

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

Рассмотрено и утверждено

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 6 от "10" 02 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

  
С.Ф. Федяев

Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



**Положение**  
**о проведении аттестации заместителей директора**  
**ГБПОУ РО «РКМиА»**  
**и руководителей структурных подразделений**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; Постановлением Администрации Ростовской области от 31.12.2002 № 599 «О повышении эффективности управления областными государственными унитарными предприятиями и областными государственными учреждениями»; Примерным положением «О проведении аттестации заместителей руководителей образовательных учреждений и руководителей структурных подразделений образовательного учреждения», утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 12.12.2011 № 1025 и разъяснениями департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15-08.2011 № 03-515/59 «По применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2 Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии ГБПОУ РО «РКМиА» (далее - комиссия) по аттестации заместителей директора колледжа и руководителей структурных подразделений (далее - руководящие работники).

1.3 Аттестация руководящих работников проводится один раз в три года.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины.

Руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.5 Целями работы комиссии являются:

- объективная оценка деятельности руководящих работников и определение их ответственности занимаемой должности;
- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности лиц, претендующих на должности руководителей;
- стимулирование профессионального роста лиц, претендующих на должности руководителей;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, претендующих на должности руководителей;

- оказание содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения;

1.6 Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, законность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, установление каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, национальности, происхождения, политических убеждений, возраста, социального и должностного положения.

1.7 Лица, претендующие на должности руководителей, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

## **2. Состав и полномочия аттестационной комиссии**

2.1 Для проведения аттестации заместителей директора колледжа и руководителей структурных подразделений в ГБПОУ РО «РКМиА» создается аттестационная комиссия.

2.2 Комиссия действует в образовательном учреждении на постоянной основе.

2.3 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии – директор колледжа;

- заместитель председателя – заместитель директора;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии – наиболее опытные члены совета образовательного учреждения, педагогического и попечительского советов колледжа, представитель профсоюзной организации ГБПОУ РО «РКМиА».

2.4 Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.5 К работе комиссии по решению руководителя образовательного учреждения могут привлекаться независимые эксперты из числа научных организаций, общественных объединений, представителей учредителя - Минобразования Ростовской области.

Правом решающего голоса обладают председатель, заместители председателя и члены комиссии, правом совещательного голоса – секретарь комиссии, независимые эксперты.

2.6 Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.7 В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

2.8 Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Голосование осуществляется в отсутствие аттестуемого руководящего работника.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены комиссии, имеющие право решающего голоса, и секретарь комиссии.

2.9 Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

### **3. Порядок и процедура работы комиссии**

3.1 Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком с обязательным участием аттестуемого. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения аттестуемых не менее чем за месяц до начала аттестации.

В приказе о проведении аттестации указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого руководящего работника;
- б) дата и время проведения аттестации;
- в) форма проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

3.2 На рассмотрение комиссии представляются следующие документы:

- а) должностная инструкция аттестуемого руководящего работника;
- б) выписка из протокола предыдущей аттестации;

в) отчет аттестуемого руководящего работника по результатам профессиональной деятельности за отчетный период.

3.3 Аттестуемый руководящий работник колледжа должен быть заранее, не менее чем за неделю до заседания комиссии, ознакомлен с представленными материалами.

3.4 Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и собеседования. Ежегодно на организационном заседании комиссия определяет форму проведения аттестации, принимает решение о сроках, способах подготовки общего перечня вопросов для собеседования и составления на их основе аттестационных тестов.

Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знания аттестуемого руководящего работника:

- а) нормативной правовой базы в сфере образования;
- б) специфики образовательного учреждения в соответствии с типом и видом;
- в) основ гражданского, трудового, бюджетного и налогового законодательства;
- г) основ управления, финансового обеспечения деятельности учреждения;
- д) правил и норм по охране труда.

Аттестационные тесты и вопросы для собеседования составляются с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Перечень вопросов для собеседования и аттестационные тесты, определяющие успешное прохождение аттестации, согласовываются аттестационной комиссией, утверждаются приказом директора колледжа.

Перечень вопросов для собеседования и аттестационные тесты пересматриваются не реже одного раза в год.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

3.5 Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых лиц, претендующих на должности руководителей, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.6 По результатам заседания аттестационной комиссии аттестуемому руководящему работнику дается одна из следующих оценок:

- а) соответствует занимаемой должности (заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) государственного образовательного учреждения;
- б) не соответствует занимаемой должности (заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) государственного образовательного учреждения.

3.6 В случае признания аттестуемого руководящего работника не соответствующим занимаемой должности комиссия может давать рекомендации:

- а) о направлении аттестуемого руководящего работника на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку;
- б) о возможности рассмотрения работодателем расторжения трудового договора с работником в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

3.7 Уведомление о результатах аттестации выдается руководящему работнику либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее пяти дней от даты прохождения аттестации. Выписка из протокола приобщается к его личному делу. С выпиской из протокола руководящий работник знакомится под роспись.

3.8 При рассмотрении вопроса о расторжении трудового договора с руководящим работником работодатель должен учитывать:

- а) выполнение руководящим работником требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления;
- б) эффективное и целевое использование образовательным учреждением средств областного и муниципального бюджетов;
- в) личный вклад руководящего работника в развитие и совершенствование образовательного процесса;
- г) личный вклад руководящего работника в укрепление материально-технической базы колледжа.

3.9 Трудовые споры, связанные с аттестацией, с прекращением трудовых отношений рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.