



Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»  
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

**РАССМОТРЕНО**

на заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол № 3 от 23.12.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»  
М.Н. Греховодова  
Приказ № 17 от 09.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАНДАРТАХ И ПРОЦЕДУРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ  
И АВТОСЕРВИСА»**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы (далее - Стандарты), воплощаются основные ценности и устанавливаются обязательные для всех работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж) этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Колледжа.

1.3. Стандарты разработаны на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

1.4. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Колледжа. Вся деятельность Колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

## **2. Противодействие коррупции**

2.1. Приоритетом в деятельности Колледжа является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников Колледжа недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств,

соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

2.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применяемых к взаимодействиям с коллективом.

2.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.6. В отношениях обучающихся и их родителей (законных представителей) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

2.7. В Колледже недопустимы любые формы коррупции, работники Колледжа в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

2.8. В случае принуждения работника, к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.9. В Колледже недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.10. В Колледже недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия такие, как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.11. В Колледже недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.12. В Колледже недопустимо осуществление obstructивной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции. Так же не допускается преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

### **3. Недопущение конфликта интересов**

3.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Колледже нежелательны конфликты интересов - положения, в котором личные интересы работников противоречили бы интересам общества.

3.2. Во избежание конфликта интересов, работники Колледжа должны выполнять следующие требования:

- работник обязан устно уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Колледже.
- работник вправе использовать имущество Колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Работникам Колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Колледжем.

4.2. Передача информации внутри Колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## **5. Обращение с подарками**

- 5.1. По отношению к подаркам в Колледже сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
- 5.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получения возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.
- 5.3. Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Колледжем своей деятельности.
- 5.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
- 5.5. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.
- 5.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.