



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «РКМиА»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 287 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Положение, Колледж) определяет цели, задачи, принципы и механизмы оценки качества образования, регламентирует обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.05.2019 г. № 657 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 г. № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- Приказом Рособрнадзора от 07.04.2020 № 494 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 г. № 796»;

- Приказом Рособнадзора от 29.03.2021 № 365 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 г. № 796»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.03.2020 г. № 264 «О внесении изменений в перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 г. №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования – система самооценки деятельности образовательной организации, включающая совокупность норм и правил, организационных структур, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности подготовки обучающегося, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;
- внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации об условиях, ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений;
- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности Колледжа;
- самообследование – процедура, которая носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а

также определение векторов, ресурсов и движущих сил для дальнейшего поступательного развития Колледжа.

1.4. Ориентация внутренней системы оценки качества образования на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, где главенствующее положение занимает качество результата образовательного процесса (или уровень образовательных достижений обучающихся). Результат образовательного процесса определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

1.5. Ежегодный мониторинг качества образования проводится в соответствии с утвержденным Планом работы Колледжа на текущий учебный год. Мероприятия мониторинга проводятся в соответствии с Планом ВСОКО на текущий год.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются:

- Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;
- администрация Колледжа;
- педагогические работники Колледжа;
- обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся;
- работодатели и социальные партнёры;
- средства массовой информации;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации и др.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- итоги внутриколледжного контроля по направлениям деятельности;
- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость обучающихся;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- результаты социологических опросов, анкетирования (Приложение 1);
- отчёты работников по своим направлениям;
- результаты самообследования;
- результаты независимой оценки квалификаций выпускников Колледжа.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, НАПРАВЛЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ И ПРЕДМЕТЫ ВСОКО

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся и установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС СПО и запросу потребителей через проведение самообследования для:

- анализа исполнения законодательства в области образования;
- информирования заказчиков и потребителей образовательной услуги;
- соответствия социальным и личностным ожиданиям субъектов

образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг;

- определения тенденций развития системы образования в Колледже;
- принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:

- сформировать максимально объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- определять соответствие качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявлять факторы, влияющие на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемые образовательные технологии, методики, приемы обучения, учебно-методические комплексы);
- выявлять уровень образовательных достижений различных групп обучающихся;
- определять степень эффективности принимаемых Колледжем управленческих решений;
- актуализировать содержание образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- совершенствовать ресурсное обеспечение образовательного процесса в Колледже;
- повышать компетентность и уровень квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышать мотивацию обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- совершенствовать систему взаимодействия Колледжа с работодателями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- предоставлять всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования в Колледже.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- принцип планомерности, последовательности и системности;
- принцип достоверности, актуальности, объективности и полноты информации о качестве образования;
- принцип гласности, открытости и доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество образовательного процесса;
- качество образовательных результатов.

2.5. Объектами ВСОКО в Колледже являются:

- 2.5.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:
- общие сведения о Колледже;
 - сведения о наличии учредительных документов, сроках их окончания.
- 2.5.2. Структура и система управления Колледжем:
- соответствие организации управления Колледжем уставным требованиям.
- 2.5.3. Условия реализации образовательных программ:
- кадровое обеспечение (сводные данные; повышение квалификации педагогических работников; участие их в региональных, городских и иных профессиональных мероприятиях; наличие номинантов и призёров);
 - материально-техническое обеспечение (материально-техническая база Колледжа; работа, проведенная по укреплению материально-технической базы за истекший календарный год).
- 2.5.4. Социально-бытовое обеспечение обучающихся:
- столовая;
 - медицинское обслуживание;
 - стипендии и поощрения обучающихся;
 - социальная поддержка и социальная обеспеченность обучающихся.
- 2.5.5. Финансовое обеспечение.
- 2.5.6. Информационно-библиотечное обеспечение:
- обеспеченность обучающихся учебно-методической литературой, в т.ч. электронной;
 - информационное пространство Колледжа (программное обеспечение; информационное обеспечение);
 - электронная образовательная среда.
- 2.5.7. Структура подготовки специалистов:
- сведения по реализуемым образовательным программам и контингенту обучаемых;
 - сведения по дополнительным образовательным программам и контингенту обучаемых;
 - контингент;
 - движение контингента, анализ причин отсева.
- 2.5.8. Деятельность Колледжа по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц.
- 2.5.9. Организация и обеспечение образовательного процесса:
- соответствие организационно-распорядительных документов Колледжа, регламентирующих реализацию профессиональных образовательных программ, требованиям к нормативно-правовой документации;
 - реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям;
 - организация и анализ проведения мероприятий по определению качества знаний обучающихся (организация и анализ проведения промежуточной аттестации; организация и анализ проведения Государственной итоговой аттестации, анализ качества знаний выпускников по результатам Государственной итоговой аттестации).
- 2.5.10. Учебно-методическая работа:

- методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- анализ реализации единой методической темы года;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- анализ организации и осуществления внеаудиторной учебно-исследовательской работы студентов (наличие и функционирование клубов, секций; подготовка, организация и проведение научно-практических, учебно-практических конференций и др.).

2.5.11. Практическое обучение:

- наличие и реализация договоров о социальном партнерстве;
- анализ организации практического обучения (наличие программ по всем видам производственной практики и стажировки по профессиям / специальностям; результаты аттестации по итогам производственной практики);
- анализ подготовки и проведения независимой оценки квалификации выпускников;
- мероприятия по трудоустройству выпускников;
- анализ выпуска: трудоустройство выпускников по профессиям и специальностям.

2.5.12. Воспитательная деятельность Колледжа:

- анализ условий, необходимых для организации и осуществления воспитательной работы;
- структура и анализ деятельности органов студенческого самоуправления;
- анализ воспитательной работы по направлениям;
- анализ участия Колледжа в мероприятиях различного уровня;
- формы мониторинга «групп риска» обучающихся; анализ выявленных педагогических и социально-психологических проблем;
- анализ работы педагога-психолога по адаптации студентов нового набора;
- психолого-педагогическое сопровождение студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.5.13. Формирование контингента обучающихся:

- система профориентационной работы;
- организация приемной кампании:
 - наличие организационно - распорядительной документации;
 - своевременное и в полном объеме размещение информации о ходе набора.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- административно-управленческий персонал;
- временные структуры (комиссии, группы и т.д.).

3.2. Административно-управленческий персонал:

- формирует локальные акты, регулирующие функционирование внутренней системы оценки качества и приложения к ним, утверждает и контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования в Колледже;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- обеспечивает на основе результатов ВСОКО проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в Колледже;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;
- обеспечивает условия для подготовки педагогических работников Колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования учредителю, основным пользователям внутренней системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования;
- готовит ежегодный отчет о результатах самообследования Колледжа, который размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Временные структуры (временные творческие группы, аудиторские группы и др.):

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- осуществляют проверки в рамках внутренней системы оценки качества образования, составляют отчет/аналитическую справку с замечаниями и предложениями по корректирующим и предупреждающим действиям;
- предоставляют анализ результатов, полученных в процессе реализации аудитов ВСОКО для обсуждения и принятия управленческих решений в целях обеспечения качества образования;

- готовят предложения для администрации Колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение целей ВСОКО;
- выбор объектов ВСОКО;
- назначение ответственных лиц;
- составление плана проведения самообследования;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов;
- констатация фактического состояния дел;
- анализ и объективная оценка качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

4.3. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов.

4.4. Итоги ВСОКО отражаются в карте внутренней оценки качества образования (Приложение 2) и являются основой при составлении отчёта по самообследованию

4.5. Результаты ВСОКО обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета, совещаниях при директоре, на заседании Методического совета, на заседаниях ЦМК.

4.6. По результатам ВСОКО разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

4.7. Результаты ВСОКО должны быть использованы:

- при разработке и анализе выполнения Плана работы Колледжа;
- при разработке и анализе результатов реализации образовательных программ.

5. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ ВО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки

качества образования осуществляется посредством подготовки и размещения на официальном сайте Колледжа отчета о самообследовании.

Исп.:

Зам. директора по УМР



Т.Ф. Гончарова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР и СВ



О.В. Винникова

СОГЛАСОВАНО

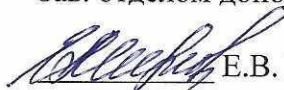
Зав. отделом практической подготовки



В.И. Деркачев

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом дополнительного образования



Е.В. Миргородская

Анкета для родителей

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством образовательных услуг нашего колледжа. Эти данные будут полезны для улучшения качества образовательного процесса в колледже и организации подготовки обучающихся. Анкета может быть заполнена анонимно. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Удовлетворенность качеством образовательных услуг колледжа

1. Что Вы понимаете под качеством образования?
 - 1.1. хорошие (отличные) знания
 - 1.2. хорошие (отличные) оценки
 - 1.3. гарантированное поступление в ВУЗ
 - 1.4. гармоничное развитие личности
2. Оцените качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей
 - 2.1. полностью удовлетворяет
 - 2.2. скорее удовлетворен
 - 2.3. скорее не удовлетворяет
 - 2.4. полностью не удовлетворяет
 - 2.5. затрудняюсь ответить
3. Оцените качество расписания
 - 3.1. полностью удовлетворяет
 - 3.2. скорее удовлетворен
 - 3.3. скорее не удовлетворяет
 - 3.4. полностью не удовлетворяет
 - 3.5. затрудняюсь ответить
4. Оцените возможность участия Вашего ребенка в культурных мероприятиях колледжа
 - 4.1. полностью удовлетворяет
 - 4.2. скорее удовлетворен
 - 4.3. скорее не удовлетворяет
 - 4.4. полностью не удовлетворяет
 - 4.5. затрудняюсь ответить
5. Оцените возможность участия Вашего ребенка в спортивных мероприятиях колледжа
 - 5.1. полностью удовлетворяет
 - 5.2. скорее удовлетворен
 - 5.3. скорее не удовлетворяет

- 5.4. полностью не удовлетворяет
- 5.5. затрудняюсь ответить
- 6. Оцените возможность участия Вашего ребенка в профессиональных мероприятиях (олимпиадах, марафонах знаний, конкурсах, выставках и т. п.)
 - 6.1. полностью удовлетворяет
 - 6.2. скорее удовлетворен
 - 6.3. скорее не удовлетворяет
 - 6.4. полностью не удовлетворяет
 - 6.5. затрудняюсь ответить
- 7. Оцените материально-техническую базу обучения (состояние аудиторий, кабинетов, лабораторий)
 - 7.1. полностью удовлетворяет
 - 7.2. скорее удовлетворен
 - 7.3. скорее не удовлетворяет
 - 7.4. полностью не удовлетворяет
 - 7.5. затрудняюсь ответить
- 8. Оцените организацию обеспечения книгами в библиотеке колледжа
 - 8.1. полностью удовлетворяет
 - 8.2. скорее удовлетворен
 - 8.3. скорее не удовлетворяет
 - 8.4. полностью не удовлетворяет
 - 8.5. затрудняюсь ответить
- 9. Оцените качество информирования Вас о достижениях Вашего ребёнка и взаимодействия с Вами классного руководителя, администрации колледжа
 - 9.1. высокие
 - 9.2. среднее
 - 9.3. низкое
 - 9.4. затрудняюсь ответить
- 10. Как Вы полагаете, обучение в колледже будет способствовать профессиональной карьере Вашего ребенка?
 - 10.1. да
 - 10.2. скорее да
 - 10.3. скорее нет
 - 10.4. нет
 - 10.5. затрудняюсь
- 11. Насколько вероятно, что Вы будете рекомендовать обучение в колледже другим людям?
 - 11.1. буду рекомендовать
 - 11.2. возможно, буду рекомендовать
 - 11.3. не буду рекомендовать
 - 11.4. затрудняюсь ответить

АНКЕТА для обучающихся

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности учебным процессом в нашем колледже. Эти данные будут полезны для улучшения качества образовательного процесса в колледже и организации подготовки специалистов. Анкета может быть заполнена анонимно. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Уровень удовлетворенности учебным процессом

1. Какова Ваша общая удовлетворённость студенческой жизнью?
 - 1.1. полностью удовлетворен;
 - 1.2. скорее удовлетворен, чем нет;
 - 1.3. скорее не удовлетворен, чем удовлетворен;
 - 1.4. полностью не удовлетворен;
 - 1.5. затрудняюсь ответить.
2. Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса?
 - 2.1. да;
 - 2.2. не очень;
 - 2.3. нет.
3. Удовлетворены ли Вы качеством преподавания?
 - 3.1. да;
 - 3.2. не очень;
 - 3.3. нет.
4. Удовлетворены ли Вы обеспеченностью учебно-методической литературой?
 - 4.1. да;
 - 4.2. не очень;
 - 4.3. нет
5. Удовлетворены ли Вы технической оснащённостью аудиторий?
 - 5.1. да;
 - 5.2. не очень;
 - 5.3. нет
6. Удовлетворены ли Вы отношениями с преподавателями ?
 - 6.1. да;
 - 6.2. не очень;
 - 6.3. нет
7. Удовлетворены ли Вы отношениями в группе?
 - 7.1. да;
 - 7.2. не очень;
 - 7.3. нет
8. Удовлетворены ли Вы условиями питания ?
 - 8.1. да;
 - 8.2. не очень;
 - 8.3. нет
9. Удовлетворены ли Вы условиями для полноценного досуга ?
 - 9.1. да;

9.2. не очень;

9.3. нет

10. Удовлетворены ли Вы организацией массовых мероприятий ?

10.1. да;

10.2. не очень;

10.3. нет

11. Удовлетворены ли Вы возможностями заниматься спортом ?

11.1. да;

11.2. не очень;

11.3. нет

12. Удовлетворены ли Вы возможностями для творчества?

12.1. да;

12.2. не очень;

12.3. нет

13. Что бы вы хотели изменить в колледже?

АНКЕТА для педагогических работников Колледжа

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в нашем колледже. Эти данные будут полезны для улучшения качества образовательного процесса. Анкета может быть заполнена анонимно. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

1. Укажите учебный цикл, преподавателем / мастером производственного обучения которого Вы являетесь:

- 1.1. общеобразовательная подготовка
- 1.2. общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- 1.3. математический и общий естественнонаучный учебный цикл
- 1.4. общепрофессиональный цикл
- 1.5. профессиональный цикл

2. Являетесь ли Вы штатным работником колледжа?

- 2.1. да
- 2.2. нет

3. Укажите Ваш возраст

- 3.1. до 30
- 3.2. 31-40
- 3.3. 41-50
- 3.4. 51-60
- 3.5. старше 60

4. Укажите стаж работы в колледже

- 4.1. до 5 лет
- 4.2. 5-10 лет
- 4.3. 11-15 лет
- 4.4. 16-20 лет
- 4.5. Более 20 лет

5. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?

- 5.1. да, всегда
- 5.2. нет, не всегда
- 5.3. затрудняюсь ответить

6. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий?

- 6.1. да, всегда
- 6.2. нет, не всегда
- 6.3. затрудняюсь ответить

7. Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в колледже

-
- 7.1. приказы директора, официальные документы
 - 7.2. заседания цикловой методической комиссии

- 7.3. инструктивно-методические совещания
- 7.4. личное общение с руководством
- 7.5. общение с коллегами и обучающимися
- 7.6. официальный сайт колледжа
- 7.7. чаты в социальных сетях
- 7.8. информацией о делах колледжа не интересуюсь
- 7.9. другое: _____

8. Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в колледже?

- 8.1. полностью удовлетворен
- 8.2. частично удовлетворен
- 8.3. не удовлетворен
- 8.4. затрудняюсь ответить

9. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин, (производственного обучения)?

- 9.1. да
- 9.2. нет

10. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?

- 10.1. да
- 10.2. нет
- 10.3. затрудняюсь ответить

11. Предоставляет ли Вам колледж возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

- 11.1. да
- 11.2. нет
- 11.3. затрудняюсь ответить

12. Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время?

- 12.1. программы дистанционного обучения
- 12.2. курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО
- 12.3. стажировка в производственных подразделениях
- 12.4. посещение лекций и практических занятий коллег своих и в других ПОО
- 12.5. изучение новой литературы
- 12.6. участие в семинарах, конференциях

13. Чем Вас привлекает работа в колледже (укажите не более 3 вариантов ответов) _____

- 13.1. высоким престижем колледжа
- 13.2. хорошими условиями труда
- 13.3. возможностью интересной, творческой работы с обучающимися
- 13.4. возможностью профессионального роста как преподавателя
- 13.5. интересной внеурочной работой (предметные недели, конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.)
- 13.6. хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе

- 13.7. соблюдением сроков выплаты заработной платы
- 13.8. близостью от места жительства
- 13.9. возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность
- 13.10. удлиненный дополнительный отпуск в летнее время
- 13.11. другое: _____
14. Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?
 - 14.1 активные
 - 14.2. интерактивные
 - 14.3. другие: _____
15. Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?
 - 15.1. да
 - 15.5. нет
16. Оцените, насколько вы удовлетворены:
 - 16.1. полностью удовлетворен
 - 16.2. частично удовлетворен
 - 16.3. не удовлетворен
 - 16.4. затрудняюсь ответить
 - отношением руководства колледжа к Вам _____
 - отношениями с непосредственным руководителем (председателем ЦМК) _____
 - работой учебной части _____
 - работой отдела практической подготовки _____
 - работой методической службы _____
 - работой воспитательного отдела _____
 - работой отдела дополнительного образования _____
 - участием в принятии управленческих решений _____
 - взаимоотношениями с обучающимися _____
 - признанием Ваших успехов и достижений _____
 - условиями оплаты труда _____
 - охраной труда и его безопасностью _____
 - технической оснащенностью учебного процесса _____
 - условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места _____
 - фондом библиотеки _____
17. Оцените, как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему
 - 17.1. использую часто
 - 17.2. использую редко
 - 17.3 не использую
18. Оцените качество информационного обеспечения
 - 18.1. отлично
 - 18.2. хорошо
 - 18.3. удовлетворительно
 - 18.4. неудовлетворительно

19. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем) _____

19.1. недостаток учебно-методической литературы

19.2. неудобное расписание

19.3. отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий

19.4. слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся

19.5. недостаточный учет запросов работодателей

19.6. плохая организация практики

19.7. низкая дисциплина обучающихся

19.8. недостаточная материально-техническая база

19.9. другое: _____

20. Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической практике? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем) _____

20.1. не хватает времени на изучение дисциплины (курса)

20.2. нет свободных кабинетов

20.3. не хватает технического оснащения

20.4. не хватает методического обеспечения

20.5. отсутствие воспитанности обучающихся

20.6. отсутствие мотивации обучения

20.7. не хватает компьютерной техники

20.8. не хватает знаний методики и педагогики

20.9. другое: _____

21. Оцените в целом работу колледжа по шкале от 1 до 5 _____

22. Ваши предложения и пожелания по улучшению качества работы в колледже _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
знаниями										

Раздел 2. МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению

1. Какое количество выпускников нашего колледжа принято Вами на работу за последние 5 лет? *

- 1.1. Менее 5 человек
- 1.2. Более 5 человек.
- 1.3. Более 10 человек.

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу? *

- 2.1. Намерены, безусловно.
- 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий.
- 2.3. Нет

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим колледжем? *

- Да
- Нет

4. Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям? *

- 4.1. Да, безусловно
- 4.2. Да, но не всех
- 4.3. Нет

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего колледжа *

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний
- 5.2. Высокий уровень практической подготовки
- 5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности
- 5.4. Профессионализм выпускников
- 5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- 5.6. Высокий уровень производственной дисциплины
- 5.7. Желание выпускников работать
- 5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию
- 5.9. Владение коммуникативными навыками

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего колледжа. *

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний
- 6.2. Недостаточный уровень практической подготовки
- 6.3. Отсутствие желания работать
- 6.4. Низкая производственная дисциплина.
- 6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию
- 6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ГБПОУ РО «РКМиА»? *

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования
- 7.5. Повысить уровень общей культуры

к Положению о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «РКМиА»

« _____ » 20____ г.

**КАРТА
ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ИТОГАМ _____ УЧЕБНОГО ГОДА**

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№ п\п	Критерии	Показатели	Инструменты	Индикаторы	Факт
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Наличие учредительных документов	отчёт по самообследованию	да/нет	
		Наличие коллективного договора		да/нет	
		Наличие штатного расписания		да/нет	
		Наличие должностных инструкций		да/нет	
		Наличие Плана работы Колледжа		да/нет	
		Наличие органов общественного управления (Общее собрание (конференция) работников Колледжа, Педагогический Совет)		да/нет	
2	Кадровое обеспечение	Численность/удельный вес педагогических работников, в общей численности работников	отчёт специалиста по кадрам	35%	
		Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников		90%	
		Численность / удельный вес педагогических работников, повысивших квалификацию и прошедших переподготовку, в общей численности педагогических работников		100%	

		Численность/удельный вес преподавателей профессиональных модулей, прошедших стажировку в профильных организациях, в общей численности педагогических работников		100%	
		Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности педагогических работников		не менее 30%	
		Количество сертифицированных экспертов региональных чемпионатов		1 чел.	
		Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников		50%	
		Наличие системы наставничества		да/нет	
		Наличие в штате социального педагога		да/нет	
		Наличие в штате педагога-психолога		да/нет	
		Наличие в штате руководителя физического воспитания		да/нет	
		Наличие кураторов в каждой учебной группе		да/нет	
		Наличие в штате педагогов-организаторов		да/нет	
3	Учебно-методическое обеспечение	Количество реализуемых основных профессиональных образовательных программ СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена	отчёт зам. по УМР	3	
		Наличие разработанных /реализуемых адаптированных основных профессиональных образовательных программ СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих /специалистов среднего звена, в соответствии с нозологией		да/нет	
		Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям в соответствии с ФГОС СПО		100%	
		Наличие и функционирование Методического Совета		да/нет	
		Наличие и функционирование Школы педагогического мастерства		да/нет	
		Наличие и функционирование цикловых методических комиссий		да/нет	

4	Информационное обеспечение	Соответствие информации, размещенной на официальном сайте Колледжа, требованиям законодательства	анализ	да/нет	
		Доля обучающихся, обеспеченных учебниками и (или) кодами доступа к электронной библиотеке	отчёт	100%	
		Наличие доступа к сети Интернет обучающихся	отчёт	да/нет	
		Наличие доступа к сети Интернет педагогических работников	отчёт	100%	
		Наличие электронной образовательной среды	отчёт	да/нет	
		Наличие локальной сети	отчёт	да/нет	
5	Материально-техническое обеспечение	Наличие учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с ФГОС СПО для профессий/специальностей, реализуемых в Колледже	акт готовности кабинетов	100%	
		Доля учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами педагогических работников	акт готовности кабинетов	100%	
		Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на 1 обучающегося	отчёт по самообследованию	0,07	
		Наличие библиотеки		да/нет	
		Наличие кабинета педагога-психолога		да/нет	
		Наличие компьютерного класса		да/нет	
		Наличие спортивного зала		да/нет	
		Наличие игровой спортивной площадки		да/нет	
		Наличие актового зала		да/нет	
		Наличие помещения столовой		да/нет	
		Соответствие санитарно-гигиенических требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму нормам СанПиН		акт готовности кабинетов	да/нет
		Соответствие мебели во всех учебных кабинетах нормам СанПиН	да/нет		
		Обеспечение пожарной и электробезопасности соответствуют Нормам ФЗ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».	да/нет		
		Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности	журнал инструктажа	да/нет	
		Наличие гардероба в отдельной секции	отчёт	да/нет	
		Наличие туалетов	отчёт	да/нет	
Наличие туалета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	отчёт	да/нет			

6	Финансовое обеспечение	Доходы Колледжа по всем видам финансового обеспечения (деятельности) (тыс. руб.)	отчет	100%	
		Доходы Колледжа по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника (тыс. руб.)	отчет	100%	
		Доходы Колледжа от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника (тыс. руб.)	отчет	100%	
		Освоение выделенных финансовых средств	отчет	100%	
		Выполнение финансового плана внебюджетной деятельности	отчет	100%	
		Объём средств, направленный на развитие материально-технической базы Колледжа (тыс. руб.)	отчет	исполнено/не исполнено	
		Отношение среднего заработка педагогического работника Колледжа (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	отчет	выполнение дорожной карты	

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Критерии	Показатели	Инструменты	Индикаторы	Факт
1	Формирование контингента обучающихся	Наличие утвержденных Правил приема в Колледж на учебный год	отчёт по самообследованию	да/нет	
		Выполнение контрольных цифр приёма на бюджетной основе	отчет приёмной комиссии	100%	
		Выполнение плана профориентационной работы	отчёт ЦК	100%	
2	Контингент обучающихся	Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения	отчет по выполнению государственного задания	по факту	
		Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения		по факту	
		Численность / удельный вес обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам СПО, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по очной форме обучения		по факту	
		Выполнение показателей государственного задания		95%	

3.	Качество организации учебного процесса	Выполнение учебного плана	аналитическая справка	100%		
		Качество проведения учебных занятий	карта анализа учебного занятия	не менее 70% проведения учебных занятий на высоком уровне		
		Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания				
		Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся				
		Эффективность использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования				
		Использование современных образовательных технологий				
		Наличие и реализация договоров о социальном партнерстве с работодателями	анализ документов	да/нет		
		Наличие рабочих программ по всем видам производственной практики	анализ документов	да/нет		
		Участие работодателей в реализации ППКРС / ППССЗ, рабочих программ профессиональных модулей	анализ документов	в системе/нет		
		Соответствие организационно-распорядительных документов Колледжа, регламентирующих реализацию по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиям к нормативно-правовой документации	аналитическая справка	соответствует / не соответствует		
4.	Качество организации воспитательного процесса	Количество специалистов, обеспечивающих воспитательную деятельность в колледже	анализ воспитательной работы, зам. директора по ВР и СВ да/нет	по факту		
		Количество прохождения курсов повышения квалификации по вопросам воспитания.		по факту		
		Количество участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности		по факту		
		Количество студенческих объединений, клубов, кружков, и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся		по факту		
		Количество социальных партнеров по организации воспитательной деятельности (база практик, учреждений культуры, образовательными организациями, профилактическими организациями и т.д.)		по факту		
		Наличие оформление предметно-пространственной среды колледжа		да/нет		
		Наличие и функционирование органов студенческого самоуправления	анализ документов	да/нет		
5.	Охрана труда и	Наличие утверждённых инструкций по охране труда	анализ документов,	да/нет		

	техника безопасности	Наличие утверждённых инструкций по технике безопасности для обучающихся	отчет зам. директора по АХЧ и ОБ	да/нет	
		Ведение журналов по охране труда		да/нет	
		Ведение преподавателями журналов по технике безопасности		да/нет	
6.	Социальная поддержка обучающихся	Численность/удельный вес обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	зам. директора по ВР и СВ, отчёт социального педагога	по факту	
		Численность / удельный вес обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную социальную стипендию, в общей численности студентов		по факту	
		Численность / удельный вес обучающихся, получивших компенсационные выплаты детям-сиротам, лицам из числа детей-сироты детям, оставшимся без попечения родителей, в общей численности студентов		по факту	
7.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Удовлетворенность учебным процессом обучающихся; Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; Степень удовлетворенности выпускника уровнем образования и условием обучения; Отношение обучающихся к экстремизму и терроризму; Уровень патриотизма и патриотических ценностей обучающихся; Отношение обучающихся к коррупции; Выявление представлений обучающихся о духовно-нравственных ценностях; Подростки в социальных сетях; Социально-психологическое тестирование обучающихся направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	справка анкетирование, тестирование зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог	Уровень удовлетворенности более 60%	
		Проведение индивидуальных консультаций			
		Проведение групповых тренингов	по факту		
		Реализация программы психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов нового набора	да/нет		
		Реализация программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся входящие в число группы риска			
		Реализация программы «Успешная адаптация» для студентов нового набора (первого курса) к обучению в Колледже			
		Реализация программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ	тьюторы	да/нет	

8.	Учебно-методическая работа	Наличие и реализация единой методической темы года	зам. директора по УМР	да/нет	
		Реализация плана работы Методического Совета	протоколы Методического совета	да/нет	
		Реализация плана работы Школы педагогического мастерства	зам. директора по УМР	да/нет	
		Реализация планов работы цикловыми методическими комиссиями	отчёт председателей ЦМК	да/нет	
9.	Качество организации дополнительного и профессионального обучения	Численность слушателей по программам дополнительного обучения и программам профессионального обучения	отчёт отдела ДО	по факту	
		Реализация программ дополнительного обучения и программ профессионального обучения	отчёт отдела ДО	да/нет	
		Соответствие дополнительного обучения и программам профессионального обучения нормативным требованиям	анализ документов	да/нет	
10.	Работа с обращениями	Наличие документированной системы рассмотрения обращений (жалоб, предложений), консультаций по оказываемым услугам	анализ документов, сайта (раздел «Обратная связь», платформа обратной связи)	да/нет	

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Критерии	Показатели	Инструменты	Индикаторы	Факт
Качество обучения					
1.	Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Удельный вес обучающихся, успевающих по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся (% успеваемости)	отчёт зав. учебной частью	100%	
		Удельный вес обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся (% качества)		50%	
		Участие обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования (ВПР)		90%	
		Посещаемость учебных занятий	зам. директора по ВР и СВ,	80%	

		Средний балл по итогам производственной практики	отчёт зав. по практическому обучению	4,0	
		Удельный вес обучающихся, имеющих по результатам производственной практики отметки «отлично» и «хорошо», в общей численности обучающихся прошедших практику		80%	
2.	Результаты государственной итоговой аттестации	Численность/удельный вес выпускников, успешно освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО, ППКРС/ППССЗ, в общей численности выпускников	отчёт зав. учебной частью	100%	
		Численность/удельный вес выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена в общей численности выпускников		100%	
		Численность/удельный вес выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию на «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников		60 %	
		Количество/ удельный вес дипломов с отличием в общей численности выпускников		5 %	
		Доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общей численности подавших заявление на прохождение процедуры независимой оценки квалификаций		5 %	
3.	Достижения обучающихся во вне учебной деятельности	Численность/удельный вес обучающихся, принявших участие в образовательных и научных мероприятиях разного уровня (олимпиадах, НПК, конкурсах профессионального мастерства и др.)	отчёт зам. по УМП, отчёт зам. по ВР и СВ	10%	
		из них: численность /удельный вес победителей и призёров в общей численности участников		5%	
		Численность обучающихся, принявших участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	отчёт зав. по практическому обучению	3	
		Численность обучающихся, принявших участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»		1	
4.	Учебно-методическая работа	Доля рабочих программ профессиональных модулей, согласованных с работодателями	отчёт зам. по УМП	100%	
		Доля актуализированных УМК и ЭОР	наблюдение	Не менее 20%	
		Доля педагогических работников, тиражировавших опыт работы	отчёт зам. по УМП	50%	
		Доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах, конференциях разного уровня	отчёт зам. по УМП	50%	
5.	Качество результатов воспитательного	Выполнение календарного плана программы воспитания	анализ воспитательной	100%	
		Количество проводимых в колледже дел и участие в проектах			

процесса	различного уровня.	работы, отчёт зам. по ВР и СВ		
	Доля вовлеченности обучающихся в дела колледжа, проекты и мероприятия на колледжном, районном, региональном и федеральном уровнях;		60%	
	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность различных объединений, секций, клубов и т.д. на различных уровнях - колледжный - районный - региональный - федеральный		70%	
	Победители и призеры в мероприятиях различного уровня творческой направленности, от общей численности обучающихся		по факту	
	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях экологической направленности, от общей численности обучающихся		40%	
	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общей численности обучающихся		50%	
	Удельный вес обучающихся, регулярно занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности обучающихся	отчет руководителя физ. воспитания	50%	
	Доля обучающихся, принявших участие в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся		по факту	
	Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО, от общей численности обучающихся		по факту	
	Доля обучающихся, являющихся призерами и победителями спортивных мероприятий различного уровня, от общей численности обучающихся		по факту	
	Количество обучающихся, допустивших нарушение норм правопорядка и норм внутреннего распорядка	анализ воспитательной работы, отчёт зам. по ВР и СВ	по факту	
	Количество обучающихся, имеющих дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка		по факту	
	Количество/удельный вес обучающихся, состоящих на учёте ПДН и КДНиЗП	анализ работы социального педагога	0	
	Количество обучающихся, вошедших в группу риска по итогам проведения социально-психологического тестирования	анализ социально-психологического тестирования	по факту	

		Количество/удельный вес обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте	анализ работы социального педагога	не более 10%	
		Отсутствие конфликтов среди обучающихся		0	
		Отсутствие несчастных случаев с обучающимися		0	
		Доля обучающихся, своевременно и качественно заполняющих портфолио, от общей численности обучающихся	анализ документов	85%	
6	Качество результатов профессионального сопровождения и дополнительного профессионального образования	Удельный вес трудоустроившихся выпускников, не позднее первого года выпуска, от общей численности выпускников	отчёт отдела ДО	80%	
		Удельный вес выпускников, трудоустроившихся по профессии/специальности, не позднее первого года выпуска, от общей численности выпускников		80%	
		Удельный вес выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования, от общей численности выпускников		1%	
		Удельный вес слушателей, успешно освоивших программы дополнительного образования и основные программы профессионального обучения, от общей численности слушателей		80%	
		Количество/удельный вес обучающихся Колледжа, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, от общей численности обучающихся Колледжа		10%	
		Количество/удельный вес обучающихся выпускных групп, принявших участие в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников на рынке труда, от общей численности выпускников		80%	
7.	Удовлетворённость участников образовательной деятельности	Удовлетворенность выпускников качеством работы ЦК Колледжа	Результаты анкетирования	уровень удовлетворенности более 60%	
		Удовлетворенность педагогических работников Колледжа условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования			
		Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников Колледжа			
		Удовлетворённость качеством образовательного процесса слушателей циклов по дополнительным программам и программам профессионального обучения			