


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

  
С.Ф. Федяев

«28» 08 2015 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 034700.03 (46.01.03) Делопроизводитель  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовского колледжа металлообработки и автосервиса»  
на 2015-2018 учебные года**

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2года 10 мес.

На базе основного общего образования

## **1. Пояснительная записка**

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского колледжа металлообработки и автосервиса» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02 августа 2013 г.;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291, зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013г., регистрационный №28785;
- разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Федерального института развития образования.

### ***1.1 Организация учебного процесса***

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по полугодиям;
- распределение по полугодиям и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии "Делопроизводитель".

На общеобразовательный учебный цикл учебным планом отведено 2052 часа обязательной аудиторной нагрузки, из них на дополнительные дисциплины – 180 час. Дополнительные дисциплины нацелены на увеличение профессиональной составляющей профессии "Делопроизводитель" с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением дисциплин профессионального учебного цикла.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального учебного цикла, а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии "Делопроизводитель".

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы и консультации; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает следующие учебные занятия: теоретические и практические занятия, лабораторные работы, консультации, лекции, семинары, практики. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия.

При проведении лабораторных работ и практических занятий допускается деление группы на подгруппы (если в каждой подгруппе не более 13 человек) по следующим дисциплинам и МДК: ОУД.02 Иностранный язык, ОУД.07 Информатика, ОУД.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.02 Архивное дело, ОП.04 Организационная техника, МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации, МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных проектов, подготовки докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет», изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность занятий 45 мин.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося для следующих дисциплин и профессиональных модулей:

№ п.п.	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	количество часов по курсам			всего часов
		I	II	III	
<b><i>Общеобразовательные учебные дисциплины</i></b>					
1	Русский язык и литература	10	20	-	30
2	Математика	15	20	-	40
	История	-	5	-	5
3	Право	10	20	-	30
4	Экономика	-	10	-	10
5	Естествознание (химия)	5	-	-	5
6	Естествознание (биология)	-	5	-	5
7	Естествознание (физика)	5	10	-	15
	<b><i>ИТОГО</i></b>	<b><i>45</i></b>	<b><i>90</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>135</i></b>
<b><i>Общепрофессиональный учебный цикл</i></b>					
1	Архивное дело	-	20	-	20
2	Основы делопроизводства	17	-	-	17
3	Основы редактирования документов	8	-	-	8
	<b><i>ИТОГО</i></b>	<b><i>25</i></b>	<b><i>20</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>45</i></b>
<b><i>Профессиональный учебный цикл</i></b>					
1	ПМ.01	-	20	-	20

2	ПМ.02	-	-	40	40
3	Выполнение письменной экзаменационной работы	-	-	50	50
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>20</b>	<b>90</b>	<b>110</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>55</b>	<b>130</b>	<b>90</b>	<b>290</b>
	<b>РЕЗЕРВ</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

Консультации проводятся в формах: индивидуальные и групповые.

**1.2. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, организованная согласно положениям:

- О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО "РКМиА";
- Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ РО "РКМиА".

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (1. Документационное обеспечение деятельности организации, 2. Документирование и организационная обработка документов) и овладение составляющими его профессиональными и общими компетенциями, формирующимися в процессе освоения ППКРС в целом. В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний по профессии.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачеты - 2 шт.;
- дифференцированные зачеты - 18 шт.;
- экзамены - 11 шт.;

- квалификационные экзамены по профессиональным модулям ПМ.01 и ПМ.02

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или двух профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты письменной экзаменационной работы.

Примерная тематика письменных экзаменационных работ: организация делопроизводства структурного подразделения предприятия, на котором обучающиеся проходят производственную практику.

Темы письменных экзаменационных работ определяются приказом директора колледжа индивидуально каждому обучающемуся. В работе освещаются разделы: правила оформления документов, организационно-правовые документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, основы технологии делопроизводства, хранение документов, организационная техника.

### ***1.3 Формирование вариативной части ППКРС***

Объём времени, отведенный на вариативную часть в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности колледжа, а также для расширения профессиональных возможностей и повышения конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда, использован следующим образом:

Количество часов из вариативной части			Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
максимальное	на самостоятельную внеаудиторную работу	обязательные аудиторные	
<b>128</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл</b>
23	5	18	ОП.02 Архивное дело

34	6	28	ОП.03 Основы делопроизводства
20	4	16	ОП.05 Основы редактирования документов
51	17	34	ОП.07 Основы психологии
<b>208</b>	<b>80</b>	<b>128</b>	<b>П.00 Профессиональный учебный цикл</b>
<b>131</b>	<b>46</b>	<b>85</b>	<b>ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации</b>
131	46	85	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации
<b>61</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов</b>
61	26	35	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов
<b>336</b>	<b>112</b>	<b>224</b>	<b>ИТОГО по учебному плану ГБПОУ РО "РКМиА"</b>
<b>336</b>	<b>112</b>	<b>224</b>	<b>ИТОГО по ФГОС по профессии Делопроизводитель</b>

#### **1.4 Организация внеаудиторной самостоятельной работы**

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность обучающихся по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях. Индивидуальные задания призваны расширить кругозор обучающихся, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от обучающихся новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

При организации самостоятельной работы преподаватели стремятся пробудить у обучающихся желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей профессии. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволяет обучающимся развить и закрепить необходимые для этого качества.

Количество часов на	Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
---------------------	--

<b>1026</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>
142	ОУД.01 Русский язык и литература
85	ОУД.02 Иностранный язык
85	ОУД.04 История
85	ОУД.05 Физическая культура
36	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
143	ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
48	ОУД.11 Обществознание
90	ОУД.14 Естествознание
36	ОУД.16 География
36	ОУД.17 Экология
54	ОУД.07 Информатика
45	ОУД.12 Экономика
50	ОУД.13 Право
21	ОУД.18 Культура речи
17	ОУД.19 Основы предпринимательства
17	ОУД.20 Адаптация выпускника на рабочем месте
17	ОУД.21 Противодействие коррупции
19	ОУД.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>202</b>	<b>ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл</b>
14	ОП.01 Деловая культура
30	ОП.02 Архивное дело
43	ОП.03 Основы делопроизводства
35	ОП.04 Организационная техника
30	ОП.05 Основы редактирования документов
22	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности



12	ОП.07 Основы психологии
<b>322</b>	<b>П.00 Профессиональный учебный цикл</b>
<i>146</i>	<i>ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации</i>
146	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации
<i>176</i>	<i>ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов</i>
116	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
60	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов
<b>62</b>	<b>ФК.00 Физическая культура</b>
<b>1596</b>	<b>ИТОГО по учебному плану ГБПОУ РО "РКМиА"</b>
<b>1596</b>	<b>ИТОГО по ФГОС по профессии Делопроизводитель</b>

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I курс	41	0	0	0	0	11	52
II курс	32,3	6,7	0	2	0	11	52
III курс	15,7	9,3	12	2	2	2	43
<b>Всего</b>	<b>89</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

### 3. План учебного процесса.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в том числе лаб. и практ. занятий	1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 21 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	2\12\5	<b>3078</b>	<b>1026</b>	<b>2052</b>	<b>783</b>	<b>456</b>	<b>587</b>	<b>483</b>	<b>387</b>	<b>71</b>	<b>68</b>
	<b>Итого общие</b>	2\2\3	<b>1731</b>	<b>576</b>	<b>1155</b>	<b>560</b>	<b>303</b>	<b>317</b>	<b>289</b>	<b>246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Итого базовые</b>	2\2\2	<b>1303</b>	<b>433</b>	<b>870</b>	<b>430</b>	<b>235</b>	<b>249</b>	<b>200</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык и литература	Э-4с	427	142	285	64	65	60	52	108	0	0
	русский язык		150	50	100	32	30	30	19	21	0	0
	литература		277	92	185	32	38	27	33	87	0	0
ОУД.02	Иностранный язык	ДЗ-4с	256	85	171	171	34	46	32	59	0	0
ОУД.04	История	Э-3с	256	85	171	10	68	52	51	0	0	0
ОУД.05	Физическая культура	З-1,2,3с; ДЗ-4с	256	85	171	165	51	69	32	19	0	0
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ-3с	108	36	72	20	17	22	33	0	0	0
	<b>Итого профильные</b>	<b>1\1\1</b>	<b>428</b>	<b>143</b>	<b>285</b>	<b>130</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>89</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Э-4с	428	143	285	130	68	68	89	60		
	<b>Итого по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>1\5\2</b>	<b>1076</b>	<b>359</b>	<b>717</b>	<b>179</b>	<b>153</b>	<b>270</b>	<b>153</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>Итого базовые</b>	<b>_4_</b>	<b>630</b>	<b>210</b>	<b>420</b>	<b>74</b>	<b>68</b>	<b>94</b>	<b>117</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.11	Обществознание	ДЗ-4с	144	48	96	8	17	35	27	17	0	0
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>34</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
ОУД.14	Естествознание:	ДЗ-4с	270	90	180	44	51	59	34	36	0	0
	физика		117	39	78	28	17	27	34	0	0	0
	химия		99	33	66	12	34	32	0	0	0	0
	биология		54	18	36	4	0	0	0	36	0	0
ОУД.16	География	ДЗ-4с	108	36	72	12	0	0	39	33	0	0
ОУД.17	Экология	ДЗ-4с	108	36	72	10	0	0	17	55	0	0
	<b>Итого профильные</b>	<b>_1/2_</b>	<b>446</b>	<b>149</b>	<b>297</b>	<b>105</b>	<b>85</b>	<b>176</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.07	Информатика	ДЗ-2с	162	54	108	70	51	57	0	0	0	0
ОУД.12	Экономика	Э-3с	134	45	89	15	0	70	19	0	0	0
ОУД.13	Право	Э-3с	150	50	100	20	34	49	17	0	0	0
	<b>Итого дополнительные</b>	<b>_5/_</b>	<b>271</b>	<b>91</b>	<b>180</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>68</b>
ОУД.18	Культура речи	ДЗ-3с	62	21	41	10	0	0	41	0	0	0
ОУД.19	Основы предпринимательства	ДЗ-6с	51	17	34	8	0	0	0	0	0	34
ОУД.20	Адаптация выпускника на рабочем месте	ДЗ-5с	51	17	34	8	0	0	0	0	34	0
ОУД.21	Противодействие коррупции	ДЗ-6с	51	17	34	8	0	0	0	0	0	34
ОУД.22	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ-5с	56	19	37	10	0	0	0	0	37	0
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>_5/2_</b>	<b>596</b>	<b>186</b>	<b>410</b>	<b>193</b>	<b>156</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Деловая культура	ДЗ-2с	48	14	34	10	17	17	0	0	0	0
ОП.02	Архивное дело	Э-4с	92	30	62	20	0	0	0	62	0	0
ОП.03	Основы делопроизводства	Э-2с	129	43	86	40	51	35	0	0	0	0
ОП.04	Организационная техника	Э-2с	115	35	80	60	37	43	0	0	0	0
ОП.05	Основы редактирования документов	ДЗ-2с	94	30	64	35	17	47	0	0	0	0
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ-2с	72	22	50	20	0	0	0	50	0	0
ОП.07	Основы психологии	ДЗ-1с	46	12	34	8	34	0	0	0	0	0

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>_/_/5</b>	<b>966</b>	<b>322</b>	<b>644</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>75</b>	<b>62</b>	<b>143</b>	<b>274</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>	<b>_/_/2</b>	<b>438</b>	<b>146</b>	<b>292</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>75</b>	<b>62</b>	<b>65</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	Э-5с	438	146	292	100	0	90	75	62	65	0
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
<b>ПМ.02</b>	<b>Документирование и организационная обработка документов</b>	<b>_/_/3</b>	<b>528</b>	<b>176</b>	<b>352</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>274</b>
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Э-6с	348	116	232	112	0	0	0	0	78	154
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	Э-6с	180	60	120	70	0	0	0	0	0	120
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>3-4,5с;Д3-6с</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>16</b>
<b>Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура"</b>		<b>4\16\13</b>	<b>4764</b>	<b>1596</b>	<b>3168</b>	<b>1313</b>	<b>612</b>	<b>819</b>	<b>558</b>	<b>585</b>	<b>236</b>	<b>358</b>
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>_/2/_</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>180</b>	<b>150</b>	<b>186</b>
УП.01	Учебная практика ПМ.01	Д3-5с	330	0	330	0	0	0	60	180	90	0
УП.02	Учебная практика ПМ.02	Д3-6с	246	0	246	0	0	0	0	0	60	186
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>_/2/_</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
ПП.01	Производственная практика ПМ.01	3-5с	216	0	216	0	0	0	0	0	216	0
ПП.02	Производственная практика ПМ.02	3-6с	216	0	216	0	0	0	0	0	0	216
<b>Всего</b>		<b>2\18\13</b>	<b>5772</b>	<b>1596</b>	<b>4176</b>	<b>1313</b>	<b>612</b>	<b>819</b>	<b>618</b>	<b>765</b>	<b>602</b>	<b>760</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>											4 недели
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>											2 недели
Консультации на учебную группу 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.				<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		612	819	558	585	236	358
Государственная итоговая аттестация: Выпускная квалификационная работа.					учебной практики		0	0	60	180	150	186

Защита письменной экзаменационной работы	производственной практики	0	0	0	0	216	216
	экзаменов	0	2	3	3	2	3
	диф. зачетов	1	4	2	5	3	3
	зачетов	0	0	0	0	1	1

#### 4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии **Делопроизводитель**

№	Наименование
1	<b>Кабинеты:</b> деловой культуры; документационного обеспечения управления; архивоведения; безопасности жизнедеятельности; методический.
2	<b>Лаборатории:</b> документоведения; учебная канцелярия.
3	<b>Спортивный комплекс:</b> спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы
4	<b>Залы:</b> библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.