ИНН 6166019913 КПП 616601001 Счет 03224643600000005800 Кор.сч.40102810845370000050 УФК по Ростовской области (министерство финансов (ГБПОУ РО «РКМиА», л/с 20808003760 Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102, ОГРН 1026104033779 _____/М.Н. Греховодова</p>	
---	--

Приложение № 3
к договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

№ п/	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Организация:

Профильная организация:

<p>ГБПОУ РО «РКМиА» 344095, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Ул. Штахановского, № 10 ИНН 6166019913 КПП 616601001 Счет 03224643600000005800 Кор.сч.40102810845370000050 УФК по Ростовской области (министерство финансов (ГБПОУ РО «РКМиА»), л/с 20808003760 Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102, ОГРН 1026104033779 _____/М.Н. Греховодова</p>	
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО студента _____
 _____ № группы

2. _____ Специальность/профессия _____

3. _____

4. Наименование практики _____

_____ количество часов _____

5. Место проведения практики (организация, наименование,

6. юридический адрес) _____

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

7. Виды и качество выполнения работ:

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка руководителя практики
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

« _____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента ГБПОУ РО «РКМиА»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа № _____

Специальность/профессия _____

Место

практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики с _____ по _____

1. Степень ответственности,

дисциплинированности _____

2. Уровень коммуникативной

культуры _____

3. Другие деловые и личные

качества _____

4. Общее впечатление о

студенте _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

ДНЕВНИК

Производственной (учебной) практики *(по профилю специальности /преддипломной)*
студента(ки) _____

(ФИО)

Специальность

(профессия) _____

(шифр, наименование)

Вид практики _____

Период прохождения с _____ по _____ Место прохождения
практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ)

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации)

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Правила ведения и оформления дневника практики:

- дневник – основной документ студента на время прохождения практики;
- 1. - во время практики студент ежедневно вносит записи в дневник о проделанной работе;
- не реже чем один раз в неделю студент обязан подавать дневник на проверку руководителю практики от колледжа и от организации, которые проверяют дневник, дают письменные замечания и ставят подпись;
- по окончании практики дневник должен быть проверен руководителями практики и подписан;
- оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает руководителю практики от колледжа;
- инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности

Провел _____
должность, ФИО, подпись
_____ 20__ г.

Инструктаж _____ получил
ФИО
_____ 20__ г.
подпись, дата

ГБПОУ РО «РКМиА»

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю/специальности преддипломной) практике студента

Студента(тки) _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ Группа _____ Профессиональный модуль _____

Вид практики _____

Место прохождения

(полное название организации, адрес, телефон)

Заключение и оценка руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации, должность

(подпись, фамилия, имя, отчество) дата

Оценка руководителя практики от колледжа _____

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись, фамилия, имя, отчество) дата

Содержание отчета

ВВЕДЕНИЕ. Цели и задачи практики

1. Характеристика предприятия (организации)

1.1. Название предприятия

1.2. Юридический адрес

1.3. Виды деятельности

1.4. Структура предприятия

2. Организация рабочего места

3. Описание технологии работ, выполняемых во время практики

3.1. Функциональные обязанности практиканта

4. Описание оборудования, приспособлений и инструментов, используемых во время практики

5. Требования техники безопасности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Подведение итогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие требования к оформлению отчета

- отчет выполняется на стандартных листах формата А 4;
- текст отчета может выполняться рукописным и машинным способом (с применением печатающих и графических устройств ЭВМ);
- общий объем отчета составляет от 5-6 страниц машинописного текста, при выполнении отчета машинным способом применяется шрифт Times New Roman 14 с полуторным межстрочным интервалом. Листы текста отчета должны быть представлены в папке-скоросшивателе.

2. Структура отчета

структурными элементами отчета по итогам учебной (или) производственной практики являются:

- 1) титульный лист
- 2) аттестационный лист
- 3) содержание
- 4) введение
- 5) основная часть
- 6) заключение
- 7) приложение.

3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета:

- титульный лист является первой страницей отчета и включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется;
- содержание отчета размещается на отдельной не пронумерованной странице, не нумеруется, как раздел и включается в общее количество страниц отчета;
- введение должно содержать цели и задачи практики;
- введение размещается на отдельной пронумерованной странице, не нумеруется, как раздел включается в общее количество страниц отчета.

Основная часть отчета по практике содержит:

- краткую характеристику объекта практики (полное наименование организации, структура управления организацией, комплекс оказываемых услуг);
- подробные сведения о подразделении (положение подразделения в общей структуре организации, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные обязанности членов подразделения);
- описание технологии работ, выполняемых во время практики (с перечислением оборудования, инструментов и приспособлений);
- охрану труда и правила техники безопасности в организации.

В заключении приводятся выводы по итогам практики, дается оценка решения поставленных задач за период практики. Заключение не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста отчета. Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, не нумеруется как раздел не включается в общее количество страниц отчета.

Приложения к отчету включают материалы, дополняющие текст отчета: таблицы, схемы, графики, инструкции, технологические карты и т.д. Приложения оформляются на последующих страницах отчета. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием верхней части листа.