


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 12.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 17 от 09.01.2023 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 3 от 23.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
АВТОСЕРВИСА»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Колледжа проводится на регулярной основе не реже одного раза в год и по мере необходимости.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Колледжа, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов.

2.3.2. Выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено сотрудником Колледжа или Колледжем при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Колледжа.

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении сотрудников Колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для сотрудников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органами исполнительной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Колледжа своих обязанностей.
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео - и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- описание зон коррупционного риска, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором Колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции сотрудников Колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в Колледже.

**Оценка коррупционных рисков
оценка произведена в соответствии:**

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Антикоррупционной политикой ГБПОУ РО «РКМиА»,
- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «РКМиА».

№ п/п	Деятельность колледжа в виде отдельных процессов	Под процессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения»
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	<p>Прием, переводы, отчисление обучающихся.</p> <p>Проведение промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца.</p> <p>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с</p>	<p>Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в Колледж.</p> <p>Возможность оказания давления на студентов, обучающихся с целью получения личных выгод.</p> <p>Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.</p>	<p>Работники приемной комиссии, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Преподаватели, директор колледжа, заместители директора - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков)</p> <p>Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, делопроизводитель - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>

		<p>общественностью, родителями либо лицами, их замещающими</p> <p>Назначение стипендий</p>		
2	<p>Взаимодействие с трудовым коллективом</p>	<p>Осуществление подбора и расстановки кадров.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат).</p> <p>Утверждение структуры колледжа и штатного расписания.</p> <p>Определение стратегии развития, целей и задач колледжа.</p>	<p>Возможность оказания давления на работников.</p> <p>Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций.</p> <p>Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p>Директор колледжа, специалист по кадрам - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p> <p>Директор колледжа, специалист по кадрам - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств).</p>
3.	<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах.</p> <p>Осуществление государственных закупок для нужд</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров.</p> <p>Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров.</p> <p>Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов.</p> <p>Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры.</p> <p>Аффилированность лиц,</p>	<p>Заместитель директора по АХР, по ОБ, сотрудники осуществляющие закупки для обеспечения нужд Колледжа, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»).</p>

		<p>Колледжа</p> <p>Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа.</p> <p>дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.</p>	<p>принимающих участие в размещении заказов.</p> <p>Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ.</p> <p>Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Неэффективное использование имущества колледжа.</p> <p>Предоставление государственного имущества Ростовской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом.</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	
4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями	<p>1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>2. возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанным с внесением (невнесением) пожертвований их 	<p>Преподаватели,</p> <p>Кураторы (руководители групп), работники бухгалтерии,</p> <p>директор колледжа - получение личной выгоды в виде денежных средств.</p>

			<p>родителями или законными представителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении. <p>3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде давления на родителей со стороны работников колледжа, либо со стороны членов родительских комитетов. • При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения. 	
5.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Использование служебного автомобиля в личных целях.</p> <p>Получение преференций сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в колледж своих детей.</p>	Заместители директора, главный бухгалтер, директор колледжа - получение личной выгоды.