

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

**Рассмотрено**

**на заседании Педагогического Совета**

Протокол № 6 от "10" 02 2015г.

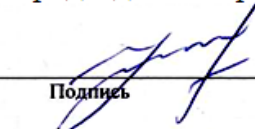
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета колледжа

  
Подпись М.С. Калько

Мнение профсоюзного органа учтено

Председатель профсоюзного комитета

  
Подпись Н.А.Кирпач

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКМнА»

  
С.Ф. Федеев

Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

Ростов-на-Дону  
2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБПОУ РО "РКМиА".

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия колледжу в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, на котором присутствуют представители от каждой учебной группы (2-3 человека).

1.4. В состав родительского комитета колледжа избираются представители от каждой группы по одному человеку. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

1.5. Родительский комитет колледжа возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета и который организует работу членов комитета и комиссии, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

1.6. В своей работе родительский комитет руководствуется законом «Об образовании», в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим положением и другими нормативными актами.

## **2. Основные задачи комитета.**

2.1 Содействие руководству колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- в организации качественного питания обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом колледжа и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы колледжа.

2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1 Осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно - воспитательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных пособий, организации внеклассных мероприятий).

3.3 Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и групповую консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий, пропаганде традиций колледжа.

3.6. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.8 Оказывает помощь руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и производственных мастерских.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства колледжа и других органов управления о результатах учебно-воспитательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав обучающихся,

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групп родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса,

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других

органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины обучающихся, соблюдения прав обучающихся.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.11. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед родительским собранием и Советом колледжа.

## **5. Делопроизводство родительского комитета.**

5.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

5.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии колледжа. Срок хранения не более трех лет.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.