

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

Рассмотрено и утверждено

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 6 от "10" 02 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМнА»


С.Ф. Федяев

Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ИТОВОМУ КОНТРОЛЮ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ СПО.

I. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовском колледже металлообработки и автосервиса» (далее - колледж) осуществляется реализация следующих профилей профессионального образования:

- технический профиль (профессии "Сварщик" и "Автомеханик");
- социально-экономический профиль (профессия "Делопроизводитель").

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Настоящее Положение освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

II. Формы проведения итогового контроля

4. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППКРС проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством колледжа.

6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно.

Для профессий "Сварщик" и "Автомеханик" проводится экзамен по дисциплине "Физика", для профессии "Делопроизводитель" – экзамен по дисциплине "Право".

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством колледжа.

7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для профессий, подготавливаемых в колледже.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

IV. Участники экзаменов

11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

12. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС, проводятся в конце 3-го и 4-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные колледжем.

14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

15. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

16. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

17. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

18. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

19. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС обучающийся получил среднее общее образование.

20. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Об обязательном общем образовании. //Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1810.
3. Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. //Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312.
4. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. //Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089.
5. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Часть II. Среднее (полное) общее образование. //Минобрнауки России. – М. 2004 г. – 266 с.
6. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. //Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180.
7. Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО. //Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 г.
8. Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ППКРС/СПО». www.firo.ru.
9. Примерное положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся и реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО от 15 февраля 2012г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № ___ от " ___ " _____ 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____ С.Ф. Федяев

Приказ № ___ от " ___ " _____ 2015г.

**Порядок и основания, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - Порядок) разработан на основании:

- Закона "Об Образовании РФ" № 273.

- Приказа Министерства Образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского колледжа металлообработки и автосервиса».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «РКМиА» (далее - колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Причины отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из ГБПОУ РО «РКМиА» до завершения обучения может быть произведено по следующим причинам:

2.1.1 по инициативе обучающегося или/и родителей (законных представителей) по причинам:

- невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам (по решению педсовета);
- невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава (по решению педсовета);
- нарушение правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин (по решению педсовета);
- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее продолжить обучение по выбранной профессии, на основании медицинского заключения;
- семейные обстоятельства - на основании личных заявлений обучающихся, с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- призыв в Российскую Армию до окончания срока обучения, на основании личного заявления обучающегося, повестки военного комиссариата;
- окончание обучения.

2.1.2. по инициативе колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

2.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В случаях, когда выносится решение педагогического совета об отчислении несовершеннолетних обучающихся, не достигших 18-летнего возраста (кроме учащихся-сирот), выписка из протокола педсовета, характеристика обучающегося, подписанная директором и мастером производственного обучения (классным руководителем), а также копия приказа об отчислении направляются в комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства. Решение об исключении совершеннолетнего обучающегося принимается с уведомлением его родителей (законных представителей).

2.3. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится с разрешения органа опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних.

2.4. Отчисление совершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних, районной администрации.

2.5. Исключение обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Приказ на отчисление обучающихся оформляется в соответствии с инструкцией в книге приказов по контингенту. Секретарем учебной части делается соответствующая запись в поименную книгу обучающихся. В журналах теоретического и производственного обучения делается запись об отчислении с указанием даты и номера соответствующего приказа.

3.2. Выпускникам, не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя прохождение практики, может быть выдано свидетельство о присвоении квалификации рабочего, должности служащего, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения

по профессии рабочего. Присвоение квалификации рабочего проводится с участием работодателей.

3.3. При завершении обучения издается приказ директора колледжа об отчислении обучающихся в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.4. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.5. При отчислении документы из личного дела выдаются обучающимся на руки под расписку.

3.5. При отчислении несовершеннолетних детей-сирот документы из личного дела передаются непосредственно в те образовательные учреждения, где обучающиеся будут продолжать обучение.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4.2 Обучающемуся при переводе в другую образовательную организацию выдается академическая справка или справка о текущей успеваемости в форме, разработанной колледжем.

4.3 Приказ на отчисление обучающихся по причине перевода в другую образовательную организацию оформляется в соответствии с инструкцией в книге приказов по контингенту. Секретарем учебной части делается соответствующая запись в поименную книгу обучающихся. В журналах теоретического и производственного обучения делается запись об отчислении с указанием даты и номера соответствующего приказа.

4.4 Обучающиеся имеют право на перевод внутри колледжа с целью перехода на обучение по другой образовательной программе один раз за период обучения в первом-третьем семестрах с условием досдачи недостающих дисциплин.

4.5 Перевод внутри колледжа с целью перехода на обучение по другой образовательной программе оформляется приказом директора.

4.6 Перевод обучающегося из другого учебного заведения в колледж возможен на родственные профессии или в первом-третьем семестрах при наличии свободных мест.

4.7 При переводе из другого учебного заведения в колледж обучающемуся необходимо представить академическую справку или справку о текущей успеваемости в другом учебном заведении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него.

5.2. Восстановить можно обучающегося в колледж только при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, а также с условием досдачи недостающих дисциплин.

5.3. Восстановление обучающегося производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Приказ на восстановление обучающихся в колледж оформляется в соответствии с инструкцией в книге приказов по контингенту. Секретарем учебной части делается соответствующая запись в поименную книгу обучающихся. В журналах теоретического и производственного обучения делается запись об отчислении с указанием даты и номера соответствующего приказа.

5.5. Лицо, грубо нарушавшее Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка, восстановлению в образовательную организацию не подлежит.