



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»  
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

порядок

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.П. Преховодова

Приказ № 314 «7» сентября 2023 г.



### ПОРЯДОК

ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В  
СЛУЧАЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, ПРОИЗОШЕДШИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

г. Ростов-на-Дону

## **Порядок**

**Информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организации, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вовлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории ГБПОУ РО «РКМиА», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок, ЧССХ, колледжа), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.
- 1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это остановка на территории Организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

### **2. Действия сотрудников ГБПОУ РО «РКМиА» в случае возникновения ЧС на территории колледжа**

- 2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи.
- 2.2. Информирование министерства образования Ростовской области осуществляется директором колледжа.
- 2.3. Приказом директора колледжа создается рабочая группа для оперативной работы, выполняя обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий в составе:
  - заместитель директора по ВР и СВ;
  - заместитель директора по АХЧ и ОБ;
  - педагог-психолог;
  - социальный педагог.
- 2.4. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер директор колледжа информирует министерство общего и профессионального образования Ростовской области об обстоятельствах актуальной ситуации и принимает меры;
- 2.5. В течение 1-го рабочего дня с момента возникновения ЧССХ директор колледжа направляет в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области, анализ причин и условий возникновения ЧССХ.

2.6. По истечении 10-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ директор колледжа обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайных ситуаций социального характера,  
возникшей на территории  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки  
и автосервиса»

1. Адрес: 344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Стахановского 10, тел: 306-15-88  
e-mail: [rkmia@mail.ru](mailto:rkmia@mail.ru)
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.