



Министерство общего и среднего профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 287 от 31.08.2023г.



П Л А Н

РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

на 2023 – 2024 учебный год

2023 г.

Содержание

№ п/п		стр.
1.	Общие положения	3
	1.1. Задачи на 2023-2024 учебный год	4
	1.2. Циклограмма проведения основных мероприятий	5
2.	Организация образовательного процесса	6
	2.1. Общие направления	6
	2.2. План работы Педагогического совета	8
	2.3. План работы Попечительского совета	12
	2.4. План работы Совета колледжа	13
	2.5. План мероприятий внутренней системы оценки качества образования	15
	2.6. План внутриколледжного контроля	20
3.	Организация методического сопровождения образовательного процесса	24
	3.1. План работы Методического Совета	24
	3.2. План инструктивно-методических совещаний	27
	3.3. План работы Школы молодого педагога	30
	3.4. Планы работ цикловых методических комиссий	33
4.	Внебюджетная деятельность	45
	Лист согласований	47
	Приложение 1	48
	Приложение 2	49

1. Общие положения

Миссия Колледжа: подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста к качественному выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, готового к непрерывному профессиональному образованию, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими и нравственными качествами личности, соответствующего запросам и потребностям региональной экономики и социокультурной политики Ростовской области.

Цель: создание условий на основе интеграции и сетевого взаимодействия с заинтересованными субъектами для организации целостного образовательного пространства, обеспечивающего максимальные возможности для формирования социально ответственной личности современного конкурентоспособного специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание (обновление) материально-технической базы Колледжа в рамках национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в том числе «Молодые профессионалы» (развитие среднего профессионального образования) - создание центров проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» и «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- участие в проекте «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» 2023 года;
- организация проведения конференций, конкурсов, в том числе и международных, с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- дальнейшее развитие партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- развитие и совершенствование программы наставничества;
- сохранение контингента студентов;
- цифровизация обучения и внедрение информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников Колледжа;
- выполнение программы воспитания: совершенствование форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов,

усиление пропаганды здорового образа жизни; активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде; активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

1.1. Задачи на 2023-2024 учебный год:

- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности Колледжа;

- создание оптимальных условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям Колледжа в соответствии с требованиями актуализированных стандартов, профессиональных стандартов, стандартов чемпионатов «Профессионалы» и «Абилимпикс»;

- оптимизация содержания программ дисциплин общеобразовательного цикла с учётом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования;

- разработка и актуализация учебно-методических комплексов профессий и специальностей в соответствии с содержанием образовательных программ; создание электронного методического кабинета;

- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте);

- реализация программы наставничества в Колледже;

- реализация рабочих программ воспитания в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- совершенствование технологии и форм организации профориентационной работы с целью выполнения контрольных цифр приема и обеспечения качественного набора абитуриентов;

- развитие студенческого самоуправления, традиций Колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;

- расширение спектра программ дополнительного профессионального образования;

- обеспечение доступности образования для лиц с ОВЗ;

- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;

- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности работы Колледжа;

- совершенствование материально-технической базы в рамках модернизации Колледжа, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;

- обеспечение условий комплексной безопасности Колледжа.

Единая методическая тема: «Качественная подготовка квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, готовых к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с запросами экономики и социальной сферы Ростовской области».

1.2. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания	1 раз в неделю (понедельник), 14.30	Директор
2	Заседания Педагогического совета	Не реже 1 раза в два месяца (2-я среда), 14.30	Директор
3	Заседания Попечительского Совета	По мере необходимости, но не реже 4 раз в год (1-я пятница месяца), 14.30	Председатель Попечительского совета
4	Заседания Совета колледжа	По мере необходимости, но не реже 1 раз в три месяца (3-я пятница), 14.30	Председатель Совета колледжа
5	Заседания Методического совета	Не реже 1 раза в два месяца (2-я пятница), 14.30	Зам. директора по УМР
6	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно (4-я среда), 14.30	Председатели ЦМК
7	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1-я среда), 14.30	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ
8	Школа молодого педагога	Ежемесячно (3-я среда), 14.30	Зам. директора по УМР, методисты
9	Инструктивно - методические совещания кураторов (руководителей групп)	Ежемесячно (2-я среда), 14.30 (кроме дат проведения Педагогических советов)	Зам. директора по ВР и СВ
10	Совет по профилактике правонарушений	регулярно, но не реже 2 раз в 3 месяца, 14.00	Зам. директора по ВР и СВ
11	Заседание стипендиальной комиссии	По итогам промежуточной аттестации, но не реже 2 раз в год	Зам. директора по ВР и СВ Зам. директора по УМР
12	Родительские собрания	Август, январь, май и по мере необходимости	Директор, зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УМР, зав. отделом ПП, зав. отделом ДО

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие направления

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Планирование и отчетность			
1.1	Составление плана учебно-методической работы	Август, 2023	Зам. директора по УМР
1.2	Разработка плана воспитательной работы	Август, 2023	Зам. директора по ВР и СВ
1.3	Формирование Плана работы ГБПОУ РО «РКМиА» на 2023-2024 учебный год	Август, 2023	Зам. директора по УМР
1.4	Разработка плана мероприятий в рамках международного сотрудничества между ГБПОУ РО «РКМиА» и филиалом БНТУ «МГМК»	Сентябрь, 2023	Зам. директора по УМР
1.5	Утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь, 2023	Зам. директора по УМР
1.6	Анализ посещений и взаимопосещений занятий	Ежемесячно на заседаниях ЦМК	Зам. директора, методист, посещающие занятия
1.7	Отчет о работе ЦМК	Декабрь, 2023 Июнь, 2024	Председатели ЦМК
2. Организационная работа			
2.1	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической и воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
2.2	Работа с входящими документами	В течение года	Заместители директора, Заведующие отделами: практической подготовки, дополнительного образования, учебной частью
2.3	Участие в мероприятиях в соответствии с планом работы Совета директоров	В течение года	Заместители директора
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний для мастеров п/о и преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года согласно плану-графику (Приложение 1)	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
2.5	Проведение Педагогических советов		Директор
2.6	Проведение Методических советов		Зам. директора по УМР
2.7	Проведение заседаний ЦМК		Председатели ЦМК
2.8	Проведение выставки методических материалов	Май, 2024	Методисты, председатели ЦМК
2.9	Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты

2.10	Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зав. отделом практической подготовки, преподаватели и мастера п/о
3. Методическая работа			
3.1	Корректировка и актуализация рабочих программ, планов, УМК с учетом вновь вышедших документов (приказов, рекомендаций, программы воспитания)	Август, 2023	Преподаватели, мастера п/о
3.2	Изучение и использование новых педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения в целях мотивации познавательной деятельности обучающихся через работу ЦМК	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
3.3	Оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к организации учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УМР, преподаватели, мастера п/о
3.4	Организация и проведение предметных недель и недель профессий/специальностей	В течение года согласно графику (Приложение 2)	Председатели ЦМК
3.5	Организация работы Школы педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
3.6	Внутренняя экспертиза учебно-методических пособий	В течение года	Методический совет
3.7	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	В течение года	Методисты
3.8	Посещение уроков с последующим анализом	В течение года	Заместители директора, методисты, председатели ЦМК
3.9	Оказание методической помощи педагогическим работникам и обучающимся Колледжа при их участии в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.	В течение года	Методисты
3.10	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ, методисты, педагог-психолог
3.11	Организация посещений занятий опытных педагогов молодыми педагогами; организация взаимопосещений уроков с целью приобретения и обмена опытом	В течение года	Методисты, председатели ЦМК
3.12	Проведение отчетов педагогических работников по результатам самообразования	В течение года	Педагогические работники
3.13	Изучение и обобщение опыта работы педагогов Колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
4. Повышение квалификации и аттестация			
4.1	Мониторинг своевременного прохождения педагогическими работниками курсов	В течение года	Зам. директора по УМР

	повышения квалификации и стажировок		
4.2	Оказание помощи при оформлении документов на прохождение аттестации работниками Колледжа	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.4	Сопровождение в подготовке к аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.5	Сопровождение в подготовке к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты
4.6	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов	В течение года по графику аттестации	Педагогические работники
4.7	Посещение уроков аттестующихся педагогических работников	В течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
5. Информационная деятельность			
5.1	Обновление информации на сайте Колледжа	В течение года	Заместители директора, системный администратор, педагогические работники
5.2	Обновление информации о Колледже в социальных сетях	В течение года	Зам. директора по ВР и СВ, педагогические работники
5.3	Оказание помощи педагогам в создании собственных образовательных сайтов	В течение года	Председатели ЦМК, методисты
6. Мониторинговая деятельность			
6.1	Анализ состояния методического обеспечения учебных дисциплин, модулей, практик	В течение года	Методисты, председатели ЦМК
6.2	Анализ состояния методической работы ЦМК	Сентябрь 2023, январь 2024	Председатели ЦМК
6.3	Анализ состояния методической работы Колледжа за учебный год	Август 2024	Зам. директора по УМР
6.4	Анализ состояния воспитательной работы	Январь 2024, июнь 2024	Зам. директора по ВР и СВ

2.2. План работы Педагогического совета

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в Колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основные функции закреплены в п. 7.11.3 Устава, Положении о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж

металлообработки и автосервиса», утвержденным приказом директора Колледжа № 249 от 29.08.2022 г.

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Организационный педсовет</p> <p>1. Утверждение состава Педагогического совета, Методического совета, цикловых методических комиссий на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Векторы развития ГБПОУ РО «РКМиА» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Утверждение плана работы ГБПОУРО «РКМиА» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О повторной промежуточной аттестации. Утверждение графика повторной промежуточной аттестации.</p> <p>5. Разное.</p> <p>5.1. Согласование суммы денежных средств на личные расходы на месяц для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>5.2. Утверждение состава Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних.</p> <p>5.3. Анализ обследования обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА» на аппаратно-программном комплексе «Здоровье-экспресс-2».</p> <p>5.4. Рассмотрение ОПОП ГБПОУ РО «РКМиА».</p>	31 августа 2023	Директор, Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ
2.	<p style="text-align: center;">Тематический педсовет</p> <p>Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в Колледже</p> <p>1. Социальный паспорт обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА».</p> <p>2. Профилактика рисков адаптации 1-го курса и суицидального поведения обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА».</p> <p>3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний.</p> <p>4. Итоги профориентационной работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 1 курса.</p>	8 ноября 2023	Зам. директора по ВР и СВ, Зам. директора по УМР
3.	<p style="text-align: center;">Тематический педсовет</p> <p>Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания</p>	13 декабря 2023	Директор, Зам. директора по УМР, председатели ЦМК общеобразовательных дисциплин, Зам. директора по ВР и СВ

	<p>1. Оптимизация содержания программ дисциплин общеобразовательного цикла с учётом профессиональной направленности</p> <p>2. О проведении ежегодного самообследования.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года.</p> <p>Специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.02.06 Сварочное производство; - 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного); - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; <p>Профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); - 46.01.03 Делопроизводитель. <p>4. Антикоррупционная политика в ГБПОУ РО «РКМиА».</p> <p>5. Результаты мониторинга степени сформированности толерантности у обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА».</p>		
4.	<p style="text-align: center;">Тематический педсовет</p> <p style="text-align: center;">Итоги 1 полугодия 2023-2024 учебного года</p> <p>1. О результатах учебно-производственной деятельности в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Анализ методической работы.</p> <p>3. О результатах воспитательной работы в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Реализация программ профессионального образования за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКМиА» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение графика повторной промежуточной аттестации.</p>	17 января 2024	<p>Директор, Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделом практической подготовки, Зав. отделом дополнительного образования</p>
5.	<p style="text-align: center;">Тематический педсовет</p> <p style="text-align: center;">Кадровый потенциал как одно из важнейших условий качественно нового результата образования</p> <p>1. Анализ эффективности работы по повышению кадрового потенциала педагогов Колледжа</p> <p>2. О контрольных цифрах приема на 2024-2025 учебный год и ходе профориентационных</p>	13 марта 2024	<p>Директор, Зам. директора по ВР и СВ, Зам. директора по УМР, Старший мастер</p>

	<p>мероприятий.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение отчета по результатам самообследования за 2023 год.</p> <p>4. О результатах повторной диагностики суицидальных рисков обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА».</p>		
6.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Наставничество как неотъемлемый компонент современной системы образования</p> <p>1. Анализ реализации программы наставничества в ГБПОУ РО «РКМиА».</p> <p>2. О готовности обучающихся 1 курса к защите индивидуальных проектов.</p> <p>3. Анализ обследования обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА» на аппаратно-программном комплексе «Здоровье-экспресс-2».</p>	15 мая 2024	<p>Директор, Зам. директора по УМР Преподаватели – наставники, Зам. директора по ВР и СВ, Преподаватели (по согласованию)</p>
7.	<p>1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>2. Результаты мониторингов Воспитательной программы.</p> <p>3. Отчет о работе библиотеки в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Рассмотрение программы воспитания ГБПОУ РО «РКМиА» и программ воспитания по профессиям и специальностям на 2024-2025 учебный год.</p>	19 июня 2024	<p>Директор, Зам. директора по ВР и СВ, советник директора Руководители групп (по согласованию)</p>
8.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Результаты учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год как фактор формирования новых задач на 2024-2025 учебный год</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы ГБПОУ РО «РКМиА» за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускных групп.</p> <p>3. О выпуске и переводе обучающихся, выполнивших учебные программы, на следующий курс обучения.</p> <p>4. Утверждение ОПОП по профессиям и специальностям на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. О поощрении грамотами выпускников и благодарственными письмами их родителей.</p>	1 июля 2024	<p>Директор, Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделом практической подготовки</p>

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству

Колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений Педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

Регламент работы:

1. Педагогические советы в Колледже проводятся 1 раз в два месяца (2-я среда), с 14.30
2. Присутствие членов педагогического коллектива Колледжа и руководителей на Педагогических советах является обязательным.
3. Вопросы, выносимые на Педагогическом совете, обсуждаются поэтапно на Методическом совете, цикловых методических комиссиях, что должно быть отражено в планах работы МС, ЦМК.
4. Работа Педагогического совета протоколируется секретарем Педагогического совета, протоколы Педагогического совета хранятся у директора Колледжа.

2.3. План работы Попечительского совета

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа.

Основные функции закреплены в п. 7.11.5 Устава, Положении о Попечительском совете, утвержденном приказом директора Колледжа № 47-до от 14.12.2020 г.

Попечительский совет:

- разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах Колледжа и в соответствии с направлениями его работы;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников, защите и реализации законных прав членов коллектива Колледжа;
- содействует организации отдыха обучающихся и сотрудников Колледжа;
- определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности, в том числе на развитие учебно-материальной базы Колледжа;

– дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Колледжа, регламентирующих организацию образовательного процесса;

– вносит на рассмотрение Совета Колледжа предложения об изменениях и дополнениях в Уставе, в том числе по перечню образовательных и иных услуг, предоставляемых Колледжем, по содержанию условий договора Колледжа с родителями (законными представителями) и (или) обучающимися в части оказания дополнительных платных образовательных услуг;

– заслушивает отчеты о проделанной работе председателя Попечительского совета Колледжа;

– рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
1.	Заседания Попечительского совета	по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год	Председатель Попечительского совета
2.	Утверждение проекта договора администрации ГБПОУ РО «РКМиА» с родителями обучающихся «Об оказании платных образовательных услуг»	июль-август	Председатель Попечительского совета
3.	Определение размера и условий оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги	июль-август	Председатель Попечительского совета
4.	Согласование учебно-планирующей документации	по мере комплектования групп	Председатель Попечительского совета
5.	Совершенствование учебно-материальной базы	в течение года	Председатель Попечительского совета
6.	Реализация профессиональной подготовки взрослого населения и безработных граждан	в течение года	Председатель Попечительского совета
7.	Внедрение новых программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года	Председатель Попечительского совета
8.	Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Колледжа	в течение года	Председатель Попечительского совета
9.	Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников, защите и реализации законных прав членов коллектива Колледжа	в течение года	Председатель Попечительского совета
10.	Подведение итогов работы, планирование деятельности на следующий учебный год	июль-август	Председатель Попечительского совета

2.4. План работы Совета Колледжа

Основной целью создания и деятельности Совета Колледжа является осуществление функций органа самоуправления Колледжа, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Основные функции закреплены в п. 7.11.2 Устава, Положении о Совете колледжа, утвержденном приказом директора Колледжа № 150 от 03.09.2019.

Основными задачами деятельности Совета Колледжа являются:

- содействие развитию инициативы всех субъектов образовательного процесса в части общего управления Колледжем;
- определение мер по выполнению Законов Российской Федерации, указов и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области в области подготовки и воспитания специалистов;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке и согласовании программы развития Колледжа;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- участие в разработке и принятии локальных актов Колледжа;
- организация комиссий по направлениям деятельности Колледжа;
- выполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа.

№ п/п	Месяц	Вопросы для рассмотрения
1.	Август	1. Организация работы Совета колледжа в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы и состава. 2. Об утверждении учебно-программной документации к началу 2023-2024 учебного года. 3. Результаты работы приёмной комиссии. 4. О профилактике коррупционных правонарушений и преступлений в Колледже. 5. Согласование кандидатур на выдвижение к награждению областными и ведомственными наградами. 6. Разное.
2.	Ноябрь	1. Результаты распределения выпускников 2022-2023 годов. Формирование контрольных цифр приема в Колледже в 2024 году. 2. Система работы по совершенствованию содержания и организации учебных и производственных практик. Формирование и развитие системы наставничества. 3. Разное
3.	Январь	1. Проведение самообследования Колледжа и подготовка ежегодного отчёта о самообследовании. 2. О ходе выполнения мероприятий по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины.

		3. О ходе выполнения мероприятий по соблюдению антикоррупционного законодательства. 4. Разное
4.	Март	1. О задачах по подготовке материально-технической базы Колледжа к началу 2024-2025 учебного года. 2. Организация самостоятельной и учебно - исследовательской работы обучающихся в Колледже. 3. Нормативные и организационно - содержательные вопросы приёма на обучение в Колледж в 2024 году. 4. Разное
5.	Июнь	1. Итоги работы Совета колледжа за 2023-2024 учебный год и планирование работы на 2024-2025 учебный год. 2. Об утверждении учебно-программной документации, учебно-методической документации. 3. Результативность работы Колледжа за 2023-2024 учебный год. Согласование предварительного распределения педагогической нагрузки преподавателям на новый учебный год. 4. Разное

Примечание: при необходимости на Совете колледжа обсуждается информация по следующим вопросам:

1. О питании студентов;
2. О финансовом состоянии и выплатах зарплаты и стипендии;
3. О движении кадров и работа по обновлению кадров;
4. О письмах, поступающих в адрес Колледжа от учредителя и других руководящих органов;
5. Об актах проверок и мерах по предписаниям;
6. О принимаемых мерах по противопожарной безопасности;
7. О соблюдении техники безопасности и др.

2.5. План мероприятий внутренней системы оценки качества образования

Цель внутренней системы оценки качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся и установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС СПО и запросу потребителей через проведение самообследования для:

- анализа исполнения законодательства в области образования;
- информирования заказчиков и потребителей образовательной услуги;
- соответствия социальным и личностным ожиданиям субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг;
- определения тенденций развития системы образования в Колледже;
- принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:

- сформировать максимально объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных

программ;

- определять соответствие качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;

- выявлять факторы, влияющие на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемые образовательные технологии, методики, приемы обучения, учебно-методические комплексы);

- выявлять уровень образовательных достижений различных групп обучающихся;

- определять степень эффективности принимаемых Колледжем управленческих решений;

- актуализировать содержание образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- совершенствовать ресурсное обеспечение образовательного процесса в Колледже;

- повышать компетентность и уровень квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышать мотивацию обучающихся к успешному освоению образовательных программ; - совершенствовать систему взаимодействия Колледжа с работодателями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- предоставлять всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования в Колледже.

№ п/п	Объект	Сроки	Ответственный	Индикатор	Инструмент оценивания	Примечание
1.	Входной контроль (стартовая диагностика)	Сентябрь 2023	Зав. учебной частью	Доля обучающихся 1-го курса, подтвердивших средний балл аттестата по результатам диагностики.	Отчеты преподавателей о результатах входного контроля	
2.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2023, июнь 2024	Зав. учебной частью	Положительная динамика результатов (% успеваемости, качества, % обучающихся, не имеющих академической задолженности)	Журнал	

3.	Государственная итоговая аттестация	Июнь-июль 2024	Зав. учебной частью	Положительная динамика результатов (% успеваемости, качества, % обучающихся, не имеющих академической задолженности). Результаты ДЭ	Протоколы ГЭК, Протоколы ДЭ	Отчет о ГИА, отчет председателей ГЭК
4.	Результаты участия обучающихся в конкурсах и чемпионатах	до 20.06.2024 г	Зам. директора по УМР	Доля обучающихся принимающих участие в конкурсах и чемпионатах. Наличие победителей и призеров	Грамоты, дипломы, сертификаты	Публичный доклад
5.	Сохранность контингента	Ежемесячно	Зав. учебной частью	Выполнение госзадания (отклонение не более 2%), % от приносящей доход деятельности	Приказы о движении контингента	Статистическая отчетность (СПО-1, СПО мониторинг), план ФХД
6.	Трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра трудоустройства выпускников	Трудоустройство 90-100%	Документ о трудоустройстве или иной форме; выгрузка ПФР	Сводный отчет
7.	Оценка удовлетворенности качеством предоставления государственной услуги (оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса)	До 28.06.2024	Зам директора по ВР и СВ, зав. отделом практической подготовки	Анкетирование (обучающихся, родителей (законных представителей), представителей работодателей)	Средний балл удовлетворенности	Аналитическая справка
Оценка качества образовательного процесса						
8.	Реализация объема образовательной программы	До 28.06.2024	Зам. директора по УМР	Реализация 100% объема часов ОПОП по учебным планам	Расписание, замены в расписании, журналы	Сводный табель

9.	Удовлетворенность обучающихся 1 курса качеством образовательного процесса	Февраль 2024	Зам директора по ВР и СВ	Удовлетворенность более 90%	Анкетирование (анонимно)	Аналитическая справка
10.	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса	Май 2024	Зам директора по ВР и СВ	Удовлетворенность более 90%	Анкетирование (анонимно)	Аналитическая справка
11.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг 1 курс	Март, апрель 2024 г	Зам директора по ВР и СВ	Удовлетворенность более 90%	Анкетирование (анонимно)	Аналитическая справка
11.	Соответствие перечня основной литературы в рабочих программах учебных дисциплин наличию в библиотеке Колледжа	Декабрь 2023 - январь 2024	Ведущий библиотекарь	Соответствие / несоответствие	Рабочие программы учебных дисциплин	Аналитическая справка
12.	Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки	Октябрь 2023	Председатели ЦМК	Соответствие / несоответствие	Паспорт кабинета	Аналитическая справка
13.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Октябрь 2023	Зам. директора по АХР, по ОБ	Соответствие / несоответствие	Журналы ТБ, акты	Акты проверок

14.	Соответствие условия обучения (воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания)	Октябрь 2023	Зам. директора по АХР, по ОБ	Соответствие / несоответствие	Нормы СанПин	Акты проверок
15.	Эффективность использования ЭБС, обеспеченность учебной литературой	Декабрь 2023	Зам. директора по АХР, по ОБ, ведущий библиотечкарь	100% обеспеченность учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	Чек-лист	Аналитическая справка
16.	Наличие и функционирование электронной информационно-образовательной среды	До 28.06.2024	Зам. директора по АХР, по ОБ, системный администратор	Наличие: имеется / не имеется	Договоры, справки	Аналитическая справка
Оценка качества воспитательной работы						
17.	Качество реализации программы воспитания	Январь 2024 До 28.06.2024	Зам. директора по ВР и СВ	Формирование личностных результатов обучения. Реализация плана воспитательной работы	Программы воспитания, календарный план воспитательной работы	Аналитическая справка
Оценка профессиональной компетентности педагогических работников						
18.	Количество преподавателей, освоивших программы повышения квалификации (переподготовки, стажировки в профильных организациях)	До 28.06.2024	специалист по кадрам, зам. директора по УМР	100% преподавателей и мастеров п/о прошли стажировку (не менее 1 раза в 3 года); 100% преподавателей и мастеров п/о прошли повышение квалификации (не менее 1 раза в 3 года)	План повышения квалификации	Аналитическая справка

19.	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	До 28.06.2024	Методисты	Использование на уроках	План посещения уроков	Аналитическая справка
20.	Аттестация преподавателей с целью установления квалификационной категории	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	100% преподавателей, стаж работы которых в Колледже более 2 лет, имеют квалификационную категорию либо аттестацию на соответствие занимаемой должности	План аттестации	Аналитическая справка

2.6. План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль - источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа, призванный обеспечить обратную связь между органами управления Колледжа и объектами управления.

Цель - дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности Колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов Колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников Колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение);

– ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность Колледжа к новому учебному году.	1. Обеспечение кадрами 2. Комплектование групп 3. Состояние кабинетов, лабораторий 4. Обеспечение учебного процесса УПД	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ, специалист по кадрам	август	Приказ, административное совещание
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. ОПОП по специальностям/профессиям - учебные планы - рабочие программы учебных дисциплин/МДК, практик - календарно-тематические планы 2. Журналы учебных занятий 3. Расписание занятий 4. Программы ГИА	Зам. директора по УМР, зав. отделом практической подготовки	сентябрь до 01.12.23	Аналитическая справка, административное совещание
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся-задолжники	Зав. учебной частью	с 01.09-01.10.2023; 15.01-20.02.2024	Аналитическая справка, инструктивное методическое совещание
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях Колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Зам. директора по ВР и СВ, Зам. директора по УМР, руководители групп	Сентябрь - октябрь	Выступление на Педагогическом совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ	в течение года	Справки
6	ТК	Контроль работы цикловых методических комиссий	1. Планы работы цикловых методических комиссий, протоколы 2. Планы работы кабинетов, лабораторий 4. Протоколы заседаний ЦМК	Зам. директора по УМР, методисты, председатели и ЦМК	1-я неделя декабря; 1-я неделя мая	Аналитическая справка
7	ПК	Контроль за: - организацией	1. Организация питания обучающихся, готовность	Зам. директора по	в течение	Аналитическая справка

		питания обучающихся; - организацией работы библиотеки; - организацией работы с родителями.	столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы совета родителей 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета	ВР и СВ	года	
8	ТК	Мониторинг успеваемости обучающихся	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль 5. Проведение срезовых работ 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся	Зам. директора по УМР, председател и ЦМК, преподаватели и мастера п/о	регулярно в течение года	Аналитическая справка, Педагогический совет, заседания ЦМК
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь принятых преподавателей	1. Методика проведения занятий 2. Учебно-планирующая документация	Зам. директора по УМР, методисты, председател и ЦМК	по графику контроля	Справка, совещание у зам. директора по УМР
10	ПК	Работа руководителей групп	1. Программа воспитания - планы работ руководителей групп - журналы руководителей групп - внеклассные мероприятия - инструктажи	Зам. директора по ВР и СВ	в течение года	Справка, совещание у зам. директора по ВР и СВ
11	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки 2. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС 3. Формирование электронной библиотеки	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ	1 раз в полугодие	Справка, административное совещание
12	ФК	Журналы учебных занятий	1. Выполнение требований по ведению учебной документации 2. Соответствие записей в журнале календарно-тематическим планам и расписанию 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью	1 раз в 2 месяца	Аналитическая справка, инструктивное методическое совещание
13	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние производственного обучения	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, Зав. отделом практической подготовки	В течение года по графику контроля	Справка, Педагогический совет, ЦМК

14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ 4. Система повторения 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения 7. Профилактика неуспеваемости	зам. директора по УМР, зав. отделом практической подготовки, председатели ЦМК	в течение года по графику контроля	Справка, Педагогический совет, ЦМК
15	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УМР	по графику	Портфолио, заключение экспертных комиссий, заседания ЦМК
16	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель 3. Ведение собственного образовательного сайта. Издательская деятельность.	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Справка
17	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	ноябрь, март	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
18	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СОО	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	октябрь апрель	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
19	ТК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Протоколы ЦМК
20	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Директор, зам. директора по УМР, председатели ЦМК	в течение года	Педагогический совет
21	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
22	ТК	Учебная и	Выполнение программ	Зав. отделом	в	Аналитическ

		производственная практика	учебной и производственной практик; качество выполнения	практической подготовки, зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты	течение года	ая справка, инструктивно-методические совещания
23	ТК	Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Зам. директора по ВР и СВ,	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания
24	ТК	Санитарное состояние помещений	1. Определение качества уборки всех помещений Колледжа 2. Соблюдение температурного режима 3. Санитарно-гигиеническое состояние	Зам. директора по АХЧ	в течение года	Справка
25	ТК	Курсовое и дипломное проектирование	1. Выполнение графика КП, ДП 2. Качество оформления и содержание КП, ДП 3. Инновационные технологии в КП и ДП	Председатель и ЦМК, руководитель и КП и ДП	в течение года	Справка
26	ФК	Качество профессиональной подготовки	1. Уровень освоения ПК 2. Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УМР, зав. отделом практической подготовки, методисты	в течение года	Справка
27	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1. Условия проведения учебной практики 2. Условия проведения лабораторных работ 3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМР, зав. отделом практической подготовки	в течение года	Справка
28	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА 2. Соблюдение плана-графика работ по выполнению ПЭР, дипломных работ	Зам. директора по УМР, зав. отделом практической подготовки, председатели ЦМК	по графику учебного процесса	Аналитическая справка, инструктивно-методические совещания

3. Организация методического сопровождения образовательного процесса

3.1. План работы Методического совета

Цель – создание системы методических услуг в соответствии с выявленными потребностями субъектов образовательного процесса и внешних социальных партнеров (работодателей, органов государственной власти, профильных профессиональных союзов); определение приоритетных направлений деятельности методической службы Колледжа на основе государственной и региональной политики в области образования; развитие и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов (ПС), рынка труда; реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров Колледжа.

Основные функции закреплены в п. 7.11.4 Устава, Положении о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса», утвержденным приказом директора Колледжа № 150 от 03.09.2019 г.

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1	1. Формирование состава Методического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Формирование состава цикловых методических комиссий на 2023-2024 учебный год. 3. Об участии представителя Колледжа в конкурсе «Педагогический работник года в системе СПО». 4. Разное	30.08.2023	Зам. директора по УМР
2	1. О планах работы кабинетов, лабораторий, мастерских в текущем учебном году. 2. О планах работы цикловых методических комиссий. 3. О плане мероприятий в рамках международного сотрудничества между ГБПОУ РО «РКМиА» и филиалом БНТУ «МГМК». 4. О повышении квалификации и аттестации педагогических работников. Утверждение планов-графиков по повышению квалификации руководящего и педагогического состава Колледжа. 5. О графике работы аттестационной комиссии Колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. 6. О подготовке и проведении ВПР. 7. Разное.	08.09.2023	Зам. директора по УМР Методисты, председатели ЦМК,
3	1. О внедрении методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования,	13.10.2023	Зам. директора по УМР, Методисты, Ведущий библиотекарь

	<p>реализуемых на базе основного общего образования.</p> <p>2. О качестве календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплинам и междисциплинарным курсам</p> <p>3. О подготовке документов на сайт Колледжа</p> <p>4. Анализ обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой</p> <p>5. Разное</p>		
4	<p>1. О составе и структуре выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2022-2023 г. Планирование тем ВКР по ОПОП, реализуемым в Колледже с учетом потребностей работодателей, выпуск 2023-2024 года. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О качестве ведения учетно-отчетной документации</p> <p>3. О мероприятиях, планируемых Колледжем на уровне Совета директоров. Внесение предложений в план Совета директоров.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение методических разработок педагогических работников для размещения на сайтах, в сетях. О конкурсе методических разработок педагогических работников ГБПОУ РО «РКМиА» и филиала БИТУ «МГМК».</p> <p>5. Разное.</p>	08.12.2023	Зам. директора по УМР Зав. отделом ПП Председатели ЦМК профессиональных циклов
5	<p>1. Круглый стол по теме: «Роль самообразования педагога в повышении качества образования: творческие отчеты».</p> <p>2. Об индивидуальной работе педагогических работников по преодолению проблем неуспеваемости студентов.</p> <p>3. Об участии в профессиональных конкурсах, в том числе «Профессионалы» и «Абилимпикс».</p> <p>4. О качестве оформления и содержания экзаменационного материала, КОСов, организации проведения промежуточной аттестации.</p> <p>5. О подготовке ко 2-й Международной научно-практической конференции «Автосервис - 2024: новые решения старых задач».</p> <p>6. Разное.</p> <p>6.1. О выполнении решений заседаний Методических советов.</p> <p>6.2. О работе официального сайта Колледжа.</p>	09.02.2024	Зам. директора по УМР Методисты
6	<p>1. Круглый стол по теме: «Практическая подготовка как условие формирования и развития у обучающихся практических навыков и компетенций»</p>	12.04.2024	Зам. директора по УМР, Зав. отделом практической подготовки, Методисты

	<p>2. О выполнении планов работ ЦМК. Обмен опытом работы цикловых методических комиссий.</p> <p>3. Анализ методических разработок преподавателей в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. О ходе подготовки к итоговой аттестации групп 3 и 4 курсов.</p> <p>5. Фронтальный контроль: проверка протоколов и документации ЦМК, порядка проведения заседаний ЦМК.</p> <p>6. Об участии в конкурсе «Мастер года» в 2023 - 2024 учебном году.</p> <p>7. Итоги смотра-конкурса кабинетов, учебных лабораторий и мастерских.</p> <p>8. Разное.</p>		
7	<p>1. Анализ работы Методического совета Колледжа в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы ЦМК в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и мастерами п/о в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Планировании методической работы на 2024-2025 учебный год. Выбор единой методической темы.</p> <p>5. Внутренняя экспертиза УПД преподавателей и мастеров п/о на 2024-2025 учебный год</p>	14.06.2024	Зам. директора по УМР Методисты, председатели ЦМК,

Регламент работы:

1. Методические советы Колледжа проводятся 1 раз в два месяца (2-я пятница), 14.30.
2. В состав Методического совета Колледжа входят: директор, заместители директора по УМР, ВР и СВ, заведующие отделами практической подготовки, дополнительного образования, учебной части, методисты, председатели ЦМК.
3. Преподаватели и иные специалисты Колледжа участвуют в работе Методического совета по желанию или по приглашению.
4. Вопросы, выносимые на Методический совет, предварительно обсуждаются на цикловых методических комиссиях Колледжа.
5. Методическим советом Колледжа осуществляется рассмотрение и утверждение образовательных новаций, методических разработок для использования в образовательном процессе и публикации.
6. Работа и решения Методического совета протоколируются секретарем, протоколы хранятся у заместителя директора по УМР Колледжа.

3.2. План инструктивно-методических совещаний

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1	<p>1. О готовности Колледжа к новому учебному году. О первом учебном дне.</p> <p>2. О комплектовании групп нового набора.</p> <p>3. Инструктаж по ТБ и охране труда с преподавателями и правила проведения первичного инструктажа со студентами.</p> <p>4. Новые нормативно-правовые документы в образовании.</p> <p>5. Об устранении академической задолженности и повторной промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК.</p> <p>6. Требования к ведению учебной документации. (Правила заполнения журналов, протоколов, ведомостей, зачетных книжек и др.).</p> <p>7. Разное.</p> <p>7.1 Об организации и проведении ВПР и входного контроля в группах I курса с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и контроля остаточных знаний на старших курсах.</p> <p>7.2 Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда.</p>	01.09.2023	Директор, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ
2.	<p>1. Особенности профориентационной работы (итоги выполнения контрольных цифр приема в 2023 году, прогноз на 2024 год, пути эффективной рекламы образовательных услуг Колледжа).</p> <p>2. О проведении предметных недель, олимпиад, конкурсов.</p> <p>3. Об организации работы с молодыми педагогами.</p> <p>4. Об организации рабочих мест для обучающихся на период практики.</p> <p>5. Мероприятия по реализации требований к образовательному процессу согласно Программы воспитания.</p> <p>6. Разное.</p> <p>6.1. График проведения контрольных срезов и открытых уроков.</p>	04.10.2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ
3.	<p>1. Безопасная организация образовательной деятельности Колледжа в период сезонных заболеваний.</p> <p>2. Анализ работы библиотеки. Роль библиотеки в повышении творческого уровня педагогов с учетом их индивидуальных запросов.</p> <p>3. О проведении предметных недель, олимпиад, конкурсов.</p> <p>4. О результатах посещения классных часов по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения.</p> <p>5. О результатах проверки журналов учебных</p>	01.11.2023	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СВ

	занятий.		
4.	1. Цифровые навыки педагогических работников как инструмент повышения мотивации обучающихся. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. Готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации). 3. О подготовке отчета о самообследовании. 4. О выполнении Программы воспитания.	06.12.2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ
5.	1. Новые нормативно-правовые документы в образовании. 2. О проведении олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям. 3. Мониторинг заполнения и сдачи отчетной и учетной документации за I полугодие. 4. Об устранении академической задолженности и повторной промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК.	10.01.2024	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделом практической подготовки
6.	1. Современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и особенности его реализации. 2. О состоянии охраны труда в Колледже. 3. О проведении олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям. 4. Разное.	07.02.2024	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделом практической подготовки, Зав. отделом дополнительного образования
7.	1. О работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей. 2. Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 3. Разное. 3.1. О ходе самообследования. 3.2. О результатах проверки журналов. 3.3. Анализ показателей отчета «Рейтинг ОО».	06.03.2024	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ
8.	1. Демонстрационный экзамен - проблемы организации и проведения, перспективы (из опыта работы). 2. Применение оценки навыков обучающихся по методологии ДЭ на уроках учебной практики. 3. О подготовке мастер-класса по диагностике автомобилей через ЯндексТелемост в рамках международного сотрудничества Колледжа с филиалом БНТУ «МГМК». 4. Мониторинг трудоустройства и закрепления выпускников на рабочих местах. 5. Разное.	03.04.2024	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделом практической подготовки
9	1. Подготовка к промежуточной аттестации: - готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации);	02.05.2024	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ

	<p>- обеспеченность студентов учебно-методическими пособиями, в т. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио;</p> <p>- корректировка указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам:</p> <p>- подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения.</p> <p>2. Проект как способ оценки общих компетенций студентов в рамках общеобразовательных дисциплин.</p> <p>3. О выполнении программы воспитания.</p> <p>4. О выполнении программы наставничества.</p> <p>5. Разное.</p> <p>5.1. О результатах проверки журналов.</p>		
10	<p>1. Траектория собственного развития и повышения компетентности преподавателя. Отчет за 2023-2024 учебный год, план на 2024-2025 (повышение квалификации, стажировки).</p> <p>2. Работа на образовательных платформах.</p> <p>3. Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>4. Результаты проектной деятельности студентов первого курса.</p> <p>5. О подготовке отчетной документации по итогам 2023-2024 учебного года.</p>	05.06.2022	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СВ

Регламент работы:

1. Инструктивно-методические совещания проводятся ежемесячно (1-я среда), 14.30.
2. В совещаниях участвуют все педагогические работники Колледжа.

3.3. План работы Школы молодого педагога

Цели:

- оказание практической помощи молодым и вновь поступившим преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;
- обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых и вновь поступивших сотрудников Колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;

– организация работы молодых и вновь поступивших преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями профессионального образования.

Задачи:

– выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;

– изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;

– развивать информационную и методическую культуру преподавателей и мастеров производственного обучения;

– способствовать повышению квалификации педагогов и мастеров производственного обучения;

– развивать и распространять положительный педагогический опыт преподавателей Колледжа;

– подготовка преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;

– оказание помощи при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, диагностика.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Планируемые результаты:

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

Индикативные показатели работы ШМП:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний студентов.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	1. Входное анкетирование молодых и вновь прибывших педагогических работников. 2. Характеристика должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	20.09.2023	Методисты, Зам. директора по УМР

	<p>преподавателя, положений, инструкций, регламентирующих образовательный процесс.</p> <p>3. Правила ведения журнала учебных занятий.</p> <p>4. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; - составление и корректировка КТП; - рекомендации по ведению журналов занятий</p> <p>5. Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования. Выбор темы самообразования.</p> <p>6. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - составление перспективно-тематического плана</p>		
2	<p>1. Изучение методических рекомендаций и нормативно-правовых документов.</p> <p>2. Создание Программ промежуточной аттестации по дисциплинам, как условие качественной реализации ОПОП.</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке «Портфолио».</p> <p>4. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - планирование урока теоретического обучения/планирование, организация и руководство учебной и производственной практикой.</p>	18.10.2024	Методисты, Зам. директора по УПР
3	<p>1. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся.</p> <p>2. Организация самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>3. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - организация проектной деятельности обучающихся.</p> <p>4. Посещение молодыми педагогами занятий опытных педагогических работников.</p>	15.11.2024	Методисты, Зам. директора по УМР
4	<p>1. Круглый стол: «Что нового узнал я на курсах повышения квалификации?» обмен мнениями.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков. Цели и результаты.</p> <p>3. Требования к оформлению зачетных книжек, методических разработок, пособий.</p> <p>4. Практическое занятие: «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - оформление зачетных книжек.</p>	20.12.2024	Методисты, Зам. директора по УМР, Заведующий учебной частью
5	<p>1. Дидактические задачи обучения; типы и структура занятий.</p> <p>2. План учебного занятия.</p> <p>3. Практическое занятие «Учебно-методическое</p>	24.01.2024	Методист

	обеспечение образовательного процесса): - «Конструктор урока».		
6	1. Подготовка оценочных материалов для итоговой аттестации и ГИА. 2. Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса): - «Формирование электронных образовательных курсов образовательных учебных дисциплин». 3. Обзор новинок методической литературы.	21.02.2024	Методист, Зам. директора по УМР, Ведущий библиотекарь
7	1. Использование мультимедиа, как одно из педагогических средств развития информационной компетенции студентов. 2. Формирование ценностных ориентаций у подростков. 3. Практическое занятие: «Разрешение конфликтных ситуаций».	20.03.2024	Методист, Педагог-психолог
8.	1.Содержание воспитательной работы преподавателя и мастера производственного обучения по формированию личности обучающегося. 2. Посещение молодыми педагогами занятий опытных педагогических работников. 3. Практическое занятие: «Самоанализ занятия».	17.04.2024	Педагог-психолог, Методист
9.	1. Самообразование и инновации: новые требования к педагогу. Профессиональная компетентность и профессиональное мастерство. 2. Способы реагирования на немотивированную агрессию. 3. Круглый стол: «Что интересного я узнал и чему научился в этом году?» (Анализ посещений молодыми педагогами занятий опытных педагогических работников). 4. Результаты работы. Планирование работы на следующий год.	22.05.2024	Зам. директора по УМР Педагог-психолог, Методист

Регламент работы:

1. Заседания «Школы молодого педагога» Колледжа проводятся ежемесячно (3-я среда), 14.30.
2. В заседаниях «Школы молодого педагога» участвуют все молодые и вновь принятые преподаватели и мастера Колледжа.

3.4. Планы работ цикловых методических комиссий

Цикловая методическая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «РКМиА» является профессиональным объединением педагогических работников родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей; организационным и творческим объединением в методической структуре Колледжа.

ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УМР, не реже одного раза в месяц.

Все ЦМК Колледжа работают над единой методической темой: «Качественная подготовка квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, готовых к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с запросами экономики и социальной сферы Ростовской области».

Задачи и направления деятельности цикловых методических комиссий:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам по профессиям и специальностям;
- составление учебно-планирующей документации (УПД) по дисциплинам и междисциплинарным курсам по профессиям и специальностям;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационных материалов;
- анализ состояния преподавания по итогам внутриколледжного контроля;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем дисциплин и междисциплинарных курсов;
- планирование и оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- помощь в организации методических семинаров;
- анализ и планирование оснащения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- согласование материалов по промежуточной аттестации обучающихся;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности обучающихся по дисциплинам: разработка положений о конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, смотрах, олимпиадах, неделях, кружках;
- оценка и решение о подготовке методических рекомендаций для обучающихся, их родителей в целях наилучшего усвоения дисциплин и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендация педагогическим работникам различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов педагогического мастерства.

3.4.1. ЦМК гуманитарного цикла и общественных дисциплин

Даты заседаний	Вопросы повестки заседания	Ответственные за подготовку вопроса
Заседание 1 30.08.2023	1. Рассмотрение плана работы цикловой комиссии на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование документации на 2023/2024 учебный год: - календарно-тематические планы преподавателей по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; - комплекты контрольно-оценочных средств. 3. Составление графика взаимопосещений уроков. 4. Обсуждение текстов входных контрольных работ. 5. Обсуждение графиков проведения предметных недель.	Преподаватели Председатель ЦМК Преподаватели (согласно педагогической нагрузке, установленной на 2023/2024 учебный год)
Заседание 2 27.09.2023	1. Рассмотрение итогов проведения входного контроля результатов ВПР. 2. Анализ участия ЦМК в городских и общероссийских мероприятиях. 3. Анализ мониторинга успеваемости за первый месяц обучения, обсуждение работы с неуспевающими обучающимися. 4. Участие преподавателей проведение консультаций при подготовке проектов.	Преподаватели Председатель ЦМК
Заседание 3 25.10.2023	1. Разработка и оформление методических материалов для участия в предметных олимпиадах. 2. Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения. Об участии преподавателей в работе комиссии. 3. О разработке материалов по проведению контрольных и практических работ. 4. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя.	Преподаватели Председатель ЦМК

Заседание 4 29.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ адаптации обучающихся 1 курса. 2. Об участии преподавателей в профессиональных смотрах/конкурсах регионального, общероссийского и международного уровней. 3. Обсуждение работы с неуспевающими и неаттестованными обучающимися, рассмотрение возможности ликвидации задолженностей по дисциплинам. 4. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 	Преподаватели, Председатель ЦМК
Заседание 5 27.12.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение комплектов контрольно-оценочных средств для проведения контрольных работ. 2. Анализ проведенных срезовых работ в рамках самообследования. 3. Обмен опытом по использованию педагогических технологий. 4. Мониторинг качества взаимопосещения учебных занятий за 1 полугодие. 	Преподаватели, Председатель ЦМК
Заседание 6 31.01.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации участия преподавателей в мероприятиях разных уровней. 2. Об организации участия студентов в образовательных мероприятиях (январь-июнь 2024 г.). 3. Рассмотрение результатов промежуточной аттестации студентов 1х - 4х курсов (по дисциплинам цикла) по итогам осенне-зимнего семестра 2022/2023 учебного года. 4. Разное. 	Преподаватели, Председатель ЦМК
Заседание 7 28.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение методических разработок открытых учебных занятий преподавателей. 2. Выступление с тематическими докладами. 3. Обсуждение работы с неуспевающими и неаттестованными обучающимися, рассмотрение возможности ликвидации задолженностей по дисциплинам. 4. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 	Преподаватели, Председатель ЦМК
Заседание 8 27.03.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с детьми факторов риска, их вовлеченность в учебный процесс. 2. О подготовке портфолио образовательных и творческих достижений студентов. 3. Участие в педагогических конкурсах по плану Совета директоров. 4. Изучение нормативных документов. 5. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 	Преподаватели, Председатель ЦМК

<p>Заседание 9 24.04.2024</p>	<p>1. О результатах повышения деловой квалификации преподавателей в форме обучения по программам повышения квалификации в 2023/2024 учебном году. О подготовке предложений по включению в график повышения профессионального уровня преподавателей на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. О результатах взаимопосещений учебных занятий преподавателями цикловой комиссии за 2023/2024 уч. год.</p> <p>3. О выполнении графика проведения и общей оценки качества открытых учебных занятий преподавателей цикловой комиссии в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4. О подготовке отчетов о выполнении планов методической работы преподавателями цикловой комиссии за 2023/2024 учебный год.</p>	<p>Преподаватели, Председатель ЦМК</p>
<p>Заседание 10 29.05.2024</p>	<p>1. Рассмотрение вопросов проведения экзаменов по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>2. О результатах участия преподавателей в предметных олимпиадах/конкурсах профессионального мастерства в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. О результатах участия студентов в предметных олимпиадах/профессиональных конкурсах в 2023/2024 учебном году.</p>	<p>Преподаватели, Председатель ЦМК</p>
<p>Заседание 11 26.06.2024</p>	<p>1. Рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии о выполнении методической работы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение отчета о выполнении плана методической работы цикловой комиссии за 2023/2024 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик на 2024/2025 учебный год и листов изменений к ним.</p> <p>4. Рассмотрение комплектов учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных</p>	<p>Преподаватели, Председатель ЦМК</p>

	<p>модулей и практик в реализуемых программах ППСЗ, ППКРС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектов лабораторных и практических занятий; - методических рекомендаций по аудиторной самостоятельной работе студентов; - методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе студентов; - комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; - программ промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам. 	
--	--	--

3.4.2. ЦМК естественно-научного цикла

Даты заседаний	Вопросы повестки заседания	Ответственные за подготовку вопроса
Заседание 1 30.08.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы цикловой комиссии (с приложениями) на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование документации на 2023/2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематические планы преподавателей по учебным дисциплинам; - комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам. 3. Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы. 4. Составление графика взаимопосещений уроков. 5. Обсуждение графиков проведения предметных недель. 6. Разное. 	<p>Председатель ЦМК;</p> <p>Преподаватели (согласно педагогической нагрузке, установленной на 2023/2024 учебный год)</p>
Заседание 2 27.09.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций. 2. Анализ входных срезов по общеобразовательным дисциплинам. 3. Анализ мониторинга успеваемости за первый месяц обучения, обсуждение работы с неуспевающими обучающимися. 4. Разное. 	<p>Председатель ЦМК,</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>
Заседание 3 25.10.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие преподавателей в проведении консультаций при подготовке проектов. 2. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов, дифференциальных зачетов по учебным дисциплинам. 3. Разное. 	<p>Председатель ЦМК,</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>

Заседание 4 29.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение текстов заданий для рубежного контроля знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам. 2. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 3. Об участии преподавателей в профессиональных смотрах/конкурсах регионального, общероссийского и международного уровней. 4. Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
Заседание 5 27.12.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества взаимопосещения учебных занятий за 1 полугодие. 2. Обсуждение работы с неуспевающими и неаттестованными обучающимися, рассмотрение возможности ликвидации задолженностей по дисциплинам. 3. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 4. Рассмотрение комплектов контрольно-оценочных средств для проведения контрольных работ. 5. Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
Заседание 6 31.01.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества обучения по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за первое полугодие. 2. Об организации участия студентов в образовательных мероприятиях (январь-июнь 2024 г.) 3. Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
Заседание 7 28.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 2. Обсуждение результатов проведения предметных недель за первое полугодие. 3. Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
Заседание 8 27.03.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. 2. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 3. Прохождение курсов повышения квалификации преподавателей. 4. Рассмотрение методических разработок открытых учебных занятий преподавателей. 3.Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
Заседание 9 24.04.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах участия преподавателей в предметных олимпиадах / конкурсах. 2. Обмен опытом по теме современные технологии в преподавании. 3. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов, дифференциальных зачетов по учебным дисциплинам. 4.Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК

Заседание 10 29.05.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах взаимопосещений учебных занятий преподавателями комиссии за 2023/2024 уч. год 2. О выполнении графика проведения и общей оценки качества открытых учебных занятий преподавателей в 2023/2024 учебном году. 3. О подготовке отчетов о выполнении планов методической работы преподавателями за 2023/2024 учебный год. 4. О результатах участия студентов в предметных олимпиадах / профессиональных конкурсах в 2023/2024 учебном году. 5. Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
Заседание 11 26.06.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение отчетов преподавателей комиссии о выполнении методической работы за 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение отчета о выполнении плана методической работы ЦМК за 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин на 2024/2025 учебный год и листов изменений к ним. 4. Рассмотрение комплектов учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию рабочих программ учебных дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> – комплектов лабораторных и практических занятий; – комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам; – программ промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам. 5. Разное. 	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК

3.4.3. ЦМК «Документоведение и архивоведение»

№ п/п	Повестка дня	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2023- 2024 учебный год. 2. Рассмотрение плана мероприятий проведение недели «Делопроизводитель». 3. Обсуждение разработки, корректировки контрольно-оценочных средств по предметам ЦМК, модулям, видам практик. 	Август Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций. 2. Анализ мониторинга адаптации обучающихся, обсуждение работы с неуспевающими обучающимися. 	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение срезовых контрольных заданий. 2. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя. 	Ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение графика проведения дополнительных занятий и консультаций с неуспевающими. 2. Проведение инструктажа по ТБ. 	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 1 полугодия успеваемости 	Январь

	студентов. 2. Обсуждение результативности обучения за семестр в результате использования современных информационных технологий.	
6	1. Обмен опытом по теме современные технологии в преподавании.	Февраль
7	1. Изучение нормативных документов. 2. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя.	Март Апрель
8	1. Подведение итогов работы МК за год. 2. Анализ качества знаний обучающихся и посещаемости.	Май Июнь

3.4.4. ЦМК «Технических дисциплин»

Целью методической работы цикловой комиссии является повышение уровня преподавателей как необходимого условия реализации ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основными задачами методической работы цикловой комиссии на 2023/2024 учебный год являются:

1. Совершенствование структуры профессионального образования.
 - 1.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена на основе образовательных программ (ППССЗ и ППКРС) с учетом региональной и отраслевой специфики, тенденций развития системы среднего профессионального образования.
 - 1.2. Реализация Концепции преподавания общеобразовательных учебных предметов с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № Р-98).
 - 1.3. Внедрение и реализация рабочих программ воспитания (включая календарные планы).
 - 1.4. Реализация компонентов образовательных программ СПО в форме практической подготовки (Приказ минобрнауки России, минпросвещения России от 05.08.2021 г. № 885/390).
 - 1.5. Внедрение процедуры Демонстрационного экзамена.
 - 1.6. Внедрение в образовательный процесс отечественного программного обеспечения.
 - 1.7. Обновление комплектов учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ППКРС и ППССЗ по соответствующим профессиям и специальностям, в том числе:
 - рекомендаций по выполнению практических (лабораторных) занятий;
 - рекомендаций по самостоятельной работе студентов;
 - рекомендаций по выполнению и защите курсовых проектов (работ);

- фондов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов;
- программ промежуточной аттестации студентов;
- контрольно-оценочных средств для экзаменов (квалификационных) / экзаменов;
- рекомендаций к содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ;
- программ государственной итоговой аттестации.

2. Совершенствование локальной нормативной базы Колледжа и учебно-методической документации

2.1. Участие в актуализации действующих и разработке новых локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа, в соответствии с современной нормативной правовой базой профессионального образования.

3. Повышение профессионального уровня педагогических работников

3.1. Организация обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) с учетом новых тенденций развития системы профессионального образования и современных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ по специальностям.

3.2. Освоение и практическое применение в образовательном процессе современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, технологий интерактивного обучения, ориентированных на подготовку специалистов нового типа – адаптированных к ускоренному развитию технологий и сопутствующих социальных изменений, способных быстро ориентироваться в динамично развивающемся и обновляющемся информационном пространстве, готовых к эффективному сотрудничеству с другими людьми и академической мобильности.

3.3. Совершенствование форм и средств мотивации педагогических работников, направленных на повышение их профессиональной активности, стимулирование профессионального саморазвития, изучение и внедрение в образовательный процесс эффективных практик, способствующих повышению качества подготовки выпускников.

4. Развитие материально-технической и информационной базы Колледжа

4.1. Оснащение лабораторий и учебных мастерских современным оборудованием с учетом рекомендаций профильных предприятий.

5. Организационно-педагогическое сопровождение реализации ППССЗ, ППКРС

5.1. Увеличение численности студентов – участников региональных чемпионатов профессионального мастерства (олимпиад, конкурсов профессионального мастерства).

5.2. Внедрение процедуры демонстрационного экзамена в рамках проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.

6. Инновационная деятельность

6.1. Внедрение целевой модели наставничества в соответствии с приказом минобразования Ростовской области № 481 от 22.06.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования».

7. Развитие отношений социального партнерства

7.1. Заключение долгосрочных договоров с предприятиями о социальном партнерстве.

7.2. Разработка и согласование с работодателями программ подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Увеличение количества заключенных целевых договоров и заявок предприятий на подготовку кадров.

7.4. Развитие и внедрение целевой модели наставничества через форму наставничества «работодатель - студент».

8. Международное сотрудничество в области образования.

8.1. Участие в мероприятиях в рамках международного сотрудничества между ГБПОУ РО «РКМиА» и филиалом БНТУ «МГМК»

Даты заседаний	Вопросы повестки заседания	Ответственные за подготовку вопроса
Заседание 1 30.08.2023	1. Рассмотрение плана работы цикловой комиссии (с приложениями) на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование документации на 2023/2024 учебный год: - календарно-тематические планы преподавателей по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; - комплекты контрольно-оценочных средств квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. 3. Рассмотрение перечней тем курсовых проектов (работ) для студентов очной формы обучения по междисциплинарным курсам на 2023/2024 учебный год.	Преподаватели ЦМК, Председатель ЦМК, Преподаватели (согласно педагогической нагрузке, установленной на 2023/2024 учебный год)
Заседание 2 25.10.2023	1. Разработка и оформление методических материалов для участия в предметных олимпиадах. 2. Анализ успеваемости студентов по предметам и разработка мероприятий по повышению качества обучения. Об участии преподавателей в работе. 3. О разработке материалов по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др. 4. Обмен опытом по теме самообразования преподавателя.	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК, Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК Преподаватели ЦМК

<p>Заседание 3 29.11.2023</p>	<p>1. О подготовке проектов программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям на 2023/2024 учебный год с учетом рекомендаций председателей ГЭК и заявок предприятий на темы ВКР. 2. О подготовке Методических рекомендаций по содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ в виде дипломных проектов (работ) в 2024 году. 3. О подготовке Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году. 4. Об участии преподавателей в профессиональных смотрах/конкурсах регионального, общероссийского и международного уровней. 5. О подготовке к проверке учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).</p>	<p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Зав. кабинетами Преподаватели ЦМК</p>
<p>Заседание 4 27.12.2023</p>	<p>1. Рассмотрение проектов программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускных квалификационных работ с учетом рекомендаций председателей ГЭК и требований нормоконтроля. 3. Рассмотрение Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках проведения государственной итоговой аттестации. 4. Рассмотрение комплектов контрольно-оценочных средств для проведения контрольных работ.</p>	<p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>
<p>Заседание 5 31.01.2023</p>	<p>1. Об организации прохождения студентами производственной (преддипломной) практики в рамках реализуемой ППССЗ и ППКРС. 2. Об организации участия студентов в образовательных мероприятиях (январь-июнь 2024 г.).</p>	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p>
<p>Заседание 6 28.02.2024</p>	<p>1. Рассмотрение результатов промежуточной аттестации студентов 1х - 4х курсов (по дисциплинам цикла) по итогам осенне-зимнего семестра 2022/2023 учебного года. 2. Рассмотрение индивидуальных заданий студентам по тематике курсовых проектов (работ) 3. Разное</p>	<p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Преподаватели ЦМК</p>
<p>Заседание 7 27.03.2024</p>	<p>1. Об организации прохождения студентами преддипломной практики в рамках реализуемой ППССЗ по специальности. Рассмотрение индивидуальных заданий студентам по ВКР. 2. Рассмотрение и согласование графика выполнения ВКР в 2023/2024 учебном году. 3. О подготовке предложений по обновлению вариативной части ППССЗ, ППКРС и педагогической нагрузке на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p>

	4. Рассмотрение методических разработок открытых учебных занятий преподавателей.	Преподаватели ЦМК
Заседание 8 24.04.2024	1. Рассмотрение предложений по обновлению вариативной части ППССЗ, ППКРС и педагогической нагрузки на 2024/2025 учебный год. 2. О качестве выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в составе профессиональных модулей. 3. О подготовке портфолио образовательных и творческих достижений студентов 4-го курса к процедуре государственной итоговой аттестации.	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Преподаватели ЦМК
Заседание 9 29.05.2024	1. О готовности выпускников Колледжа к государственной итоговой аттестации. Организация презентации портфолио образовательных и творческих достижений выпускников. 2. О результатах повышения квалификации преподавателей в форме обучения по программам повышения квалификации и стажировок в 2023/2024 учебном году. О подготовке предложений по включению в график повышения профессионального уровня преподавателей на 2024/2025 учебный год. 3. О результатах взаимопосещений учебных занятий преподавателями комиссии за 2023/2024 уч. год 4. О выполнении графика проведения и общей оценки качества открытых учебных занятий преподавателей в 2023/2024 учебном году. 5. О подготовке отчетов о выполнении планов методической работы преподавателями за 2023/2024 учебный год.	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Преподаватели ЦМК Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
Заседание 10 26.06.2024	1. Обсуждение результатов проведения итоговой государственной аттестации. 2. О результатах участия преподавателей в предметных олимпиадах / конкурсах профессионального мастерства в 2023/2024 учебном году. 3. О результатах участия студентов в предметных олимпиадах / профессиональных конкурсах в 2023/2024 учебном году.	Председатель ЦМК Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
Заседание 11 02.07.2024	1. Рассмотрение отчетов преподавателей комиссии о выполнении методической работы за 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение отчета о выполнении плана методической работы ЦМК за 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик на 2024/2025 учебный год и листов изменений к ним. 4. Рассмотрение комплектов учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в реализуемых программах ППССЗ, ППКРС: – комплектов лабораторных и практических занятий;	Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК Преподаватели (согласно педагогической нагрузке, установленной на 2024/2025 уч. год)

	<ul style="list-style-type: none"> – методических рекомендаций по самостоятельной учебной работе студентов; – комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам; – программ промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам; – комплектов контрольно-оценочных средств квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. <p>5. Рассмотрение Методических рекомендаций студентам по выполнению и защите курсовых проектов (работ) по междисциплинарным курсам на 2024/2025 учебный год.</p>	Преподаватели ЦМК
--	--	-------------------

4. Внебюджетная деятельность

План работы отдела дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения		Ответственные, исполнители
1.	Организация образовательного процесса			
1.1.	Утверждение учебных планов	по мере комплектования групп		заведующая ОДО
1.2.	Корректировка, согласование: учебных программ, контрольно-оценочных средств	по мере комплектования групп		заведующая ОДО
1.3.	Заключение договоров «Об оказании платных образовательных услуг»	в течение года		заведующая ОДО
1.4.	Заключение трудовых договоров с педагогическими работниками	в течение года		заведующая ОДО
1.5.	Совершенствование учебно-материальной базы	в течение года		заведующая ОДО
1.6.	Реализация профессиональной подготовки взрослого населения и безработных граждан	в течение года		заведующая ОДО
1.7.	Внедрение новых программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года		заведующая ОДО
2.	Внебюджетная деятельность			
	Мероприятия	Период	Планируемое поступление денежных средств (руб.)	Ответственные, исполнители
2.1.	Оказание образовательных услуг профессиональной подготовки по программе «Основы	сентябрь-декабрь 2023	300 000	заведующая ОДО
		январь-июнь	445 500	заведующая ОДО

	бухгалтерского учета»	2024		
2.2.	Оказание образовательных услуг профессиональной подготовки по профессии «Сварщик»	сентябрь-декабрь 2023	1 100 000	заведующая ОДО
		январь-июнь 2024	1 650 000	заведующая ОДО
2.3.	Оказание образовательных услуг профессиональной подготовки по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	сентябрь-декабрь 2023	650 000	заведующая ОДО
		январь-июнь 2024	1 000 000	заведующая ОДО
2.4.	Оказание образовательных услуг по подготовке кандидатов в водители категории «В»	сентябрь-декабрь 2023	750 000	заведующая ОДО
		январь-июнь 2024	1 050 000	заведующая ОДО
2.5.	Оказание услуг учебно-производственных мастерских	сентябрь-декабрь 2023	1 200 000	старший мастер
		январь-июнь 2024	1 600 000	старший мастер

Исп.:

Зам. директора по УМР

_____ Т.Ф. Гончарова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР и СВ

_____ О.В. Винникова

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом практической подготовки

_____ В.И. Деркачев

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом дополнительного образования

_____ Е.В. Миргородская

План - график основных мероприятий

	ИМС	ПС	ШМП	ЦМК	МС
Август		31.08.2023		30.08.2023	30.08.2023
Сентябрь	01.09.2023	-	20.09.2023	-	08.09.2023
Октябрь	04.10.2023	-	18.10.2023	25.10.2023	13.10.2023
Ноябрь	01.11.2023	08.11.2023	15.11.2023	29.11.2023	-
Декабрь	06.12.2023	13.12.2023	20.12.2023	27.12.2023	08.12.2023
Январь	10.01.2024	17.01.2024	24.01.2024	31.01.2024	-
Февраль	07.02.2024	-	21.02.2024	28.02.2024	09.02.2024
Март	06.03.2024	13.03.2024	20.03.2024	27.03.2024	-
Апрель	03.04.2024	-	17.04.2024	24.04.2024	12.04.2024
Май	02.05.2024	08.05.2024	15.05.2024	29.05.2024	-
Июнь	-	19.06.2024	-	26.06.2024	14.06.2024
Июль	-	01.07.2024	-	-	-

Примечание:

ИМС – инструктивно-методическое совещание;

ПС – Педагогический совет;

ШМП – школа педагогического мастерства;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

МС – Методический совет.

Проведение предметных недель и недель профессий/специальностей

№ п/п	Цикловая методическая комиссия	Председатель	Сроки проведения недели открытых мероприятий
1	Гуманитарного цикла и общественных дисциплин	Федориева Н.Ф.	Март, 2024
2	Естественнонаучного цикла	Мелконова Л.Н.	Апрель, 2024
3	Документоведения и архивоведения	Миргородская Е.В.	Сентябрь, 2023
4	Технических дисциплин - направление «Автомобильный транспорт» - направление «Сварочное производство»	Федорченко А.А.	Октябрь, 2023 Май, 2024

За неделю до проведения мероприятий членами цикловой комиссии должна быть написана программа с перечнем мероприятий и ответственными за выполнение. По результатам проведения предоставляется отчет.