

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от "10" 02 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКМПА»
 С.Ф. Федяев
Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКМиА» (далее колледж), обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования.

1.3. Исходя из требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям с последующим агрегированием оценок.

1.8. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

1.9. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям - экзамен квалификационный;
- по учебной практике - дифференцированный зачет;
- по производственной практике - зачет.

2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Колледж самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Формы текущего контроля планируются рабочими программами и календарно-тематическими планами преподавателей.

Виды и формы текущего контроля:

- *устные*: экспресс-опрос в начале или конце лекции (урока); дискуссия; собеседование; семинар, коллоквиум и др.;
- *письменные*: контрольная работа; расчетно-графическая работа; реферат; тест; отчеты по лабораторным и другим работам; курсовая работа и др.;
- *информационно-технологические*: тестирование по электронной программе; электронный практикум; компьютерная презентация и др.;
- *инновационные*: метод проектов; деловая игра; кейс-метод и др.

Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ее исправить в установленный преподавателем срок.

По результатам текущего контроля преподавателем могут быть приняты необходимые меры корректирующего и воспитательного воздействия на обучающегося с целью выполнения задач текущего контроля.

2.3. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

утвержденным директором Колледжа. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.4. При выборе форм промежуточной аттестации колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью изучения профессионального модуля.

2.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена, при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними.

2.6. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

2.7. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 34 часов.

3. Организация текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

3.2. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической це-

лесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.5. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны руководства, учебной части.

3.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Подготовка и проведение зачета.

4.1.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и (или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.1.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.1.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.1.4. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.1.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматри-

вается и утверждается на заседании методической комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.1.6. При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

4.1.7. За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, ставится отметка «зачет».

4.1.8. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. При этом промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.2. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.

4.2.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также по учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

4.2.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

4.2.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

4.2.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

4.2.5. Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.6. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (ха-

рактеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

4.3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.3.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4.3.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3.3. Если учебные дисциплины и (или) междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются концентрированно, промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

4.3.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3.5. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным работам данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик, и, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

Учебная часть колледжа в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

4.3.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме - по билетам и вопросам или в электронном виде - путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам проведения экзамена рассматриваются на заседаниях методических комиссий, руководителей рабочих групп по разработке программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Утвержденные формы проведения экзаменов в начале соответствующего семестра доводятся до сведения обучающихся.

4.3.7. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, по-

сколькx профессиональный модуль представляет собой логически завершенный элемент программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом.

4.3.8. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные материалы охватывают объем проверяемых знаний в объеме не более 2-х семестров.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

4.3.9. Методические комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене и передают его вместе с экзаменационным материалом на утверждение заместителю директора по УМР, УПР.

4.3.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене согласно утвержденному перечню;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в учебных кабинетах. На выполнении задания по билету студенту отводится не более одного академического часа, сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на группу.

4.3.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями.

При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций. Экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап - компьютерное тестирование, второй этап - решение ситуативных профессиональных задач в различной форме (моделирования процесса, презентаций, выполнение проектных заданий с помощью прикладных компьютерных программ, участия в работе конференций, «круглых столов» и др.). По первому этапу оценка определяется в баллах согласно программе. Оценка по второму этапу и общая оценка определяется комиссионно.

4.3.13. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося.

4.3.14. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

4.3.16. Ликвидация академической задолженности осуществляется в течение двух недель после окончания сессии по направлению учебной части. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором Колледжа.

4.3.17. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка. В случае уважительной причины, с разрешения директора назначается другой срок сдачи экзамена.

4.3.18. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки по направлению учебной части в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

4.3.19. С разрешения учебной части разрешается сдача экзамена на повышенную оценку на старших курсах по 1-2-м учебным дисциплинам, аттестованных на младших курсах.

4.3.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практик. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

-болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;
-иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших прибыть на экзамен.

4.3.21. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4.3.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом учебную часть, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

4.4 Подготовка и проведение экзамена квалификационного

4.4.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам (если они предусмотрены) и дополнительную единицу - экзамен квалификационный.

4.4.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований фе-

дерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии.

4.4.3. Экзамен квалификационный - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.4. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- продукт практической деятельности;
- процесс практической деятельности.

4.4.5. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

4.4.6. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

4.4.7. Для организации и проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю разработаны практические задания для экзаменуемых, оценочная ведомость экзамена по модулю, протокол экзамена (квалификационного), прилагаются аттестационные листы практики.

4.4.8. В задании экзаменуемого указывается текст задания, коды проверяемых профессиональных и общих компетенций, оцениваемые профессиональные компетенции, инструкция по выполнению задания,

4.4.9. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» (с указанием оценки по пятибальной шкале); (аналогичная запись делается в зачетной книжке с указанием соответствующего вида профессиональной деятельности).