

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 6 от "10" 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

 С.Ф. Федяев

Приказ № 67 от "13" 02 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии по итоговому контролю  
учебных достижений обучающихся при реализации фе-  
дерального государственного образовательного  
стандарта среднего общего образования в пределах  
Программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих по профессии СПО**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Для проведения итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА» (далее - колледж) по общеобразовательным дисциплинам создаются экзаменационные комиссии для каждой учебной группы.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России об итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебной дисциплине, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа за две недели до начала проведения итоговой аттестации обучающихся. Экзаменационная комиссия состоит из предметных экзаменационных комиссий (при том же председателе). В состав предметной комиссии учебной группы кроме председателя экзаменационной комиссии входит преподаватель, преподающий учебную дисциплину в данной учебной группе, и один преподаватель в роли ассистента. Ассистентами на устных экзаменах могут быть преподаватели, преподающие в колледже ту же учебную дисциплину или учебную дисциплину того же цикла. На письменных экзаменах ассистентами могут быть преподаватели любых общеобразовательных дисциплин. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по колледжу ему назначается замена.

## **2. Задача экзаменационной комиссии**

Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

## **3. Функции экзаменационной комиссии**

3.1. Проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные оценки за ответ выпускника по учебной дисциплине с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные оценки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся по учебной дисциплине в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе конфликтной комиссии Колледжа.

3.9. Информировывает обучающихся (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых оценках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке письменных работ, хранение протоколов итоговой аттестации выпускников.

#### **4. Экзаменационная комиссия имеет право:**

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов.

#### **5. Экзаменационная комиссия несет ответственность:**

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждой учебной дисциплине.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления обучающимся информации об экзаменационных и итоговых оценках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

## **6. Отчетность экзаменационной комиссии.**

6.1. Письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются заместителю директора по УМР, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.