



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 3 от 13.12.2023 г.
Учтено мнение Студенческого совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Приказ № 14 от 09.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж) разработано с целью нормативно-правового регулирования оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.4. Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.5. Письмом Минпросвещения РФ от 13.03.2023 г. № АК-982/05 о направлении «Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

1.2.6. Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, не устанавливаются.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего

звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего соответствующего образования, т.е. получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно;

- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного срока соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Количество вакантных мест для перевода и зачисления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии / специальности на соответствующем курсе.

2.6. Перевод обучающихся из другой образовательной организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод внутри Колледжа возможен в любые сроки, при соблюдении требований иных локальных актов Колледжа.

2.7. Все переводы производятся приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей профессии / специальности.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Колледжа анализирует полученные документы и проводит конкурсный отбор претендентов с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (Приложение 1). Преимущественное право на перевод предоставляется кандидатам, имеющим наименьшую разницу в учебных планах Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат и имеющим наиболее высокий средний балл по изученным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.9. Особенности процедуры перевода обучающихся внутри Колледжа:

2.9.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую) является личное заявление обучающегося Колледжа (Приложение 2). Перевод осуществляется после

сдачи промежуточной аттестации.

2.9.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.9.3. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией в составе методиста, заведующего учебной частью, заведующего отделом практики под председательством заместителя директора по учебно-методической работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

При наличии не менее 70 % учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, подлежащих перезачету и наличии вакантных мест, такой перевод считается возможным в соответствии с Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение о перезачете, переаттестации). Для ликвидации академической разницы в учебных планах обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный учебный план.

2.9.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Колледжа на основании Протокола аттестационной комиссии о перезачете обучающемуся изученных ранее дисциплин.

2.9.5. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся изменения о переводе с одной образовательной программы на другую и вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.10. Особенности процедуры перевода в Колледж из другой образовательной организации:

2.10.1. При переводе из другой образовательной организации обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), но не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на основании которого он получает среднее профессиональное образование.

2.10.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, и данный уровень образования получается впервые, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он

претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия в составе методиста, заведующего учебной частью, заведующего отделом практики под председательством заместителя директора по учебно-методической работе, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также устанавливает срок, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению и осуществляет выдачу справки о переводе (Приложение 4) с приложением перечня (Приложение 5) - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении.

2.10.4. Если лицо, переводившееся из другой образовательной организации успешно прошло аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и/или виды учебных занятий, практики (за исключением производственной по ППКРС, преддипломной по ППССЗ), курсовое проектирование и прочее не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах с установлением сроков ликвидации и/или предоставлением индивидуального учебного плана.

2.10.5. Курс, на который переводится студент, определяется аттестационной комиссией после проведения зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин и профессиональных модулей в другой образовательной организации.

2.10.6. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

2.10.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в Колледж в порядке перевода.

2.10.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц с оплатой за обучение, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10.9. Личное дело лица, зачисленного в порядке перевода, должно содержать заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет физических и/или

юридических лиц с оплатой за обучение

2.11. Особенности процедуры перевода граждан в Колледж лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» определяются нормативными актами в сфере образования, актуальными на момент перевода обучающегося.

2.12. Особенности процедуры перевода из Колледжа в другую образовательную организацию:

2.12.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Колледжа в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (Приложение 6), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.12.2. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (Приложение 7) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.12.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

2.12.5. В личном деле лица, отчисленного из Колледжа в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, копия документа о предшествующем образовании, копия справки об обучении, обходной лист, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (иные документы в соответствии с требованиями ведения и хранения личных дел студентов).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

а) по желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную

организацию (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (по состоянию здоровья, переезду и др.) по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

б) по инициативе администрации Колледжа, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в том числе самовольное прекращение учебных занятий;

- за академическую неуспеваемость, не ликвидированную в установленные сроки;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;

- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетный книжек;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж по вине обучающегося, повлекшее незаконное зачисление в Колледж;

- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения государственной итоговой аттестации;

- за неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по окончании срока академического отпуска в течение пятнадцати дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

- в связи со смертью, а также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании документов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение 3 дней с момента подачи заявления приказом директора Колледжа.

3.3. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается

диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.4. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в конце семестра или учебного года на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на повторную промежуточную аттестацию.

3.5. Отчисление в связи с не прохождением итоговой аттестации производится согласно Положению о перезачете, переаттестации.

3.6. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.7. Отчисление за нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Колледжа, производится по представлению руководителя группы, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам на основании документов, подтверждающих нарушение.

Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося дисциплинарного взыскания (замечания или выговора) в течение периода обучения.

3.8. При отчислении из Колледжа студенту выдается справка о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Заместитель директора по ВР и СВ информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания министерство образования РО.

3.10. Отчисление обучающихся производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.11. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.12. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во

время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.13. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладывается: обходной лист, копия выданной справки об обучении, выписка из приказа об отчислении, копия документа об образовании, у выпускников – копия диплома и приложения к диплому, а также иные документы в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Колледжа.

4. Порядок восстановления в число обучающихся Колледжа

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственной инициативе (по собственному желанию) до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности Колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на данной специальности или профессии. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, производится не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Для зачисления устанавливается срок ликвидации академической задолженности и/или предоставляется индивидуальный учебный план.

4.3. Для восстановления в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

4.4. Заявление о восстановлении (Приложение 8) рассматривается аттестационной комиссией и представляется на рассмотрение директору Колледжа.

4.5. Восстановление обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа.

4.6. После издания приказа о восстановлении в Колледж обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) и/или утверждается индивидуальный учебный план по личному заявлению. Контроль за сроками ликвидации академической

задолженности (разницы в учебных планах) и/или выполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий учебной частью.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебных планах) и/или не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

4.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление в Колледж только в группу с полным возмещением затрат на обучение при наличии свободных мест.

4.9. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые со статусом студента Колледжа.

4.10. В восстановлении в Колледж может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест;
- несоблюдение сроков восстановления;
- слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
- нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа во время обучения до отчисления;
- при наличии менее 70 % учебных дисциплин, профессиональных модулей, подлежащих перезачету.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
с целью проведения конкурсной процедуры
на право перевода на имеющиеся вакантные места

от «___» _____ 202 г.

№ _____

В аттестационную комиссию ГБПОУ РО «РКМиА» поступили заявления от:

1. _____
2. _____
- ...

о рассмотрении вопроса о возможности зачисления переводом для обучения по профессии/специальности _____ на имеющиеся вакантные места.

При рассмотрении вопроса о возможности зачисления, комиссией сделан сравнительный анализ перезачета УД, МДК, ПМ, УП, ПП:

№ п/п	ФИО претендента	Количество перезачитываемых дисциплин	Средний балл
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____

На основе анализа комиссия приняла решение о преимущественном праве перевода на _____ вакантных места кандидатов
(количество)

1. _____
2. _____
- ...

Председатель аттестационной комиссии _____ / ФИО /

Члены комиссии: _____ / ФИО /

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н.Греховой

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена / подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(код, наименование)

на образовательную программу подготовку специалистов среднего звена / подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Для несовершеннолетних согласие родителей (законных представителей).

Приложение 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Форма заявления при переводе из другого образовательного учреждения

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н.Греховой

заявление.

Прошу принять меня в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» в порядке перевода на ___ курс обучения по профессии/специальности _____

из _____.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку освоения образовательной программы.

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, поданных для перевода.

На обработку персональных данных согласен (на): _____
(подпись поступающего)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)
ИНН 6166019913

344095 г. Ростов-на-Дону
ул. Шахановского, № 10
<http://www.rkmia.ru/>

тел.: 8(863)206-15-88;
8(863)252-63-68
e-mail: rkmia@mail.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана в том, что _____ будет зачислен (а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – ППКРС / ППССЗ

по профессии/
специальности: _____
квалификация: _____
на базе общего образования
форма обучения:
курс:
период обучения: с _____ семестра

_____ за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области. Данное лицо будет зачислено в порядке перевода после предоставления в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. следующих документов:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ РО «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»;
- документ о предыдущем образовании;
- справки о периоде обучения.

Справка выдана для предоставления в _____ .

Заместитель директора по
учебно- методической работе

Ф.И.О.

МП

Приложение 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМИА»)
ИНН 6166019913

344095 г. Ростов-на-Дону
ул. Штахановского, № 10
<http://www.rkmia.ru/>

тел.: 8(863)206-15-88;
8(863)252-63-68
e-mail: rkmia@mail.ru

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

При переводе из _____ в
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки
и автосервиса» для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования – ППКРС / ППССЗ

по профессии/ _____
специальности: _____
квалификация: _____
на базе _____ общего образования
форма обучения: _____
курс: _____
период обучения: с _____ семестра

обучающемуся _____
будут перезачтены и переаттестованы следующие ранее изученные им
дисциплины, модули, пройденные практики, выполненные курсовые
работы (проекты):

Заместитель директора по
учебно - методической работе
МП

Ф.И.О.

Приложение 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМИА»)
ИНН 6166019913

344095 г. Ростов-на-Дону
ул. Штахановского, № 10
<http://www.rkmia.ru/>

тел.: 8(863)206-15-88;
8(863)252-63-68
e-mail: rkmia@mail.ru

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы

« ___ » _____ 20___ г.

№ _____

Выдана _____

Дата рождения: « ___ » _____ 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса», г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, 10

(полное наименование учреждения выдающего настоящую справку по Уставу и его местонахождение)

Дата поступления на обучение « ___ » _____ 20___ г.

Приказ о зачислении № 24-К « ___ » _____ 20___ г.

Специальность:

Форма обучения:

Перечень и объем изученных дисциплин, практик

За период обучения с « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г.
освоил следующие учебные дисциплины, практики и показал результаты обучения

Шифр	Наименование дисциплин, видов практик	Общее количество часов		Формы промежуточной аттестации	Оценки
		По учебному плану	Практически прослушано		

Приложение 7

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Форма заявления при переводе в другую образовательную организацию из
Колледжа

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н.Греховой

Заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Форма заявления о восстановлении обучающегося

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н.Греховой

Заявление.

Прошу Вас восстановить меня в число студентов очной формы _____ курса для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования профессии / специальности _____ как ранее отчисленного из Колледжа.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку освоения образовательной программы. _____
(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (на): _____
(подпись поступающего)

Согласно Порядку прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)