



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 28 от 11.01.2023 г.



**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
АВТОСЕРВИСА» ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С РИСКОМ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ В
ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2023 г.

1. Общие положения

1. Порядок взаимодействия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» при переводе обучающихся с риском суицидального поведения в другое образовательное учреждение (Далее - Порядок) разработан на основании приказа № 532 от 11.07.2018 года «О порядке взаимодействия образовательных организаций Ростовской области при переводе обучающихся с риском суицидального поведения из одного образовательного учреждения в другое, либо при поступлении в профессиональную организацию».

Данный документ является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж) и устанавливает единые требования к действиям администрации Колледжа в случае перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию.

2. Целями принятия Порядка, являются:

- совершенствование деятельности по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение сопровождения обучающихся с риском суицидального поведения при переводе обучающихся Колледжа с учетом их прав и интересов.

3. Взаимодействие Колледжа при переводе обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию

3.1. В случае перевода обучающегося, находящегося на индивидуальном комплексном сопровождении в Колледже, как обучающегося «группы риска» суицидального поведения, Колледж в 3-х дневный срок после получения информации о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию, готовит и направляет заказным письмом (с уведомлением) информацию по прилагаемой форме с указанием контактов педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам (Приложение № 1);

3.2. При получении информационного письма Колледж уведомляет через СЭД «Дело» образовательную организацию с пометкой «для ответственного за профилактическую работу» о получении данного письма.

3.3. Если Колледж при переводе обучающегося с риском суицидального поведения в другую образовательную организацию не получает в течение 10 дней уведомление о зачислении в другую образовательную организацию обучающегося и место обучения такого обучающегося неизвестно, Колледж отправляет информационное письмо по прилагаемой форме в

территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав
(Приложение № 2).

Приложение № 1

Для служебного использования

Штамп учреждения

Исх. № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Информирую Вас о том, что _____

(ФИО обучающегося/выпускника)

В период обучения находился на индивидуальном сопровождении в качестве
обучающегося «группы риска»

Ответственный за профилактическую работу _____

Куратор индивидуального сопровождения педагог-психолог

Директор _____ / _____ /

М.П.

подпись

Для служебного использования

Штамп учреждения

Исх. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственному секретарю
территориальной Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

Информирую Вас о том, что в _____,
в которой обучался _____

(ФИО обучающегося/выпускника)

Состоявший в период обучения на индивидуальном сопровождении в
качестве обучающегося «группы риска» информация о месте дальнейшего
обучения или иной занятости не представлена

Ответственный за профилактическую работу _____

Директор _____ / _____ /
М.П. _____ подпись