



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греходовова
Приказ № 261 от 01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума Колледжа.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3. Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (последние рекомендации);

1.4.4. Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.4.5. Дополнительным комплексом мер Минобразования Ростовской области по профилактике суицидов студентов организаций среднего профессионального образования от 11.07.2022 г.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого - педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- 2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 2.2.3. Разработка, утверждение ППк последующей реализацией индивидуальной программы комплексного сопровождения обучающегося группы суицидального риска (в соответствии с письмом Минобразования РО от 25.09.2017 № 24/3.20-7771) с учетом консультации врача-психиатра;
- 2.2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 2.2.5. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей и подростков;
- 2.2.6. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

- 3.1. Для организации деятельности ППк в Колледже оформляются:
 - приказ директора колледжа о создании ППк с утверждением состава ППк и плана работы ППк - ежегодно;
 - положение о ППк, утвержденное директором Колледжа.
- 3.2. ППк ведет следующую документацию:
 - 3.2.1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (Приложение 1);
 - 3.2.2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 2);
 - 3.2.3. Протоколы заседания ППк (Приложение 3);
 - 3.2.4. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. В карту вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения; заключение ПМПк; выписка из медицинской карты, справка МСЭ, справка об установлении инвалидности. Карта развития хранится у психолога и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся;
 - 3.2.5. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме (Приложение 4);
 - 3.2.6. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (Приложение 5);

3.2.7. Представление (характеристика) психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ППК и ПМПК (Приложение 6);

3.2.8. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПМПК в случае возможных нарушений познавательной сферы. (Приложение 7).

3.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке;

3.4. В ППК ведется документация, согласно пункту 3.2.

3.5. Документация ППК хранится в месте обеспечивающим сохранение, конфиденциальность информации и выдается только членам ППК.

3.6. Документация ППК хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в Колледже.

3.7. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора по ВР и СВ Колледжа.

3.8. Состав ППК:

3.8.1. Постоянные члены: председатель ППК - заместитель директора по ВР и СВ, секретарь ППК - педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники, на которых приказом директора возложено организационно-педагогическое сопровождение группы (при необходимости);

3.8.2. Временные члены: директор, педагоги, руководители (кураторы) групп, методист.

Члены ППК выполняют следующие функции:

Участники	Обязанности
Председатель ППК	- планирует, организует, координирует работу ППК; - проводит заседания ППК; - формирует состав участников для очередного заседания
Секретарь ППК	- осуществляет запись обучающихся (студентов) на ППК; - оформляет протокол заседания ППК и заключения ППК; - ведет учетную документацию ППК.
Педагог-психолог	- осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающегося; - вырабатывает предварительные рекомендации; - формулирует выводы, гипотезы.
Социальный педагог	- осуществляет диагностику социальной адаптации обучающегося, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы; - способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного

	<p>развития обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживает социальную адаптацию обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения обучающимся индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППк.
<p>Руководитель учебной группы, педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося (Приложение 6); - дают качественные характеристики учебной деятельности обучающегося, трудности возникающие при этом; - формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

3.9. Заседания ППк проводится под руководством Председателя ППк.

3.10. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется в ходе заседания и подписывается всеми участниками ППк.

3.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключение (приложение 5). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.15. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 6).

3.16. Представление ППк на обучающегося для ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в семестр, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5. Проведение обследования

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и/или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 7).
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог и/или руководитель (куратор) группы или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования специалистами составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем (куратором) группы, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдо переводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже / семестр, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включить в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности участников ППк

7.1. Участники ППк имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования обучающегося (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ЦПМПк города Ростова-на-Дону;
- вносить на рассмотрение руководству Колледжа предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в Колледже условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2. Участники ППк обязаны:

- осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающихся полученных в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося ППк.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании специалистами ППк, обсуждать результаты обследования;
- знакомиться с заключением/решением ППк, высказывать свое мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦПМПк/ИПР/ИПРА, определения направлений

психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым специалистом ППк, так и коллегиального заключения;

- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, разработки и реализации ИОМ, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в ситуации согласия с коллегиальным заключением ППк следовать предложенным рекомендациям ППк;

- участвовать в реализации решений ППк на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- обеспечить присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно-развивающей направленности в соответствии с согласованным расписанием;

- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся;

- отмечать изменения в состоянии и развитии студента;

- своевременно сообщать специалистам ППк о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику развития обучающегося;

- проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

8. Алгоритм реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения (ИПКС)

8.1. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам проводит плановые заседания психолого-педагогического консилиума (далее-ППк), где на основании результатов комплексного обследования, обучающегося специалистами ППк и их рекомендаций разрабатывается и утверждается индивидуальная программа комплексного сопровождения (далее – ИПКС).

8.2. В реализации ИПКС принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, руководитель (куратор) группы - является куратором ИПКС, педагоги, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог и руководитель физического воспитания, которые соблюдают порядок деятельности субъектов сопровождения реализации ИПКС (Приложение 8).



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)**

Журнал учета заседаний ППк

Приложение 1

**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся,
прошедших ППк по форме:**

	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)**

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

Приложение 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Протокол заседаний ППк

Приложение 3

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.
г. Ростов-на-Дону

Присутствовали:

ФИО (должность в ОО, роль в ППк),
ФИО (мать/отец (законный представитель)
ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)**

Журнал направлений обучающихся на ЦПМПК

Приложение 4

Журнал направлений обучающихся на ЦПМПК по форме:

п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p align="center">Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка _____</p>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Коллегиальное заключение ППк

Приложение 5

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " __ " _____ 20__ года

г. Ростов-на-Дону

1. Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Профессия/специальность: _____

2. Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

ФИО

ФИО

С решением ознакомлен(а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)**

Представление ППК

Приложение 6

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ППК, ЦПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

1. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в Колледж: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в Колледже <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых дисциплин, любимых педагогов);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, однокурсниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. В случае предоставления Представления на ЦПМПк, Представление заверяется личной подписью директора Колледжа (уполномоченного лица), печатью Колледжа.

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)**

Согласие родителей (законных представителей)

Приложение 7

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк в случае возможных нарушений
познавательной сферы.**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд. мм .гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ___ » _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Алгоритм реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения студентов группы суицидального риска в ГБПОУ РО «РКМиА»

Приложение 8

1. Порядок деятельности сопровождения реализации ИПКС

1.1. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:

- организует и контролирует реализацию ИПКС от момента разработки до оценки ее эффективности и завершения;
- отслеживает заполнение журналов регистрации проведенных мероприятий;
- знакомит родителей (законных представителей) с ИПКС, обозначает долю их участия в программе с целью согласования действий и распределения ответственности.
- проводит плановые и внеплановые заседания ППк при отрицательной динамике развития обучающихся; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося; при вновь выявленных обучающихся группы суицидального риска;
- реагирует на запросы кураторов ИПКС по поводу обращения за дополнительной помощью сторонних субъектов профилактики, ситуаций с невыполнением мероприятий;
- организует принятие экстренных мер при реальной угрозе суицида (изоляция от других обучающихся, не оставление одного, вызов служб экстренной помощи, поддержание контакта с обучающимися до приезда специалистов);
- при отказе родителей (законных представителей) обучающегося с высоким риском суицидального поведения от посещения врача-психиатра в недельный срок передает данную информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

2. Руководитель (куратор) групп

- 2.1. Назначается приказом директора куратором ИПКС;
- 2.2. Еженедельно отслеживает выполнение запланированных мероприятий ИПКС специалистами;
- 2.3. В случае невыполнения мероприятия выясняет причину и создает условия для его реализации. При невозможности обеспечить выполнение мероприятия обращается за помощью к заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

- 2.4. Наблюдает за обучающимися группы риска в течение учебного времени. При фиксации эмоциональных и/или поведенческих отклонений обращается к педагогу-психологу для выяснения причины замеченных или инициирует внеплановое заседание ППк;
- 2.5. При получении информации о новых обстоятельствах, влияющих на развитие обучающегося (негативные семейные и социальные изменения – острый конфликт с родителями, разрыв отношений с близким другом, парнем/девушкой, недавняя смерть родителя, тяжелая болезнь члена семьи, систематическое невыполнение родителями мероприятий ИПКС и т.п.) инициирует проведение внепланового ППк или информирует заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам о необходимости получения помощи сторонних субъектов профилактики (органов опеки, КДН и ЗП и т.п.);
- 2.6. Представляет актуальную информацию обучающемуся и его родителям о возможности получения разного рода помощи, в том числе в дистанционном формате, с указанием контактов специалистов и учреждений;
- 2.7. Отслеживает проведение промежуточной оценки эффективности реализации ИПКС педагогами и специалистами в сфере их компетенции.

3. Педагоги, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания

- 3.1. Принимают участие в реализации ИПКС при выявленных проблемах с успеваемостью обучающегося;
- 3.2. Выявляют существующие пробелы в знаниях, создают условия для их устранения, при необходимости разрабатывают систему дополнительных занятий и помощи;
- 3.3. Создают условия повышения учебной мотивации обучающегося, используя различные методы стимулирования (эмоциональные, познавательные, волевые, социальные);
- 3.4. В процессе реализации ИПКС и по ее завершении проводят промежуточную и итоговую оценки эффективности деятельности в сфере своей компетенции.

4. Педагог-психолог

- 4.1. Мотивирует обучающихся и родителей (законных представителей) к получению психологической помощи;
- 4.2. При получении согласия родителей (законных представителей) диагностируют стили семейного воспитания, обсуждают способы уменьшения конфликтов, создания благоприятной психологической атмосферы в семье. В случае проживания обучающегося вне семьи обсуждают возможности родительского влияния на развитие молодого человека, его эмоциональное состояние;
- 4.3. Консультирует, проводит индивидуальную психологическую коррекцию обучающегося;

- 4.4. Включает обучающегося в тематические групповые программы занятий в зависимости от выявленных факторов риска;
- 4.5. Информировывает куратора ИПКС (руководителя (куратора) группы) о необходимости обращения за помощью к другим субъектам профилактики: учреждений здравоохранения, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.;
- 4.6. В процессе реализации психологической части ИПКС и по ее завершению проводит промежуточную и итоговую оценки эффективности деятельности в сфере своей компетенции.

5. Социальный педагог

- 5.1. Обеспечивает условия соблюдения прав обучающихся;
- 5.2. Способствует включению в досугово-профилактическую деятельность (профилактические мероприятия организации, посещение театра, экскурсии и т.д.);
- 5.3. Изучает потребности семьи, оказывает необходимую помощь (содействие решению жилищного вопроса, расширение сети социальной поддержки и т.п.);
- 5.4. Предлагает родителям обучающегося занятия родительского лектория (возможные темы – психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки; признаки, мотивы, профилактика суицида и т.п.);
- 5.5. В процессе реализации ИПКС и по ее завершению проводит промежуточную и итоговую оценки эффективности деятельности в сфере своей компетенции.

6. Деятельность психолого-педагогического консилиума по реализации ИПКС

6.1 На плановых психолого-педагогических консилиумах (далее – ППк):

- рассматриваются характеристики/педагогическое представление (степень социализации и адаптации), результаты комплексного обследования обучающегося специалистами ППк и их рекомендации;
- разрабатываются и утверждаются ИПКС;
- проводит итоговую оценку эффективности на основании оценок эффективности каждого специалиста - участника ИПКС в сфере их компетенции;
- принимает решение о прекращении или продолжении ИПКС, в случае неудовлетворённой оценки эффективности или необходимости продолжения принимается решение о коррекции и внесении новых предложений в существующую ИПКС.

6.2. Внеплановый ППк:

- проводятся при отрицательной динамике развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) обучающегося, педагогических работников, специалистов Колледжа;

- по результатам заседания ППк может быть принято решение: об изменении направлений и содержания помощи обучающемуся, находящемуся на сопровождении; о разработке ИПКС для вновь выявленных обучающихся группы суицидального риска.